



**PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.**

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**

**ul. Targowa 74**

**03-734 Warszawa**

**Zakład Linii Kolejowych w Łodzi**

**ul. Tuwima 28**

**90-002 Łódź**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

**Rewitalizacja sieci trakcyjnej**

**Linia 535 Koluszki - Zieleń od km 0,000 do km 1,411**

**ZATWIERDZAM**

**DYREKTOR**  
**z-ca ds. technicznych**

**Grzegorz Robaszek**

(Podpis Kierownika Zamawiającego)

Nr postępowania: 0112/1202GM/07482/02105/22/P

Procedura postępowania: negocjacje bez ogłoszenia (wyłonienie Wykonawcy spośród spółek zależnych od PKP Polskie Linie Kolejowe S.A zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie kolejowe S.A.).

Łódź, dnia 21.04.2022

## Spis treści

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE .....	3
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA.....	4
ROZDZIAŁ III – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INFORMACJA O WYMAGANYCH DOKUMENTACH ....	3
ROZDZIAŁ IV – SPOSÓB SPORZĄDZENIA I ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU .....	6
ROZDZIAŁ V – WADIUM .....	9
ROZDZIAŁ VI – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	9
ROZDZIAŁ VII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	9
ROZDZIAŁ VIII – OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT .....	9
ROZDZIAŁ IX – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	11
ROZDZIAŁ X – ODWRÓCONA OCENA OFERT .....	10
ROZDZIAŁ XI – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU NEGOCJACJI HANDLOWYCH .....	10
ROZDZIAŁ XII – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ .....	11
ROZDZIAŁ XIII – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY ZAKUPOWEJ.....	11
ROZDZIAŁ XIV – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	11
ROZDZIAŁ XV - POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH .....	12
ROZDZIAŁ XVI – ZMIANY W TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.....	13
ROZDZIAŁ XVII – ZAMKNIĘCIE I UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA .....	13
ROZDZIAŁ XVIII – KLAUZULA INFORMACYJNA RODO .....	14
ZAŁĄCZNIKI.....	15

## Rozdział I – Informacje ogólne

1. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Targowej 74, Zakład Linii Kolejowych w Łodzi, ul. Tuwima 28, 90-002 Łódź, zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji bez ogłoszenia (wyłonienie Wykonawcy spośród spółek zależnych od PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie kolejowe S.A.).
2. Postępowanie zakupowe prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.” (dalej: „Regulamin”) dostępnego pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl> w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego*.
3. Postępowanie zakupowe prowadzone jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty i oświadczenia składane w Postępowaniu zakupowym, które zostały sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Postępowanie prowadzone jest za pomocą Platformy Zakupowej Zamawiającego (dalej: „Platforma”) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
5. Na Platformie Zakupowej w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego* dostępny jest **Podręcznik dla Wykonawców** wersja 1.2 (dalej: **Podręcznik**) zawierający opis sposobu korzystania z Platformy oraz jej wymagania techniczne. Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcjami zawartymi w Podręczniku.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia i uznaje się związanym określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania co potwierdza poprzez złożenie podpisanego oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ.
7. Zamawiający dopuszcza udział w postępowaniu zakupowym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia (konsorcjum). Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu zobligowani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu zakupowym. Pełnomocnictwo należy złożyć zgodnie z roz. III ust. 5 pkt 4 SWZ.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji oraz w trakcie realizacji umowy.

## Rozdział II – Opis Przedmiotu Zamówienia i termin wykonania

1. Przedmiot niniejszego Zamówienia stanowi „**Rewitalizacja sieci trakcyjnej Linia 535 Koluszki - Zieleń od km 0,000 do km 1,411**”(dalej: Zamówienie”).
2. Termin realizacji Zamówienia: od dnia podpisania Umowy do dnia 30.09.2022 r..
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
4. Przedmiot Zamówienia nie jest podzielony na części.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Zamówień, o których mowa w §19 ust. 2 pkt 7 Regulaminu polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
6. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie podwykonawcom realizację elementów Zamówienia.

