

Zakład Robót Komunikacyjnych
– DOM w Poznaniu Sp. z o.o.
Dział Realizacji i Rozliczenia Robót
ul. Mogileńska 10G, 61-052 Poznań
www.zrk-dom.com.pl

Nr pisma: NRRb-512/21B2001/02/21

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Dla zadania: „Kompleksowe wzmocnienie podłoża, podtorza i skarp w ramach zadania pn.: „Wykonanie wzmocnienia podłoża, podtorza i skarp, zgodnie z zatwierdzonym Projektem Budowlano-Wykonawczym w ramach wykonawstwa zastępczego dla Zadania A pn. „Modernizacja linii kolejowej nr 406 na odcinku Szczecin Główny – Police” w ramach projektu „Budowa Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej z wykorzystaniem istniejących odcinków linii kolejowych nr 406, 273, 351””.

1. Informacje wprowadzające

1.1. Zamawiający:

Zakład Robót Komunikacyjnych – DOM w Poznaniu Sp. z o.o. ul. Mogileńska 10G, 61-052 Poznań, zaprasza do składania ofert na realizację zadania pn. „Kompleksowe wzmocnienie podłoża, podtorza i skarp w ramach zadania pn.: „Wykonanie wzmocnienia podłoża, podtorza i skarp, zgodnie z zatwierdzonym Projektem Budowlano-Wykonawczym w ramach wykonawstwa zastępczego dla Zadania A pn. „Modernizacja linii kolejowej nr 406 na odcinku Szczecin Główny – Police” w ramach projektu „Budowa Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej z wykorzystaniem istniejących odcinków linii kolejowych nr 406, 273, 351””.

- 1.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie § 14 Regulaminu udzielania zamówień przez Spółkę Zakład Robót Komunikacyjnych – DOM w Poznaniu Sp. z o.o. z dnia 01.04.2018r. dostępnym na stronie internetowej Spółki: <https://www.zrk-dom.com.pl/images/design/pdf/Regulamin-spolek-zaleznych-ostateczna-26-03-18.pdf>

2. Opis Przedmiotu Zamówienia

- 2.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie projektu wzmocnienia podłoża, podtorza i skarp wraz z wykonaniem robót budowlanych dla zadania pn.: „Wzmocnienie podłoża, podtorza i skarp zgodnie z zatwierdzonym Projektem Budowlano – Wykonawczym w ramach wykonawstwa zastępczego dla Zadania A pn.: „Modernizacja Linii Kolejowej Nr 406 na odcinku Szczecin Główny – Police odcinku Szczecin Główny – Police w ramach projektu „Budowa Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej z wykorzystaniem istniejących odcinków linii kolejowej nr 406, 273, 351”

2.2. Przedmiotu zamówienia obejmuje m.in.:

- prace związane z zaprojektowaniem wzmocnień na odcinkach: km 11,580-12,320; 14,280-14,450; 16,850-18,825 wraz z uzupełniającymi badaniami geotechnicznymi;
- roboty budowlane na odcinku w km 11,580-11,630 i 11,940-12,250 w zakresie wzmocnień korpusu nasypu pod torem nr 1 oraz skarpy nasypu toru nr 2 wraz z przygotowaniem dróg dojazdowych, technologicznych oraz zaplecza technicznego;
- roboty budowlane na odcinku w km 11,580-11,630 i 11,940-12,250 w zakresie wzmocnień korpusu nasypu pod torem nr 1 oraz skarp nasypu zarówno od strony toru nr 1 jak i toru nr 2 wraz z przygotowaniem dróg dojazdowych, technologicznych oraz zaplecza technicznego;
- obsługa geodezyjna związana z bezpośrednim wykonaniem wzmocnień oraz dokumentacją powykonawczą w zakresie wykonanych prac.

- 2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (PFU) stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ oraz w Rozbiciu Ceny Ofertowej (RCO) stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

- 2.4. Wykonawca przed złożeniem oferty obowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej terenu robót, mającą na celu uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji dla prawidłowego i kompletnego przygotowania oferty. W przypadku nie przeprowadzenia przedmiotowej wizji Zamawiający nie będzie uwzględniał uwag i zażaleń w kwestii wykonania przedmiotu zamówienia. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

3. Terminy Realizacji Zamówienia

Przewidywany okres wykonania robót stanowiących przedmiot Zamówienia:
od daty podpisania umowy do dnia 31 maja 2022r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany okresu wykonania umowy z powodów niezależnych od Zamawiającego.

