



Zakład Robót Komunikacyjnych - DOM w Poznaniu Sp. z o.o.

60-715 Poznań, ul. Kolejowa 4, tel./fax: 061 6333659

Dział Realizacji i Rozliczenia Robót

tel./faks: 061 6333045 e-mail: nrr@zrk-dom.com.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Dla zadania: „Remont 17 sztuk rozjazdów kolejowych i jednego skrzyżowania torów na terenie działania Zakładu Linii Kolejowych w Łodzi”.

1. Informacje wprowadzające.

1.1. Zamawiający

Zakład Robót Komunikacyjnych – DOM w Poznaniu Sp. z o.o. ul. Kolejowa 4, 60-715 Poznań, zaprasza do składania ofert na realizację zadania pn. „Wykonanie robót wymiany rozjazdów wraz z robotami towarzyszącymi nr 7, 8, 9, 10, 401, 402, 404 oraz skrzyżowania torów nr 411 na st. Łódź Olechów, nr 7, 8, 21 na st. Mikołajów, nr 123, 124 na st. Koluszki, nr 315, 323, 334 na st. Zduńska Wola Karsznice, nr 30 na st. Piotrków Trybunalski w ramach zadania pn.: „**Remont 17 sztuk rozjazdów kolejowych i jednego skrzyżowania torów na terenie działania Zakładu Linii Kolejowych w Łodzi**”.

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie § 14 Regulaminu udzielania zamówień przez Zakład Robót Komunikacyjnych – DOM w Poznaniu Sp. z o.o na roboty budowlane, usługi i dostawy z dnia 01.04.2018r.

1.2. Regulamin opublikowany jest na stronie internetowej Spółki: <http://www.zrk-dom.com.pl/wp-content/uploads/2018/04/Regulamin-sp%C3%B3%C5%82ek-zale%C5%BCnych-ostateczna-26.03.18.pdf>

2. Opis Przedmiotu Zamówienia

2.1. Całość przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie prac wskazanych w OPZ (załącznik nr 1) i RCO (załączniki nr 1 – 5 do OPZ).

3. Terminy Realizacji Zamówienia.

Przewidywany okres wykonania robót stanowiących przedmiot Zamówienia :
od daty podpisania umowy do dnia 31 października 2021 roku

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany okresu wykonania umowy z powodów niezależnych od Zamawiającego.

4. Oferty Częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Oferta Wariankowa

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Warunki jakie muszą spełniać Wykonawcy.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

6.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

6.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

6.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

6.2. Potencjalny Wykonawca musi przedłożyć na piśmie wstępną ofertę cenową zgodną z niniejszymi warunkami;

6.3. Wykonawca musi dysponować stosownym doświadczeniem w wykonywaniu robót będących przedmiotem tego postępowania potwierdzonym referencjami oraz stosownym oświadczeniem.

- 6.4. Dokumenty wchodzące w skład oferty składane muszą być w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zamawiającego w zabezpieczonej kopercie (na kopercie należy umieścić zapis: „*Nie otwierać przed dniem 20.04.2021r godz. 9.15*”, nazwę firmy oraz nazwę zadania) lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego tj. Zakład Robót Komunikacyjnych – DOM w Poznaniu Spółka z o.o., 60-715 Poznań, ul. Kolejowa 4 z dopiskiem „OFERTA – Remont 17 rozjazdów na terenie IZ Łódź. W przypadku przesłania oferty pocztą kopertę z ofertą należy umieścić w drugiej kopercie (UWAGA: za termin złożenia oferty uznaje się datę rejestracji oferty w sekretariacie Zamawiającego). Dopuszcza się składanie ofert za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: m.kulka@zrk-dom.com.pl. **O dacie złożenia oferty decyduje data wpływu na wskazany adres e-mail.** Składając ofertę za pomocą poczty elektronicznej, **Wykonawca zobowiązany jest przesłać ofertę, która będzie zabezpieczona przed otwarciem hasłem**, a hasło będzie przekazywane telefonicznie na żądanie Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert.
- 6.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.6. Umocowanie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty (pkt 7.2.);
- 6.7. Oferta musi być złożona w terminie określonym poniżej.;
- 6.8. W przypadku podpisu oferty przez osobę nie umocowaną jak w punkcie 7.2. – do oferty wstępnej należy dołączyć jej pełnomocnictwo. (pkt 7.4.);
- 6.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 233, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, z późn. zm.)

7. Dokumenty jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków wskazanych w punkcie 6.

- 7.1. Rozbicie Ceny Ofertowej – sporządzone wg załączników nr 1 – 5 do OPZ.
- 7.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3. Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji SIWZ i zapisów UMOWY (wg wzoru podanego w załączniku nr 2).
- 7.4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru podanego w załączniku nr 3).

