

Zakład Robót Komunikacyjnych
– DOM w Poznaniu Sp. z o.o.
Dział Realizacji i Rozliczenia Robót
ul. Mogileńska 10g, 61-052 Poznań
www.zrk-dom.com.pl

Nr postępowania: NRRe-211/2390011/01/23

Warunki Zamówienia

Dla zadania: **Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych decyzji administracyjnych oraz koniecznym wkładem do procesu certyfikacji w ramach zadania pn.: OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WRAZ Z WYKONANIEM ROBÓT BUDOWLANYCH W RAMACH PROJEKTU PN.: „REWITALIZACJA LINII KOLEJOWEJ NR 360 NA ODCINKU GOSTYŃ – KĄKOLEWO” REALIZOWANEGO W RAMACH PROGRAMU UZUPEŁNIANIA LOKALNEJ I REGIONALNEJ INFRASTRUKTURY KOLEJOWEJ – KOLEJ+ DO 2029 ROKU**

1. Informacje wprowadzające

1.1. Zamawiający:

Zakład Robót Komunikacyjnych – DOM w Poznaniu Sp. z o.o. ul. Mogileńska 10G, 61-052 Poznań, zaprasza do składania ofert na opracowanie dokumentacji projektowej wraz uzyskaniem wszystkich decyzji administracyjnych oraz koniecznym wkładem do procesu certyfikacji w ramach zadania pn. **Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z wykonaniem robót budowlanych w ramach projektu pn.: „Rewitalizacja linii kolejowej nr 360 na odcinku Gostyń - Kąkolewo”** realizowanego w ramach Programu Uzupelniania Lokalnej i Regionalnej Infrastruktury Kolejowej Kolej+ do 2029

- 1.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie § 14 Regulaminu udzielania zamówień przez Spółkę Zakład Robót Komunikacyjnych – DOM w Poznaniu Sp. z o.o. z dnia 01.04.2018r. dostępnym na stronie internetowej Spółki: <https://www.zrk-dom.com.pl/images/design/pdf/Regulamin-spolek-zaleznych-ostateczna-26-03-18.pdf>

2. Opis Przedmiotu Zamówienia

- 2.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej (konceptja programowo-przestrzenna, projekt budowlany, projekt wykonawczy oraz powykonawczy), uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych (decyzji o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej i/lub ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, przygotowanie kompletu materiałów do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę, opracowanie dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwolenia na użytkowanie, innych niezbędnych decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień pozwoleń, warunków i dopuszczeń), opracowanie w razie konieczności dokumentacji wymaganej przez jednostkę notyfikowaną w procesie certyfikacji, opracowanie STWiORB oraz w razie konieczności opracowanie operatów szacunkowych, pełnienie nadzoru autorskiego.
- 2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Programie Funkcjonalno-Użytkowym stanowiącym załącznik nr 6 do WZ oraz w Rozbiciu Ceny Ofertowej stanowiącym załącznik nr 2 do WZ.
- 2.3. Wykonawca przed złożeniem oferty obowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej terenu robót, mającą na celu uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji dla prawidłowego i kompletnego przygotowania oferty. W przypadku nieprzeprowadzenia przedmiotowej wizji Zamawiający nie będzie uwzględniał uwag i zażaleń w kwestii wykonania przedmiotu zamówienia. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

3. Terminy Realizacji Zamówienia

Przewidywany okres wykonania prac stanowiących przedmiot Zamówienia:
od daty podpisania umowy do dnia 18.01.2029r.

Do dnia 19.04.2028r. – zakończenie wszystkich prac (z zastrzeżeniem punktu poniżej), stwierdzone dokonaniem przez Zamawiającego Ostatniego Odbioru Końcowego, w tym przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz, dostarczenie Zamawiającemu kompletu dokumentów związanych z procesem certyfikacji.

Do dnia 18.01.2029r. – dostarczenie Zamawiającemu zezwoleń na dopuszczenie do eksploatacji podsystemów strukturalnych, zgodnie z Ustawą o transporcie kolejowym.

