

Dział Zakupów i Logistyki

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

„na zakup wraz z dostawą artykułów biurowych w okresie
02.01.2024-31.12.2024”

NZLA/315/11/23

Naczelnik Działu
Zakupów i Logistyki

Krzysztof Matecki

Dział Zakupów i Logistyki

1. Zakład Robót Komunikacyjnych - DOM w Poznaniu Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ulicy Mogileńska 10G (dalej: „Zamawiający”) zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 13 ust. 1 pkt 1, §14 oraz § 17 „Regulaminu udzielania zamówień przez Spółkę Zakład Robót Komunikacyjnych - DOM w Poznaniu Sp. z o.o.” oraz niniejszych Warunków Zamówienia. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego: <http://zrk-dom.com.pl>.
3. Przedmiotem zamówienia jest zakup artykułów i akcesoriów biurowych w terminie od 02.01.2024r. do 31.12.2024r. zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem. Artykuły biurowe będą dostarczane sukcesywnie w terminie obowiązywania umowy do wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji w ilościach wskazanych każdorazowo w zamówieniu. Zamówienia będą składane w odstępach miesięcznych z maksymalnie 5 dniowym terminem dostawy. Zamawiający do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego prześle dla dostawcy zamówienia jednostkowe dla każdej jednostki organizacyjnej. Dostawca zobowiązany jest spakować i dostarczyć materiały dla każdej z jednostek organizacyjnych odrębnie. Wraz z dostawą materiałów biurowych dostawca zobligowany jest dostarczyć dokument WZ. Podpisanie dokumentów WZ przez Zamawiającego stanowi podstawę do wystawienia zbiorczej faktury vat. Zamawiający dopuszcza, w przypadku wysyłek kurierskich, aby zamiast dokumentu WZ, przedstawić potwierdzenia odebrania przesyłki.

Zamawiający wymaga, aby Dostawca zapewnił dostawę w następujące miejsca (komórki organizacyjne Zamawiającego):

- a) Centrala ZRK - DOM – 61-052 Poznań, ul. Mogileńska 10G;
- b) NSIU Poznań – 60-715 Poznań, ul Kolejowa 7;
- c) NSE Swarzędz – 62-020 Swarzędz, ul. Graniczna 65;
- d) Budowa Szczecin – 70-827 Szczecin, zjazd z ul. Wiosennej w kierunku ul. Pomorskiej przed przejazdem kolejowym w prawo;
- e) NSU Ostrów Wlkp. – 63-400 Ostrów Wlkp. ul. Prosta 21;
- f) NSU Krzyż Wlkp. – 64-761 Krzyż Wlkp. ul. Portowa 9;
- g) Budowa Łódź -92-304 Łódź, ul. Maszynowa 2a;
- h) Budowa Warszawa – 03-574 Warszawa, ul. Radzymińska 94,

Strona 2 z 6

Dział Zakupów i Logistyki

- i) NSM Zbąszyń – 64-360 Zbąszyń, ul. Dolna 7.

Szczegółowa specyfikacja a zarazem formularz cenowy stanowi załącznik nr 1 do WZ.

Zamawiający dopuszcza, aby w przypadku braku posiadania przez Dostawcę w ofercie podanych przez Zamawiającego jako wzór materiałów biurowych, zaproponowanie innego asortymentu.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych.

4. Osoby upoważnione do kontaktu ze Strony Zamawiającego:

Justyna Zybert tel. 797 703 233 e-mail: j.zybert@zrk-dom.com.pl

Karolina Barłóg tel. 789 445 236 e-mail: k.barlog@zrk-dom.com.pl

5. Termin wykonania zamówienia:

Rozpoczęcie dostaw od 02.01.2024 do 31.12.2024

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

6.1 Oferta wraz z załącznikami winna zostać sporządzona i złożona w formie podpisanego skanu oferty zabezpieczonego hasłem, celem uniemożliwienia wcześniejszego zapoznania się z ofertą.

6.2 Oferta oraz stanowiące załączniki do oferty oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Inne dokumenty stanowiące załączniki do oferty winny zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

6.3 Do oferty winny być dołączone dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących ofertę i oświadczenia oraz poświadczających odpisy za zgodność z oryginałem, w szczególności w postaci aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji oraz ewentualnie pełnomocnictwa.