## Rozdział III – Warunki udziału w postępowaniu i informacja o wymaganych dokumentach

1. O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca który:
  - 1) posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
  - 2) posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
  - 4) posiada zdolność techniczną lub zawodową do wykonania Zamówienia;
  - 5) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie §30 ust. 1 Regulaminu.
2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) w zakresie posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że dysponuje:
    - a) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane dla kierującego robotami, o specjalności Kolejowe Sieci Trakcyjne lub w specjalności instalacyjnej zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie kierowania robotami budowlanymi dla sieci trakcyjnej 3 kV;
    - b) dysponuje osobami w ilości niezbędnej do wykonania Zamówienia, posiadającymi uprawnienia SEP D i E do 15kV i elektryczna sieć trakcyjna 3 kV prądu stałego;

- 3) w zakresie znajdowania się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w postępowaniu;
- 4) w zakresie posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
  - a) w okresie ostatnich 5 lat wykonał min. 2 Roboty w zakresie zbliżonym do niniejszego przedmiotu zamówienia tj. remont sieci trakcyjnej o minimalnej wartości 1 100 000,00 netto każda;
  - b) zastosuje osprzęt przy wykonaniu Robót, który zapewni prawidłowe wykonanie Zamówienia.
3. Ocena spełniania wskazanych wyżej warunków udziału w postępowaniu zakupowym będzie dokonana w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty, wymienione w ust. 4 metodą spełnia (1) – nie spełnia (0).
4. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zakupowym, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
  - 1) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w rozdz. III ust. 2 pkt 2 SWZ:
    - a) kserokopię uprawnień budowlanych o których mowa w w ust. 2 pkt 2 lit. a) kierującego robotami o specjalności Kolejowe Sieci Trakcyjne lub w specjalności instalacyjnej zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych wraz zaktualnym zaświadczeniem o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa;
    - b) kserokopie Świadectw Kwalifikacyjnych SEP D i E do 15kV i elektryczna sieć trakcyjna 3 kV prądu stałego o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. b);
    - c) wykaz kwalifikacji i doświadczenia osoby o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a) wypełniony zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ – Potencjał kadrowy;
  - 2) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w:
    - a) rozdz. III ust. 2. pkt 4 lit. a) SWZ - wykaz minimum 2 Robót o wartości minimum 1 100 000,00 zł netto każda, zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat, w zakresie zbliżonym do niniejszego przedmiotu zamówienia, tj. remont sieci trakcyjnej z podaniem wartości, terminu, nazwy Zamawiającego – wypełnić zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Specyfikacji Warunków Zamówienia – Doświadczenie zawodowe;
    - b) rozdz. III ust. 2. pkt 4 lit. b) SWZ – Oświadczenie Wykonawcy że osprzęt zastosowany przy remoncie sieci trakcyjnej posiada dopuszczenia do stosowania na sieci PKP PLK S.A.
5. Poza dokumentami wskazanymi w ust. 4 Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą składaną na Platformie Zakupowej następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zakupowym i braku podstaw do odrzucenia oferty (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ),
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) oświadczenie o akceptacji SWZ i zapisów umowy (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ),
  - 4) pełnomocnictwo dla osób składających w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli lub innych oświadczeń, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów wymienionych w ust. 5 pkt 2 powyżej,
  - 5) pełnomocnictwo dla osób składających w imieniu Wykonawcy ofertę za pomocą Platformy Zakupowej lub oświadczenie wskazujące, że Wykonawca złożył ofertę osobiście (wzór pełnomocnictwa/oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 lub 3.1 do SWZ),
  - 6) Formularz cenowy – zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SWZ.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w ust. 4 musi wykazać przynajmniej jeden z wykonawców występujących wspólnie.
  7. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1, 2 i 4 składa każdy z wykonawców występujących wspólnie.
  8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu polegać na potencjale technicznym lub zawodowym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W zakresie zdolności zawodowych może polegać wyłącznie na dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia (nie może polegać na wiedzy i doświadczeniu). Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia.