Ustanawia się etapy które Wykonawca zobowiązany jest wykonać w następujących terminach:

- a) do dnia 15.06.2024r. – opracowanie oraz uzyskanie akceptacji Inwestora dla Konceptji Programowo-Przestrzennej;
- b) do dnia 08.10.2024r. - opracowanie oraz uzyskanie akceptacji Inwestora dla dokumentacji środowiskowej (Karta Informacyjna Przedsięwzięcia);
- c) do dnia 15.11.2024r. - przygotowanie kompletu dokumentacji do Zgłoszenia wraz z uzyskaniem Zgłoszenia niewymagających Pozwolenia na Budowę – dot. wszelkich robót możliwych do wykonania na Zgłoszenie;
- d) do dnia 13.03.2025r. - opracowanie oraz uzyskanie akceptacji Inwestora dla Projektu Budowlanego;
- e) do dnia 17.09.2025r. - opracowanie oraz uzyskanie akceptacji Inwestora dla Projektu Wykonawczego;
- f) do dnia 14.10.2025r. - uzyskanie ostatecznych decyzji lokalizacyjnej i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- g) do dnia 18.10.2025r. - certyfikacja na etapie projektowania;

- h) do dnia 28.01.2026r. - uzyskanie ostatecznych Pozwoleń na Budowę;
- i) do dnia 19.04.2028r. - dokonanie Ostatniego Odbioru Końcowego, potwierdzonego protokołami Odbioru Końcowego;
- j) do dnia 18.01.2029r. - certyfikacja oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji administracyjnych, pozwoleń oraz uzyskanie nowych zezwoleń na dopuszczenie do eksploatacji wydanych przez Urząd Transportu Kolejowego (jeżeli będą wymagane) dla całego zakresu objętego Umową oraz rozliczenie Umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany okresu wykonania umowy z powodów niezależnych od Zamawiającego.

4. Oferty Częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Oferta Wariantowa

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza możliwość dalszego Podwykonawstwa. Każde zatrudnienie Podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego i Inwestora. Decyzja o wydaniu zgody będzie udzielana na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę wniosku o zatrudnienie Podwykonawcy wraz z projektem umowy zawieranej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą.

7. Warunki udziału w Postępowaniu.

7.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej;
- 4) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

7.2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

- 1) w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku uczestnictwa;
- 2) w zakresie posiadanej sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 5 000 000,00 PLN,
- 3) w zakresie posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną [1] dokumentację projektową dla robót budowlanych polegających na Budowie, Przebudowie Infrastruktury kolejowej. Dokumentacja projektowa powinna obejmować co najmniej sześć [6] branż: torowa, odwodnieniowa, drogowa, obiektów inżynierskich, srk i elektroenergetyka nietrakcyjna.

7.3. Ocena spełniania wskazanych wyżej warunków udziału w postępowaniu zakupowym będzie dokonana w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty, wymienione pkt. 8.1. metodą spełnia (1) – nie spełnia (0).

7.4. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości polegania na zasobach podmiotów trzecich w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

7.5. **Zamawiający nie dopuszcza do udziału w postępowaniu zakupowym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie (konsorcjum).**

8. Wymagane dokumenty do udziału w Postępowaniu.

8.1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zakupowym, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- 1) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt. 7.2. ppkt. 2) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 5 000 000,00 PLN, obejmującą co najmniej działalność związaną z przedmiotem zamówienia wraz z dowodem opłacenia składki.
- 2) na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt. 7.2. ppkt. 3) wykaz dokumentacji projektowej opracowanej nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o których mowa w pkt. 7.2. ppkt. 3) wraz z podaniem jej rodzaju, daty, miejsca opracowania i podmiotów, na rzecz których dokumentacja została wykonana, z załączeniem dowodów określających czy ta dokumentacja została wykonana należycie, w szczególności informacji o tym czy została opracowana zgodnie z przepisami prawa budowlanego, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego prace były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty (Załącznik nr 4 do WZ).

8.2. Poza dokumentami wskazanymi w pkt. 8.1. Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy sporządzony zgodnie z załącznik nr 1 do WZ.
- 2) wycenione Rozbicie Ceny Ofertowej sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 2.
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do odrzucenia oferty (wg wzoru podanego w załączniku nr 3).
- 5) pełnomocnictwo dla osób składających w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli lub wiedzy (w tym podpisujących ofertę i poświadczających za zgodność z oryginałem kopie dokumentów załączone do oferty).

8.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia Wykonawcy w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 233, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, z późn. zm.)

9. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z warunkami określonymi w niniejszych WZ.
- 11.2. Ofertę można złożyć pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej. Dokumenty składane pisemnie muszą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty składane elektronicznie muszą być zabezpieczone hasłem. Oferta niezabezpieczona hasłem nie będzie brała udziału w dalszej części postępowania.