- 7.5. Pełnomocnictwo dla osób składających w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli lub wiedzy (w tym podpisujących ofertę i poświadczających za zgodność z oryginałem kopie dokumentów załączone do oferty),
- 7.6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru podanego w załączniku nr 4).
- 7.7. Na potwierdzenie warunku określonego w pkt. 6.1.3. Zamawiający żąda przedłożenia Wykazu Robót budowlanych potwierdzających, że Wykonawca na zadaniach obejmujących roboty związane z kompleksową wymianą rozjazdów wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których te Roboty budowlane zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te Roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy Roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego Roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. Zamawiający wymaga złożenia minimum 1 referencji obejmującej w jednym zadaniu kompleksową wymianę 15 rozjazdów w tym 2 rozjazdy Rkpd. Wykaz należy sporządzić wg. załącznika nr 9.
- 7.8. Na potwierdzenie warunku określonego w pkt. 6.1.3. Zamawiający żąda przedłożenia Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie Robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia (minimum 2 lata) niezbędnych do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wymagane jest aby Wykonawca dysponował Kierownikiem Robót w specjalności kolejowej. Konieczne jest załączenie do oferty aktualnych dokumentów poświadczających przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa oraz uprawnień budowlanych. Wykaz należy sporządzić wg. załącznika nr 5.
- 7.9. Na potwierdzenie warunku określonego w pkt. 6.1.3. Zamawiający żąda przedłożenia Wykazu sprzętu i środków transportowych skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia, gwarantujący terminową realizację zamówienia. Wykaz sporządzić wg załącznika nr 6.
- 7.10. Na potwierdzenie warunku określonego w pkt. 6.1.2. Zamawiający żąda przedłożenia Potwierdzenie, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (polisa ubezpieczeniowa) związanej z przedmiotem Zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości min. 4 mln złotych.
- 7.11. Przedłożenie oświadczenia o przeprowadzonej wizji lokalnej w terenie poświadczonego przez Kierownika Robót.
- 7.12. Przedłożenie dokumentów w zakresie utylizacji:
- 7.12.1. Decyzję o wpisie do rejestru BDO;

7.12.2. Zezwolenie na transport odpadów;

7.12.3. Zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów.

8. Podwykonawstwo

Zamawiający nie dopuszcza dalszego Podwykonawstwa.

9. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Opis sposobu obliczenia ceny.

10.1. Podana w ofercie cena ofertowa netto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia.

10.2. Całkowita Cena Ofertowa w Formularzu Oferty jest ceną netto (zawiera wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia). W Formularzu Oferty Całkowita Cena Ofertowa winna być wyrażona cyfrowo i słownie w PLN, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

10.3. W przypadku braku w RCO „Ceny jednostkowej” i „Wartości” („Wartości PLN netto” - Zamawiający poprawi RCO poprzez wpisanie dla tej pozycji ceny jednostkowej oraz wartości w wysokości 0 (zero) i uzna tę pozycję za włączoną do innych pozycji wypełnionego RCO.

11. Zawartość oferty

11.1. Rozbicie Ceny Ofertowej – sporządzone wg załączników nr 1 – 5 do OPZ

11.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

11.3. Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji SIWZ i zapisów UMOWY (wg wzoru podanego w załączniku nr 2).

11.4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg. wzoru podanego w załączniku nr 3) oraz braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru podanego w załączniku nr 4).

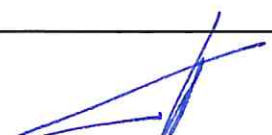
11.5. Pozostałe dokumenty opisane w pkt. 7, ppkt 7.5; 7.6; 7.7; 7.8., 7.9, 7.10, 7.11, 7.12.

12. Badanie i ocena ofert.

12.1. Zamawiający bada złożone oferty pod względem ich zgodności z Regulaminem, Warunkami Zamówienia i opisem przedmiotu Zamówienia.

12.2 W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty.

12.3. W przypadku, gdy oferta nie zawiera wymaganych dokumentów lub doręczone dokumenty nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w Postępowaniu zakupowym określonych przez Zamawiającego, Zamawiający wzywa do uzupełnienia brakujących oświadczeń i dokumentów.



12.4. Zamawiający poprawia w treści oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) omyłki rachunkowe w obliczeniu Ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki w treści oferty polegające na niezgodności treści oferty z Warunkami Zamówienia, opisem przedmiotu Zamówienia lub postanowieniami Umowy zakupowej, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty;
 - o czym niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, których oferty zostały poprawione.

12.5 Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu Ceny, z uwzględnieniem m. in. następujących zasad:

- 1) w przypadku mnożenia Cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona Cena nie odpowiada iloczynowi Ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz Cenę jednostkową,
 - b) jeżeli Cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis Ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu Ceny;
- 2) w przypadku sumowania Cen za poszczególne części Zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona Cena nie odpowiada sumie Cen za części Zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano Ceny za części Zamówienia,
 - b) jeżeli Cenę za część Zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu Ceny,
 - c) jeżeli ani Cena za część Zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej Cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano Ceny za część Zamówienia wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z Ceną określoną za cały przedmiot Zamówienia albo jego część (Cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano Cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli Cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada Cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową Cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona Cena nie odpowiada sumie Cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne Ceny ryczałtowe;
- 4) w przypadku Ceny:
 - a) jeżeli niewłaściwie przyjęto stawkę lub kwotę podatku od towarów i usług, przyjmuje się za prawidłową Cenę netto powiększoną o stawkę lub kwotę podatku obliczonego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
 - b) jeżeli błędnie zsumowano Cenę netto i podatek od towarów i usług, przyjmuje się za prawidłową Cenę netto powiększoną o kwotę podatku obliczonego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

13. Negocjacje handlowe

Po terminie składania ofert Zamawiający przeprowadzi negocjacje handlowe. O terminie i formie negocjacji potencjalny Wykonawca zostanie zawiadomiony drogą elektroniczną – za pomocą poczty e-mail, bądź telefonicznie.

14. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium.

Dominującym i jedynym kryterium oceny ofert jest kryterium „cena”.

Znaczenie kryterium „Cena” – 100% (najlepsza spośród ofert może otrzymać maksymalnie 100 pkt. w tym kryterium). Ocenie podlegać będzie całkowity koszt realizacji Zamówienia, uwzględniający wszelkie niezbędne prace i roboty – zgodnie z zapisami SIWZ.

Dla kryterium „Cena” (KC) punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$K_c = \frac{K_{nc}}{K_{bc}} \cdot 100$$

Gdzie:

K_c – liczba punktów w kryterium cena

K_{nc} – najniższa oferowana cena netto

K_{bc} – cena netto badanej oferty

Na podstawie złożonych ofert zostanie wyłoniony Wykonawca który przedstawi najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia ceny obejmującą cały przedmiot zamówienia.

15. Termin zawiązania ofertą.

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu zawiązania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. Miejsce, termin składania ofert, otwarcia ofert, informacje o wynikach postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty.

16.1. Termin składania oferty: **do godz. 9.00 dnia 20.04.2021r**

16.2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego Zakładzie Robót Komunikacyjnych – DOM w Poznaniu Spółka z o.o. 60-715 Poznań ul. Kolejowa 4 w sekretariacie.

16.3. Dopuszcza się przesłanie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poczty zwykłej (UWAGA: za termin złożenia oferty uznaje się datę rejestracji oferty w sekretariacie Zamawiającego).

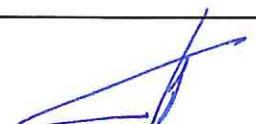
16.4. Zamawiający informuje, że wszelkie zapytania i uwagi dotyczące zakresu wykonania robót oraz zapisów projektu umowy będą przyjmowane do godziny **10.00 dnia 19.04.2021r.**

16.5. Termin otwarcia ofert: **godz. 9.15 dnia 20.04.2021r**

16.6. Zgodnie z Regulaminem otwarcie ofert nie jest jawne.

16.7. Wynik postępowania Zamawiający ogłosi na swojej stronie internetowej.

16.8. Wybrany wykonawca zostanie pisemnie powiadomiony o wyborze jego oferty.



17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 17.1. Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie ostatecznej. Zabezpieczenie może być wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu w podanym terminie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej Zamawiający ma prawo do potrącenia z pierwszej faktury kwoty gwarancyjnej w wysokości odpowiadającej wartości gwarancji dobrego wykonania zadania. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia nie wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie, na pisemny wniosek Wykonawcy. Pozostałe 30% zabezpieczenia pozostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone na pisemny wniosek Wykonawcy nie wcześniej niż w terminie 30 dni po upływie terminu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Po upływie okresu gwarancyjnego wniesiona przez Wykonawcę gwarancja w formie pieniężnej (potrącenie z faktur) zostanie zwrócona bez jakichkolwiek odsetek.
- 17.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 17.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na własnym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu w kwocie nominalnej.
- 17.4. W trakcie realizacji Umowy zakupowej Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 17.1, za zgodą Zamawiającego
- 17.5. W przypadku wprowadzenia w Umowie zakupowej odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, Zamawiający może zatrzymać część zabezpieczenia. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
- 17.6. Zabezpieczenie w części, o której mowa w pkt. 17.5., jest zwracane nie wcześniej niż po 15 dniach po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości na pisemny wniosek Wykonawcy

18. Zmiany zakresu robót.

- 18.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia zakresu robót w ilości do 30% pierwotnie zleconego zakresu robót po cenach jednostkowych ustalonych z Wykonawcą.
- 18.2. Zamawiający jest uprawniony do wyłączenia części robót lub innych czynności z zleconego zakresu robót bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy o czym winien poinformować Wykonawcę w formie pisemnej.

19. Umowa

Wybrany Wykonawca o terminie podpisania umowy zostanie powiadomiony odrębnym pismem. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7.

20. Wynagrodzenie

Ostateczna wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie określona w oparciu o faktycznie zrealizowany zakres robót wynikający z dokonanych i potwierdzonych przez inspektora nadzoru obmiarów powykonawczych robót.

21. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Do porozumiewania z Wykonawcami Zamawiający uprawnia:

- Mariusz Kulka, e-mail: m.kulka@zrk-dom.com.pl
- Szymon Rutkowski, e-mail: s.rutkowski@zrk-dom.com.pl – w zakresie wizji lokalnej.

22. Uwagi

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

Członek Zarządu
Dyrektor ds. Techniczno-Produkcyjnych

Andrzej Kozera