**Rozdział IV – Sposób sporządzenia i złożenia oferty oraz dokumentów wymaganych w postępowaniu**

1. Ofertę należy przygotować i złożyć ściśle według wymagań określonych w SWZ, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, dostępnej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.plk-sa.pl>

2. Szczegółowy opis korzystania z Platformy Zakupowej przez wykonawców zawarty jest w **Podręczniku**. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze sposobem działania Platformy Zakupowej oraz **Podręcznikiem** i postępowania zgodnie z jego wytycznymi.
3. Zamawiający informuje, że Pomoc techniczna w zakresie obsługi Platformy Zakupowej dostępna jest w dni robocze w godz. 8:00 – 16:00 pod nr tel: **+48 22 576 87 56** lub adresem e-mail: [pomoc-pz2@marketplanet.pl](mailto:pomoc-pz2@marketplanet.pl)
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Szczegółowy opis sposobu rejestracji konta zawarty jest w **Podręczniku**.
6. Mając na uwadze czas potrzebny na aktywację konta (3 dni robocze), Zamawiający zaleca aby Formularz rejestracyjny na Platformie Zakupowej został uzupełniony i wysłany przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem. Rejestracja i korzystanie z Platformy są nieodpłatne.
7. Wykonawca składa ofertę po zalogowaniu się na Platformie, poprzez:
  - 1) użycie, w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu, akcji *Przystąp do etapu składania ofert*,
  - 2) uzupełnienie wszystkich wymaganych pozycji **Formularza złożenia oferty**,
  - 3) załączenie do Formularza wymaganych oświadczeń i dokumentów,
  - 4) ustanowienie hasła do szyfrowania i zmiany oferty,
  - 5) wykonanie akcji *Złóż ofertę*.
8. Dokumenty i oświadczenia w tym pełnomocnictwo, o którym mowa w roz. III ust. 5 pkt 4-5 SWZ należy złożyć w formie elektronicznego odwzorowania (skanu) dokumentu sporządzonego w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 9, lub lub w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z reprezentacją podmiotu, którego dokument dotyczy lub – w przypadku pełnomocnictw – przez wystawcę pełnomocnictwa jako załącznik do **Formularza złożenia oferty** poprzez użycie opcji *Dodaj dokument*.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Potwierdzeniem prawidłowego złożenia oferty jest otrzymanie przez Wykonawcę stosownego komunikatu na Platformie Zakupowej oraz raport który Wykonawca może wygenerować na Platformie po prawidłowym złożeniu oferty za pomocą akcji *wygeneruj raport*.
  - 1) Na wygenerowanym raporcie wykonawca może zweryfikować poprawność danych wprowadzonych na Formularzu złożenia oferty, w tym cenę,

2) W przypadku próby wygenerowania raportu w nowej sesji przeglądarki internetowej, niezbędnym jest podanie hasła, o którym mowa w ust. 7 pkt 4).

UWAGA! Zamawiający zaleca weryfikację danych złożonej oferty w sposób podany wyżej, w celu sprawdzenia czy ewentualnie nie występują w niej błędy.

11. Zamawiający zaleca aby Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu przystąpił do jej przygotowania i złożenia, uwzględniając czas niezbędny do prawidłowego wykonania wszystkich czynności opisanych w niniejszej SWZ.

12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowy opis sposobu wycofania lub zmiany oferty został przedstawiony w **Podręczniku**.

13. Wykonawca zobowiązany jest korzystać z form komunikacji dostępnych na Platformie Zakupowej w Zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu. Dostępne są dwie akcje:

1) Akcja **Zadaj pytanie**, która jest aktywna wyłącznie **do momentu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego** i umożliwia wysyłanie korespondencji do Zamawiającego (np.: wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, środków ochrony prawnej) bez konieczności posiadania konta na Platformie Zakupowej lub uprzedniego logowania się na utworzone konto.

UWAGA! Wskazana akcja nie umożliwia składania ofert w niniejszym postępowaniu.

2) **Przystęp do etapu składania ofert**, która posiada szerszą funkcjonalność korespondencji z Zamawiającym niż akcja wskazana w pkt 1) i umożliwia m.in. przygotowanie i składanie oferty w sposób opisany w ust. 1 – 12 oraz prowadzenie korespondencji z Zamawiającym (za pomocą modułu **Korespondencja**) także po upływie terminu na składanie ofert, jednakże wymaga posiadania konta na Platformie i zalogowania się.

