

Naczelnik działu finansowo – księgowego

Miejsce pracy: **Poznań**

Opis stanowiska:

- zarządzanie obszarem księgowości, w tym pracą zespołu księgowego, płacowego i rozliczeniowego;
- prowadzenie rachunkowości i obsługi finansowej Spółki prawa handlowego;
- sporządzanie sprawozdań i deklaracji podatkowych: VAT, CIT, PIT, ZUS;
- bieżąca sprawozdawczość finansowa dla US i GUS;
- podatkowe i bilansowe zamknięcie miesięcy sprawozdawczych oraz roku obrachunkowego wraz ze sporządzeniem sprawozdań finansowych i not do konsolidacji;
- prowadzenie i odpowiedzialność za naliczanie wynagrodzeń;
- organizacja i kontrola obiegu dokumentów księgowych;
- prowadzenie rozliczeń należności i zobowiązań, zarządzanie finansami i płynnością finansową;
- nadzór nad rozliczeniami wyników inwentaryzacji majątku Spółki;
- współpraca z zewnętrznymi interesariuszami Spółki – banki, biegły rewident.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne – preferowana specjalność finanse i rachunkowość;
- co najmniej 5 letnie udokumentowane doświadczenie w zakresie prowadzenia pełnych ksiąg rachunkowych, w tym na stanowisku głównego księgowego lub kierującego działem finansowo – księgowym, dodatkowym atutem będzie doświadczenie w branży budowlanej, projektowej, inżynierskiej;
- bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu prawa podatkowego, bilansowego i ustawy o rachunkowości;
- znajomość aktualnych regulacji z zakresu ubezpieczeń społecznych;
- doświadczenie w samodzielnym sporządzaniu sprawozdań finansowych i deklaracji podatkowych;
- mile widziana znajomość MSSF/MSR i Certyfikat Ministerstwa Finansów uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg;
- znajomość zagadnień związanych z rozliczeniem kontraktów długoterminowych (KSR 3/MSR 11);
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera w tym praktyczna znajomość systemu COMARCH ERP XL będzie dodatkowym atutem;
- samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność i inicjatywa w działaniu, dyspozycyjność;
- bardzo dobra organizacja pracy własnej i umiejętność efektywnego zarządzania personelem;
- umiejętność pracy pod presją czasu.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
- ciekawą i pełną wyzwań pracę.

Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny;
- dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia i kwalifikacje.

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zakład Robót Komunikacyjnych – DOM w Poznaniu Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Kolejowa 4 moich danych osobowych zawartych w CV oraz pozostałych dokumentach aplikacyjnych w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.

Jednocześnie oświadczam, że przekazuję moje dane całkowicie dobrowolnie i zapoznałam/łem się z klauzulą informacyjną administratora, a w szczególności przysługującym mi prawie dostępu do treści tych danych oraz możliwości ich poprawiania, a także o prawie wycofania zgody na przetwarzanie tych danych w każdym czasie”.