

Zakład Robót Komunikacyjnych
– DOM w Poznaniu Sp. z o.o.
Dział Realizacji i Rozliczenia Robót
ul. Mogileńska 10g, 61-052 Poznań
www.zrk-dom.com.pl

Nr pisma: NRRa-512/2341011/02/23

Warunki Zamówienia (WZ)

Dla zadania: Demontaż i montaż rozjazdów i wstawek torowych wraz z robotami towarzyszącymi podczas wymiany rozjazdów na stacjach Radomsko, Potrków Trybunalski, Koluszki, Łódź Olechów podczas realizacji zadania: „Remont 12 szt rozjazdów i 2 skrzyżowania torów na terenie IZ Łódź”.

1. Informacje wprowadzające

1.1. Zamawiający:

Zakład Robót Komunikacyjnych – DOM w Poznaniu sp. z o.o. ul. Mogileńska 10G, 61-052 Poznań, zaprasza do składania ofert na realizację zadania pn. Demontaż i montaż rozjazdów i wstawek torowych wraz z robotami towarzyszącymi podczas wymiany rozjazdów na stacjach Radomsko, Potrków Trybunalski, Koluszki, Łódź Olechów podczas realizacji zadania: „Remont 12 szt rozjazdów i 2 skrzyżowań torów na terenie IZ Łódź”. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie § 14 Regulaminu udzielania zamówień przez Spółkę Zakład Robót Komunikacyjnych – DOM w Poznaniu sp. z o.o. z dnia 01.04.2018r. dostępnym na stronie internetowej Spółki: <https://www.zrk-dom.com.pl/images/design/pdf/Regulamin-spolek-zaleznych-ostateczna-26-03-18.pdf>

2. Opis Przedmiotu Zamówienia

- 2.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie demontażu i montażu rozjazdów i wstawek torowych, wybieraniu starej podsypki tłuczniowej oraz zabudowie warstwy ochronnej z pospółki i subwarstwy tłucznia, zabudowie szyn przejściowych podczas wymiany rozjazdów na stacjach Radomsko, Piotrków Trybunalski, Koluszki, Łódź Olechów podczas realizacji zadania: „Remont 12 szt. rozjazdów i 2 skrzyżowań torów na terenie IZ Łódź”.
- 2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Rozbiciu Ceny Ofertowej (RCO) stanowiącym załącznik nr 2.

3. Terminy Realizacji Zamówienia

Przewidywany okres wykonania robót stanowiących przedmiot Zamówienia: od 19.06.2023r. do dnia 27.10.2023r.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany okresu wykonania umowy.

4. Oferty Częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Oferta Warianowa

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Podwykonawstwo

Zamawiający nie dopuszcza dalszego Podwykonawstwa.

7. Warunki udziału w Postępowaniu.

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
- 7.2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku uczestnictwa;
 - 2) w zakresie posiadanej sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej

z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN.

- 3) w zakresie posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie jedną robotę budowlaną której zakres obejmował kompleksową wymianę 10 rozjazdów w tym 1 skrzyżowania torów o wartości minimum 1 000 000,00 zł netto.
- 7.3. Ocena spełniania wskazanych wyżej warunków udziału w postępowaniu zakupowym będzie dokonana w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty, wymienione pkt. 8.1. metodą spełnia (1) – nie spełnia (0).
- 7.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości polegania na zasobach podmiotów trzecich w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 7.5. Zamawiający nie dopuszcza do udziału w postępowaniu zakupowym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie (konsorcjum).

8. Wymagane dokumenty do udziału w Postępowaniu.

8.1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zakupowym, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- 1) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt. **7.2. ppkt. 2)** polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN, obejmującej co najmniej działalność związaną z przedmiotem zamówienia wraz z dowodem opłacenia składki.
- 2) na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt. **7.2. ppkt. 3)** wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót budowlanych wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których te roboty budowlane zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te Roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy Roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego Roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. Wykaz należy sporządzić wg. załącznika nr 4.

8.2. Poza dokumentami wskazanymi w pkt. 8.1. Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1.
- 2) wycenione Rozbicie Ceny Ofertowej dla całego zadania zgodnie z załączonymi RCO stanowiącym załącznik nr 2
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do odrzucenia oferty (wg wzoru podanego w załączniku nr 3).
- 5) pełnomocnictwo dla osób składających w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli lub wiedzy (w tym podpisujących ofertę i poświadczających za zgodność z oryginałem kopie dokumentów załączone do oferty).

8.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 233, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, z późn. zm.)

9. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin zawiązania ofertą

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu zawiązania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na cały zakres zamówienia.
- 11.2. Wykonawca musi przedłożyć na piśmie wstępną ofertę cenową zgodną z warunkami określonymi w niniejszym zamówieniu.
- 11.3. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej warunkach zamówienia wraz z jej załącznikami.
- 11.4. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 8.
- 11.5. Dokumenty wchodzące w skład oferty składane muszą być w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 11.6. Oferta musi być złożona w terminie wskazanym w pkt. 16 niniejszych warunków zamówienia.
- 11.7. Umocowanie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty (pkt. 8.2.3.).
- 11.8. W przypadku podpisu oferty przez osobę nie umocowaną jak w punkcie 8.2.3) – do oferty wstępnej należy dołączyć jej pełnomocnictwo (pkt 8.2.5).).
- 11.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Podana w ofercie cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej WZ oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia.
- 12.2. Całkowita Cena Ofertowa jest ceną brutto (zawiera wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, wymagane podatki). Cena Ofertowa winna być wyrażona cyfrowo w PLN w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.3. W przypadku braku podania w RCO „Ceny jednostkowej” którejkolwiek pozycji zakresu robót spowoduje to, że oferta zostanie odrzucona.