UWAGA! Wskazana akcja jako jedyna umożliwia składanie ofert w niniejszym Postępowaniu.

Korespondencja kierowana od Zamawiającego do Wykonawcy również przekazywana będzie za pomocą Platformy Zakupowej i dostępna będzie w module **Korespondencja**.

14. Wykonawca może zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne uzasadnienie lub inne dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa.



16. W przypadku zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 14, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do odrębnego pliku w taki sposób, aby fragmenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa były odłączone od pozostałej części oferty. Zamawiający zaleca nazwać plik zawierający tajemnicę nazwą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zastrzega dokument jako tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez zaznaczenie opcji *tajemnica przedsiębiorstwa* w polu *typ dokumentu* na etapie załączania dokumentu na Platformie Zakupowej. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego punktu w zakresie wydzielenia części objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
17. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorcy następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
18. Zapisy ust. 15 oraz ust. 16 w zakresie odpowiedniego oznaczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa stosuje się odpowiednio w przypadku przekazywania dokumentów przekazywanych zgodnie z ust. 13.

#### **Rozdział V – Wadium**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców zabezpieczenia oferty wadium.

#### **Rozdział VI – Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni licząc od terminu otwarcia ofert.
2. Na co najmniej 2 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na oznaczony okres. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą z własnej inicjatywy.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Rozdział VII – Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceną oferty jest kwota całkowita za realizację Zamówienia wymieniona w **Formularzu złożenia oferty**.

3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednio i pośrednio, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Zamówienia (cena ryczałtowa).
4. Podstawą obliczenia ceny jest Opis Przedmiotu Zamówienia.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego Zamówienia, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
6. Cena ofertowa wskazana w **Formularzu złożenia oferty** jest ostateczna i nie podlega zmianie w toku realizacji przedmiotu Zamówienia, z zastrzeżeniem §34 ust. 1 Regulaminu.
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

<b>Rozdział VIII – Opis kryteriów i sposób oceny ofert</b>
--

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie będą podlegać odrzuceniu.
2. O Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z Postępowania, Zamawiający informuje jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

	Kryterium:	Opis:	Waga:
1.	<b>Cena</b>	Najwyższą liczbę punktów otrzyma Wykonawca który zaoferuje najniższą cenę za realizację zamówienia	100%

4. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 6 udzieli Zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.
5. Zamawiający obliczy punktację oferty zgodnie z poniższym wzorem::

$$P_b = \frac{c_n}{c_b} \times 100pkt$$

gdzie:

$P_b$  – liczba punktów oferty badanej

$C_b$  – cena oferty badanej

$C_n$  – cena oferty najkorzystniejszej

6. Jeżeli zostały złożone oferty, które otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować warunków mniej korzystnych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

#### Rozdział IX – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu należy złożyć na Platformie Zakupowej.
2. Adres strony na której należy złożyć ofertę: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
3. Wymagane dokumenty należy złożyć na Platformie Zakupowej do dnia 26.04.2022r. do godziny 8:00.
4. Ofertę wraz z formularzem cenowym, po przeprowadzonych negocjacjach, należy złożyć na Platformie Zakupowej do dnia 28.04.2022r. do godziny 10:00.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.04.2022r. o godzinie 10:10.
6. Otwarcie ofert nie jest jawne. Na przekazany w formie pisemnej lub za pomocą Platformy Zakupowej wniosek Wykonawcy, Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej, udostępni oferty oraz dokumentację postępowania z zastrzeżeniem roz. IV ust. 15 SWZ.

#### Rozdział X – Odwrócona ocena ofert

Zamawiający informuje, że do wyboru oferty Wykonawcy nie zostanie zastosowana odwrócona ocena ofert, zgodnie z § 28 Regulaminu.

#### Rozdział XI – Informacje o przeprowadzeniu negocjacji handlowych

W trybie negocjacji bez ogłoszenia Zamawiający nie przewiduje negocjacji handlowych.