- 11.3. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach zamówienia wraz z załącznikami.
- 11.4. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 8.
- 11.5. Oferta musi być złożona w terminie wskazanym w pkt. 16 niniejszych warunków zamówienia.
- 11.6. Umocowanie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty (pkt. 8.2.3)).
- 11.7. W przypadku podpisu oferty przez osobę nie umocowaną jak w punkcie 8.2.3)) – do oferty wstępnej należy dołączyć jej pełnomocnictwo (pkt 8.2.5)).
- 11.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Podana w ofercie cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych WZ oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia.
- 12.2. Całkowita Cena Ofertowa jest ceną brutto (zawiera wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, wymagane podatki). Cena Ofertowa winna być wyrażona cyfrowo w PLN w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.3. W przypadku braku w RCO „Ceny jednostkowej” i „Wartości” („Wartości PLN netto” - Zamawiający poprawi RCO poprzez wpisanie dla tej pozycji ceny jednostkowej oraz wartości w wysokości 0 (zero) i uzna tę pozycję za włączoną do innych pozycji wypełnionego RCO.

13. Badanie i ocena ofert.

- 13.1. Zamawiający bada złożone oferty pod względem ich zgodności z Regulaminem, Warunkami Zamówienia i opisem przedmiotu Zamówienia.
- 13.2. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty.
- 13.3. W przypadku, gdy oferta nie zawiera wymaganych dokumentów lub doręczone dokumenty nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w Postępowaniu zakupowym określonych przez Zamawiającego, Zamawiający wzywa do uzupełnienia brakujących oświadczeń i dokumentów.
- 13.4. Zamawiający poprawia w treści oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) omyłki rachunkowe w obliczeniu Ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki w treści oferty polegające na niezgodności treści oferty z Warunkami Zamówienia, opisem przedmiotu Zamówienia lub postanowieniami Umowy zakupowej, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty;o czym niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, których oferty zostały poprawione.
- 13.5. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu Ceny, z uwzględnieniem m. in. następujących zasad:
 - 1) w przypadku mnożenia Cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona Cena nie odpowiada iloczynowi Ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz Cenę jednostkową,
 - b) jeżeli Cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis Ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu Ceny;
 - 2) w przypadku sumowania Cen za poszczególne części Zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona Cena nie odpowiada sumie Cen za części Zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano Ceny za części Zamówienia,
 - b) jeżeli Cenę za część Zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu Ceny,
 - c) jeżeli ani Cena za część Zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej Cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano Ceny za część Zamówienia wyrażone słownie;

- 3) w przypadku oferty z Ceną określoną za cały przedmiot Zamówienia albo jego część (Cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano Cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli Cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada Cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową Cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona Cena nie odpowiada sumie Cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne Ceny ryczałtowe;
- 4) w przypadku Ceny:
 - a) jeżeli niewłaściwie przyjęto stawkę lub kwotę podatku od towarów i usług, przyjmuje się za prawidłową Cenę netto powiększoną o stawkę lub kwotę podatku obliczonego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
 - b) jeżeli błędnie zsumowano Cenę netto i podatek od towarów i usług, przyjmuje się za prawidłową Cenę netto powiększoną o kwotę podatku obliczonego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

14. Negocjacje handlowe

Po zbadaniu ofert Zamawiający z Wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu przeprowadzi negocjacje handlowe zgodnie z § 17 Regulaminu udzielania zamówień. O terminie i formie negocjacji potencjalny Wykonawca zostanie zawiadomiony drogą elektroniczną – za pomocą poczty e-mail, bądź telefonicznie. W celu ułatwienia przeprowadzenia negocjacji handlowych wymagane jest wskazanie osoby upoważnionej do przeprowadzenia przedmiotowych negocjacji wraz z podaniem numeru telefonu. Po przeprowadzonych negocjacjach Wykonawca zobowiązany jest złożyć do godziny 15.00 następnego dnia roboczego po dacie negocjacji ofertę ostateczną.

15. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium.

15.1. Kryteria oceny ofert:

Na potrzeby niniejszego zamówienia Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

Id.	Nazwa kryterium	Waga
C	Cena oferty (brutto)	100

15.2. Sposób oceny ofert:

Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta nie zostanie odrzucona i otrzyma największą liczbę punktów.

15.3. Sposób obliczenia punktów dla kryterium „Cena oferty (brutto)”:

Zamawiający obliczy liczbę punktów za „Cenę oferty (brutto)” dla ofert nieodrzuconych, zgodnie z poniższym wzorem:

$C = C_{min} \times 100 / C_o$, gdzie:

C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium *Cena oferty (brutto)*;

C_{min} - najniższa cena brutto za realizację całego zamówienia zaoferowana w nieodrzuconych ofertach złożonych w postępowaniu;

C_o - cena brutto za realizację całego zamówienia oferty ocenianej;

100 – waga kryterium „Cena oferty (brutto)”.

16. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert, informacje o wynikach postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty.