4. Oferty Częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Oferta Wariantowa

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza możliwość dalszego Podwykonawstwa. Każde zatrudnienie Podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego i Inwestora. Decyzja o wydaniu zgody będzie udzielana na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę wniosku o zatrudnienie Podwykonawcy wraz z projektem umowy zawieranej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą.

7. Warunki udziału w Postępowaniu.

7.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

7.2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

- 1) w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku uczestnictwa;
- 2) w zakresie posiadanej sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN.
- 3) w zakresie posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, w tym:

Ilość	Pełniona funkcja w ramach zamówienia	Uprawnienia	Doświadczenie
1 osoba	Projektant	– uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności inżynierskiej kolejowej w zakresie kolejowych obiektów budowlanych; – uprawnienia geologiczne kat. VII.	co najmniej 5 lata doświadczenia na stanowisku projektanta
1 osoba	Kierownik robót	– uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej kolejowej w zakresie kolejowych obiektów budowlanych	co najmniej 5 lata doświadczenia na stanowisku kierownika robót

Zamawiający dopuszcza łączenie powyższych funkcji przez jedną osobę, w przypadku posiadania uprawnień jaki i doświadczenia wymaganego do wskazanych wyżej funkcji.

- b) w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej:
- jedną robotę budowlaną o wartości minimum 1.000.000,00 zł netto polegającą na wykonaniu wzmocnienia gruntu nasypów lub przekopów na czynnym torze linii kolejowej (pod ruchem) z zastosowaniem technologii iniekcji niskociśnieniowej poziomej;
 - jedną robotę budowlaną o wartości minimum 1.000.000,00 zł netto polegającą na wykonaniu kolumn cementowo-gruntowych DSM na nasypach lub przekopach kolejowych.
- 7.3. Ocena spełniania wskazanych wyżej warunków udziału w postępowaniu zakupowym będzie dokonana w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty, wymienione pkt. 8.1. metodą spełnia (1) – nie spełnia (0).
- 7.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości polegania na zasobach podmiotów trzecich w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 7.5. Zamawiający nie dopuszcza do udziału w postępowaniu zakupowym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie (konsorcjum).

8. Wymagane dokumenty do udziału w Postępowaniu.

- 8.1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zakupowym, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
- 1) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt. **7.2. ppkt. 2)** polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN, obejmującej co najmniej działalność związaną z przedmiotem zamówienia wraz z dowodem opłacenia składki.
 - 2) na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt. **7.2. ppkt. 3):**
 - a) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia, o których mowa w pkt. **7.2. ppkt. 3) lit a**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z kserokopią dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia oraz przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa (Załącznik nr 4 do SWZ),
 - b) wykaz Robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o których mowa w pkt. **7.2. ppkt. 3) lit b** wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których Roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te Roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy Roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego Roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty (Załącznik nr 5 do SWZ).

8.2. Poza dokumentami wskazanymi w pkt. 8.1. Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy sporządzony zgodnie z załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) wycenione Rozbicie Ceny Ofertowej sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 2.
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do odrzucenia oferty (wg wzoru podanego w załączniku nr 3).
- 5) pełnomocnictwo dla osób składających w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli lub wiedzy (w tym podpisujących ofertę i poświadczających za zgodność z oryginałem kopie dokumentów załączone do oferty).

8.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 233, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, z późn. zm.)

9. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin zawiązania ofertą

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu zawiązania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2. Wykonawca musi przedłożyć na piśmie wstępną ofertę cenową zgodną z warunkami określonymi w niniejszej SIWZ.
- 11.3. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji wraz z jej załącznikami.
- 11.4. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 8.
- 11.5. Dokumenty wchodzące w skład oferty składane muszą być w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 11.6. Oferta musi być złożona w terminie wskazanym w pkt. 16 niniejszej specyfikacji.
- 11.7. Umocowanie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty (pkt. 8.2.2.).
- 11.8. W przypadku podpisu oferty przez osobę nie umocowaną jak w punkcie 8.2.2) – do oferty wstępnej należy dołączyć jej pełnomocnictwo (pkt 8.2.6.).
- 11.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Podana w ofercie cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie

- poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia.
- 12.2. Całkowita Cena Ofertowa jest ceną brutto (zawiera wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, wymagane podatki). Cena Ofertowa winna być wyrażona cyfrowo w PLN w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
 - 12.3. Ceną oferty jest kwota całkowita za realizację Zamówienia wymieniona w Formularzu Ofertowym.
 - 12.4. Cena po negocjacjach jest ostateczna i nie podlega zmianie w toku realizacji przedmiotu Zamówienia.
 - 12.5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego Zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
 - 12.6. W przypadku braku w RCO „Ceny jednostkowej” i „Wartości” („Wartości PLN netto” - Zamawiający poprawi RCO poprzez wpisanie dla tej pozycji ceny jednostkowej oraz wartości w wysokości 0 (zero) i uzna tę pozycję za włączoną do innych pozycji wypełnionego RCO.

13. Badanie i ocena ofert.

- 13.1. Zamawiający bada złożone oferty pod względem ich zgodności z Regulaminem, Warunkami Zamówienia i opisem przedmiotu Zamówienia.
- 13.2. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty.
- 13.3. W przypadku, gdy oferta nie zawiera wymaganych dokumentów lub doręczone dokumenty nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w Postępowaniu zakupowym określonych przez Zamawiającego, Zamawiający wzywa do uzupełnienia brakujących oświadczeń i dokumentów.
- 13.4. Zamawiający poprawia w treści oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) omyłki rachunkowe w obliczeniu Ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki w treści oferty polegające na niezgodności treści oferty z Warunkami Zamówienia, opisem przedmiotu Zamówienia lub postanowieniami Umowy zakupowej, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty;o czym niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, których oferty zostały poprawione.
- 13.5. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu Ceny, z uwzględnieniem m. in. następujących zasad:
 - 1) w przypadku mnożenia Cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona Cena nie odpowiada iloczynowi Ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz Cenę jednostkową,
 - b) jeżeli Cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis Ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu Ceny;
 - 2) w przypadku sumowania Cen za poszczególne części Zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona Cena nie odpowiada sumie Cen za części Zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano Ceny za części Zamówienia,
 - b) jeżeli Cenę za część Zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu Ceny,

- c) jeżeli ani Cena za część Zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej Cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano Ceny za część Zamówienia wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z Ceną określoną za cały przedmiot Zamówienia albo jego część (Cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano Cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli Cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada Cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową Cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona Cena nie odpowiada sumie Cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne Ceny ryczałtowe;
- 4) w przypadku Ceny:
 - a) jeżeli niewłaściwie przyjęto stawkę lub kwotę podatku od towarów i usług, przyjmuje się za prawidłową Cenę netto powiększoną o stawkę lub kwotę podatku obliczonego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
 - b) jeżeli błędnie zsumowano Cenę netto i podatek od towarów i usług, przyjmuje się za prawidłową Cenę netto powiększoną o kwotę podatku obliczonego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

14. Negocjacje handlowe

Po terminie składania ofert Zamawiający przeprowadzi negocjacje handlowe. O terminie i formie negocjacji potencjalny Wykonawca zostanie zawiadomiony drogą elektroniczną – za pomocą poczty e-mail, bądź telefonicznie. W celu ułatwienia przeprowadzenia negocjacji handlowych wymagane jest wskazanie osoby upoważnionej do przeprowadzenia przedmiotowych negocjacji wraz z podaniem numeru telefonu.

15. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium.

15.1. Kryteria oceny ofert:

Na potrzeby niniejszego zamówienia Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

Id.	Nazwa kryterium	Waga
C	Cena oferty (brutto)	100

15.2. Sposób oceny ofert:

Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta nie zostanie odrzucona i otrzyma największą liczbę punktów.