#### Rozdział XII – Informacje o przeprowadzeniu aukcji elektronicznej

Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**Rozdział XIII – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy zakupowej**

1. Zamawiający zawrze umowę zakupową nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa zakupowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca którego oferta została wybrana wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
2. Umowa zakupowa zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 4 dni kalendarzowe od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zasada ta nie ma zastosowania w przypadku wpływu tylko jednej oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie Zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania zakupowego, o których mowa w § 32 Regulaminu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę, o której mowa w § 8 ust. 3 Regulaminu.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu odpis z KRS (jeżeli dane w nim zawarte uległy zmianie po dacie składania ofert).

**Rozdział XIV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zgodnie z §22 ust. 7 Regulaminu).

**Rozdział XV – Pouczenie o środkach odwoławczych**

1. W przypadku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu lub SWZ, mających lub mogących mieć wpływ na wynik Postępowania zakupowego, Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Kierownika Zamawiającego
2. Wniesienie skargi jest dopuszczalne na czynność ogłoszenia o Zamówieniu, zaproszenia do składania ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz odrzucenia oferty.

3. Skarga winna wskazywać zaskarżoną czynność lub zaniechanie, zawierać zwięzłe zarzuty i okoliczności faktyczne uzasadniające wniesienie skargi oraz precyzować żądanie Wykonawcy.
4. O wniesieniu skargi oraz o jej treści Zamawiający zawiadamia Wykonawców uczestniczących w postępowaniu zakupowym.
5. Skargę można wnieść w ciągu 4 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia. Zamawiający odrzuca skargę wniesioną po terminie.
6. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia skargi zawarcie umowy jest niedopuszczalne.
7. Skarga jest ostatecznie rozstrzygnięta z dniem powzięcia decyzji przez Zamawiającego.
8. Kierownik Zamawiającego rozstrzyga skargę niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia jej wniesienia. Brak rozstrzygnięcia skargi w tym terminie uznaje się za jej oddalenie.
9. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła do Zamawiającego w ten sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
10. Kierownik Zamawiającego oddala skargę lub ją uwzględnia.
11. W przypadku uwzględnienia skargi Zamawiający powtarza zaskarżone czynności lub unieważnia postępowanie zakupowe.
12. O fakcie rozstrzygnięcia skargi Zamawiający powiadamia wszystkich Wykonawców uczestniczących w postępowaniu zakupowym.

## Rozdział XVI – Zmiany w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia

Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na Platformie Zakupowej.

## Rozdział XVII – Zamknięcie i unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie zakupowe, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 3) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 4) dalsze prowadzenie postępowania zakupowego lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;

- 5) Postępowanie zakupowe obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
  - 6) W Postępowaniu złożono jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu, a Wykonawca, który ją złożył uchyla się od zawarcia umowy.
2. Postępowanie może zostać zamknięte na każdym etapie jak również po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem Umowy zakupowej.

## Rozdział XVIII – Klauzula informacyjna RODO

1. Zamawiający działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią<sup>1</sup>, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
- 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: [iod.plk@plk-sa.pl](mailto:iod.plk@plk-sa.pl) Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
  - b) wyłonienia wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
  - c) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
  - d) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do spełnienia warunków udziału w postępowaniu/realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte;

<sup>1</sup> dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia

- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
- 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
- 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
  - a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
  - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązuje tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
  - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2) adresem e-mail;
- 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia, realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;

- 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  - 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o:
- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
  - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

<b>ZAŁĄCZNIKI</b>
-------------------

**Załącznik nr 1** – Opis Przedmiotu Zamówienia

**Załącznik nr 2** – Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zakupowym i braku podstaw do odrzucenia oferty

**Załącznik nr 3** – Wzór pełnomocnictwa do złożenia oferty na Platformie Zakupowej

**Załącznik nr 3.1** – Wzór Oświadczenia Wykonawcy dotyczące złożenia oferty na Platformie Zakupowej

**Załącznik nr 4** – Wzór Oświadczenia o akceptacji SWZ i zapisów umowy

**Załącznik nr 5** – Projekt umowy

**Załącznik nr 6** – Doświadczenie zawodowe (wzór)

**Załącznik nr 7** – Potencjał kadrowy (wzór)

**Załącznik nr 8** – Wzór Formularza cenowego