6.4 Oferta oraz stanowiące załączniki do oferty oświadczenia Wykonawcy powinny zostać sporządzone w języku polskim, do innych dokumentów stanowiących załączniki do oferty, sporządzonych w języku innym niż polski, powinny zostać dołączone ich wiarygodne tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

6.5 Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Dział Zakupów i Logistyki

6.6 Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane.

6.7 Do oferty należy załączyć w szczególności następujące dokumenty:

- a) dokumenty, o których mowa w pkt 6.3 i 6.4,
- b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- c) zaświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków z US oraz braku zaległości w ZUS. Zaświadczenia nie powinny być starsze niż 3 miesiące od terminu składania ofert;

6.8 Wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu, w szczególności koszty sporządzenia i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

7. Wyjaśnienia treści ofert, uzupełnienie ofert, omyłki pisarskie i rachunkowe.

7.1 Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedłożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących treści oferty.

7.2 Zamawiający może żądać od Wykonawcy uzupełnienia w wyznaczonym terminie oferty o dodatkowe informacje lub dokumenty.

7.3 Zamawiający jest uprawniony do samodzielnego poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie, o czym poinformuje Wykonawcę, którego dokonana przez Zamawiającego poprawka wiąże, jeżeli w terminie 3 dni od otrzymania od Zamawiającego informacji o dokonaniu poprawki nie zgłosi Zamawiającemu sprzeciwu.

8. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

8.1 Oferty należy w formie skanu przesłać na adres e-mail Zamawiającego:

j.zybert@zrk-dom.com.pl.

Oferta powinna być zabezpieczona hasłem, celem uniemożliwienia otwarcia pliku przed terminem otwarcia ofert.

8.2 Termin składania ofert **11.12.2023, godz. 10:00.**

8.3 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Dział Zakupów i Logistyki

8.4 Termin otwarcia ofert 11.12.2023, godz. 10:15. W dniu 11.12.2023 pomiędzy godziną 10:00-10:10 Wykonawca, powinien przesłać do Zamawiającego drogą e-mail hasło do otwarcia pliku z ofertą w temacie wiadomości **wpisując numer postępowania oraz HASŁO.**

9. Negocjacje z Wykonawcami i składanie ofert ostatecznych.

Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia z wybranymi Wykonawcami negocjacji dotyczących warunków złożonych przez nich ofert, jak również możliwość zaproszenia wybranych Wykonawców do złożenia ofert ostatecznych.

10. Termin związania ofertą.

Okres związania z ofertą wynosi 2 miesiące licząc od upływu terminu składania ofert

albo w przypadku przeprowadzenia negocjacji i zaproszenia do złożenia ofert ostatecznych licząc od upływu terminu składania ofert ostatecznych.

11. Kryteria oceny ofert.

Oferty oceniane będą przez Zamawiającego przy uwzględnieniu kryterium które stanowić będzie cena – 100% kryterium oceny.

Za najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający uzna Wykonawcę, który przedstawi najkorzystniejszą cenę.

12. Zawarcie umowy.

12.1 Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, pisemną umowę na realizację przedmiotu zamówienia.

12.2 Udzielenie zamówienia, a jednocześnie zaciągnięcie przez Zamawiającego zobowiązania wobec Wykonawcy, nastąpi z chwilą zawarcia z Wykonawcą umowy, o której mowa w pkt 13.1 powyżej.

12.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę innego Wykonawcy i zawrzeć z nim umowę na realizację przedmiotu zamówienia bez przeprowadzania ponownego badania ofert.

12.4 Do umowy o realizację przedmiotu zamówienia zastosowanie będą mieć przepisy prawa obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Spory powstałe w związku

Dział Zakupów i Logistyki

z zawarciem, wykonaniem lub rozwiązaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia podlegać będą jurysdykcji sądów polskich, miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.

13. Zakończenie postępowania.

13.1 Zamawiającemu przysługuje prawo zakończenia postępowania, w każdym czasie, bez wyboru żadnej z ofert. O zakończeniu postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców, którym przesłano informację o niniejszym postępowaniu.

13.2 Postępowanie zostaje zakończone z chwilą zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia albo z chwilą podjęcia przez Zamawiającego decyzji o zakończeniu postępowania bez wyboru oferty.

Załączniki:

1. Formularz cenowy.



PIOTR JAKUB KWIATEK
Dyrektor ds. Ekonomiczno-Finansowych