15.3. Sposób obliczenia punktów dla kryterium „Cena oferty (brutto)”:

Zamawiający obliczy liczbę punktów za „Cenę oferty (brutto)” dla ofert nieodrzuconych, zgodnie z poniższym wzorem:

$C = C_{min} \times 100 / C_o$, gdzie:

C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium *Cena oferty (brutto)*;

- Cmin** - najniższa cena brutto za realizację całego zamówienia zaofertowana w nieodrzuconych ofertach złożonych w postępowaniu;
- Co** - cena brutto za realizację całego zamówienia oferty ocenianej;
- 100** – waga kryterium „Cena oferty (brutto)”.

16. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert, informacje o wynikach postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty.

- 16.1. Oferty należy złożyć do dnia **28.12.2021r. do godz. 8:00**
- 16.2. Ofertę można złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego Zakładzie Robót Komunikacyjnych – DOM w Poznaniu Spółka z o.o., 61-052 Poznań, ul. Mogileńska 10G w sekretariacie lub elektronicznie na adres: a.pedrycz@zrk-dom.com.pl
- 16.3. Ofertę składaną w formie pisemnej należy złożyć w zabezpieczonej kopercie na której należy podać nazwę zadania, nazwę firmy z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem 28.12.2021r. do godz. 8:30**”. Tak przygotowaną kopertę należy umieścić w drugiej kopercie i przesać pocztą lub za pośrednictwem firmy kurierskiej na adres:

Zakład Robót Komunikacyjnych – DOM w Poznaniu sp. z o.o.
ul. Mogileńska 10G
61-052 Poznań

lub dostarczyć osobiście do siedziby Spółki.

- 16.4. Oferty przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej **należy zabezpieczyć przed otwarciem hasłem**, Zamawiający w terminie wyznaczonym na otwarcie ofert zwróci się do Podwykonawcy z prośbą o podanie hasła do oferty.
UWAGA: za termin złożenia oferty uznaje się datę rejestracji oferty w sekretariacie Spółki lub data wpływu na pocztę elektronicznej.
- 16.5. Termin otwarcia ofert Zamawiający przewidział na dzień **28.12.2021r. o godz. 08:30.**
- 16.6. Oferty złożone po terminie przewidzianym na ich składanie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
- 16.7. Zamawiający informuje, że wszelkie zapytania dotyczące treści SIWZ będą przyjmowane **do dnia 27.12.2021r. do godziny 10:00.**
- 16.8. Zgodnie z Regulaminem otwarcie ofert nie jest jawne.
- 16.9. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację w tym przedmiocie.
- 16.10. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje dotyczące Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 17.1. Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie ostatecznej. Zabezpieczenie może być wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu w podanym terminie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej Zamawiający ma prawo do potrącenia z pierwszej faktury kwoty gwarancyjnej w wysokości odpowiadającej wartości gwarancji dobrego wykonania zadania. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia nie wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, na pisemny wniosek

- Wykonawcy. Pozostałe 30% zabezpieczenia pozostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone na pisemny wniosek Wykonawcy nie wcześniej niż w terminie 30 dni po upływie terminu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Po upływie okresu gwarancyjnego wniesiona przez Wykonawcę gwarancja w formie pieniężnej (potrącenie z faktur) zostanie zwrócona bez jakichkolwiek odsetek.
- 17.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 17.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na własnym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu w kwocie nominalnej.
- 17.4. W trakcie realizacji Umowy zakupowej Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 17.1, za zgodą Zamawiającego
- 17.5. W przypadku wprowadzenia w Umowie zakupowej odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, Zamawiający może zatrzymać część zabezpieczenia. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
- 17.6. Zabezpieczenie w części, o której mowa w pkt. 17.5., jest zwracane nie wcześniej niż po 15 dniach po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości na pisemny wniosek Wykonawcy.

18. Umowa

Wybrany Wykonawca o terminie podpisania umowy zostanie powiadomiony odrębnym pismem. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6.

19. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Do porozumiewania z Wykonawcami Zamawiający uprawnia:

- Ewa Ciesielska, e-mail: e.ciesielska@zrk-dom.com.pl – w zakresie wizji lokalnej.

20. Uwagi

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Formularz cenowy
2. RCO
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków postępowania i barku postaw do odrzucenia oferty
4. Wykaz osób
5. Wykaz robót budowlanych
6. Wzór Umowy
7. PFU

Członek Zarządu
Dyrektor ds. Techniczno-Produkcyjnych

Andrzej Kozera