- 16.1. Oferty należy złożyć do dnia **20.12.2023r. do godz. 9:00.**
- 16.2. Ofertę można złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego w Zakładzie Robót Komunikacyjnych – DOM w Poznaniu Spółka z o.o., 61-052 Poznań, ul. Mogileńska 10G w sekretariacie lub elektronicznie na adres: k.szewczyk@zrk-dom.com.pl
- 16.3. Ofertę składaną w formie pisemnej należy złożyć w zabezpieczonej kopercie na której należy podać nazwę zadania, nazwę firmy z dopiskiem „*Nie otwierać przed dniem 20.12.2023r. do godz. 9:15*”. Tak przygotowaną kopertę należy umieścić w drugiej kopercie i przesłać pocztą lub za pośrednictwem firmy kurierskiej na adres:

Zakład Robót Komunikacyjnych – DOM w Poznaniu sp. z o.o.

ul. Mogileńska 10G

61-052 Poznań

lub dostarczyć osobiście do siedziby Spółki.

- 16.4. Oferty przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej **należy zabezpieczyć przed otwarciem hasłem**, Zamawiający po terminie wyznaczonym na składanie ofert zwróci się do Podwykonawcy z prośbą o podanie hasła do oferty.
UWAGA: za termin złożenia oferty uznaje się datę rejestracji oferty w sekretariacie Spółki lub data wpływu na pocztę elektroniczną.
- 16.5. Termin otwarcia ofert Zamawiający przewidział na dzień **20.12.2023r. o godz. 9:15.**
- 16.6. Oferty złożone po terminie przewidzianym na ich składanie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
- 16.7. Zamawiający informuje, że wszelkie zapytania dotyczące treści WZ będą przyjmowane **do dnia 18.12.2023r. do godziny 15:00.**
- 16.8. Zgodnie z Regulaminem otwarcie ofert nie jest jawne.
- 16.9. Wynik postępowania Zamawiający ogłosi na swojej stronie internetowej.
- 16.10. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje dotyczące Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 17.1. Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie ostatecznej. Zabezpieczenie może być wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu w podanym terminie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej Zamawiający ma prawo do potrącenia z pierwszej faktury kwoty gwarancyjnej w wysokości odpowiadającej wartości gwarancji dobrego wykonania zadania. Zamawiający zwróci 100% zabezpieczenia nie wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 17.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 17.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na własnym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu w kwocie nominalnej.
- 17.4. W trakcie realizacji Umowy zakupowej Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 17.1, za zgodą Zamawiającego
- 17.5. W przypadku wprowadzenia w Umowie zakupowej odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, Zamawiający może zatrzymać część zabezpieczenia. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.

17.6. Zabezpieczenie w części, o której mowa w pkt. 17.5., jest zwracane nie wcześniej niż po 15 dniach po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości na pisemny wniosek Wykonawcy

18. Zmiany zakresu prac.

18.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia zakresu prac w ilości do 30% pierwotnie zleconego zakresu po cenach jednostkowych ustalonych z Wykonawcą.

18.2. Zamawiający jest uprawniony do wyłączenia części prac lub innych czynności z zleconego zakresu prac bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy o czym winien poinformować Wykonawcę w formie pisemnej.

19. Umowa

Z wybranym Wykonawcą podpisana zostanie umowa zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5.

20. Wynagrodzenie

Ostateczna wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie określona ryczałtowo w oparciu o ofertę ostateczną Wykonawcy

21. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Do porozumiewania z Wykonawcami Zamawiający uprawnia:

- Krystian Szewczyk, tel. 789 445 248, e-mail: k.szewczyk@zrk-dom.com.pl
- Tomasz Hildebrandt, tel 798 445 229, e-mail: t.hildebrandt@zrk-dom.com.pl

22. Uwagi

22.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania zakupowego na każdym jego etapie, jak również po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy zakupowej w przypadkach określonych w §25 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień przez Spółkę Zakład Robót Komunikacyjnych – DOM w Poznaniu Sp. z o.o.

22.2. Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.

22.3. Zamawiający zastrzega, że Umowa zostanie zawarta pod warunkiem uzyskania przez prowadzącego postępowanie zakupowe wymaganych zgód organów Zamawiającego na zawarcie umowy.

Załączniki:

1. Formularz cenowy
2. RCO
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków postępowania i braku postaw do odrzucenia oferty
4. Wykaz dokumentacji projektowej
5. Wzór Umowy
6. PFU

Członek Zarządu
Dyrektor ds. Techniczno-Produkcyjnych
Zbigniew Prewicz

PREZES ZARZĄDU
Janusz Busz