13. Badanie i ocena ofert.

- 13.1. Zamawiający bada złożone oferty pod względem ich zgodności z Regulaminem, Warunkami Zamówienia i opisem przedmiotu Zamówienia.

- 13.2. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty.
- 13.3. W przypadku, gdy oferta nie zawiera wymaganych dokumentów lub doręczone dokumenty nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w Postępowaniu zakupowym określonych przez Zamawiającego, Zamawiający wzywa do uzupełnienia brakujących oświadczeń i dokumentów.
- 13.4. Zamawiający poprawia w treści oferty:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) omyłki rachunkowe w obliczeniu Ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki w treści oferty polegające na niezgodności treści oferty z Warunkami Zamówienia, opisem przedmiotu Zamówienia lub postanowieniami Umowy zakupowej, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty;
- o czym niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, których oferty zostały poprawione.
- 13.5. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu Ceny, z uwzględnieniem m. in. następujących zasad:
- 1) w przypadku mnożenia Cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona Cena nie odpowiada iloczynowi Ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz Cenę jednostkową,
 - b) jeżeli Cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis Ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia Ceny;
 - 2) w przypadku sumowania Cen za poszczególne części Zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona Cena nie odpowiada sumie Cen za części Zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano Ceny za części Zamówienia,
 - b) jeżeli Cenę za część Zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia Ceny,
 - c) jeżeli ani Cena za część Zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej Cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano Ceny za część Zamówienia wyrażone słownie;
 - 3) w przypadku oferty z Ceną określoną za cały przedmiot Zamówienia albo jego część (Cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano Cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli Cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada Cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową Cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona Cena nie odpowiada sumie Cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne Ceny ryczałtowe;
 - 4) w przypadku Ceny:
 - a) jeżeli niewłaściwie przyjęto stawkę lub kwotę podatku od towarów i usług, przyjmuje się za prawidłową Cenę netto powiększoną o stawkę lub kwotę podatku obliczonego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
 - b) jeżeli błędnie zsumowano Cenę netto i podatek od towarów i usług, przyjmuje się za prawidłową Cenę netto powiększoną o kwotę podatku obliczonego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

14. Negocjacje handlowe

Po zbadaniu ofert Zamawiający przeprowadzi negocjacje handlowe z Wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu zgodnie z § 17 Regulaminu udzielania zamówień. O terminie i formie negocjacji potencjalny Wykonawca zostanie zawiadomiony drogą elektroniczną – za pomocą poczty e-mail, bądź telefonicznie. W celu ułatwienia przeprowadzenia negocjacji handlowych wymagane jest wskazanie osoby upoważnionej do przeprowadzenia przedmiotowych negocjacji wraz z podaniem numeru telefonu. Po przeprowadzonych negocjacjach Wykonawca zobowiązany jest złożyć do godziny 15.00 następnego dnia roboczego po dacie negocjacji ofertę ostateczną.

15. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium.

15.1. Kryteria oceny ofert:

Na potrzeby niniejszego zamówienia Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

Id.	Nazwa kryterium	Waga
C	Cena oferty (brutto)	100

15.2. Sposób oceny ofert:

Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta nie zostanie odrzucona i otrzyma największą liczbę punktów dla danej części zamówienia.

15.3. Sposób obliczenia punktów dla kryterium „Cena oferty (brutto)”:

Zamawiający obliczy liczbę punktów za „**Cenę oferty (brutto)**” dla ofert nieodrzuconych, zgodnie z poniższym wzorem:

C = C_{min} x 100 / C_o, gdzie:

C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium *Cena oferty (brutto)*;

C_{min} - najniższa cena brutto za realizację zamówienia zaoferowana w nieodrzuconych ofertach złożonych w postępowaniu;

C_o - cena brutto za realizację zamówienia oferty ocenianej;

100 – waga kryterium „Cena oferty (brutto)”.

16. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert, informacje o wynikach postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty.

16.1. Oferty należy złożyć do dnia **14.06.2023r. do godz. 10:00**.

16.2. Ofertę można złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego Zakładzie Robót Komunikacyjnych – DOM w Poznaniu sp. z o.o., 60-715 Poznań, ul. Mogileńska 10G w sekretariacie lub elektronicznie na adres: m.kulka@zrk-dom.com.pl

16.3. Ofertę składaną w formie pisemnej należy złożyć w zabezpieczonej kopercie na której należy podać nazwę zadania, nazwę firmy z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem 14.06.2023r. do godz. 10:30**”. Tak przygotowaną kopertę należy umieścić w drugiej kopercie i przesłać pocztą lub za pośrednictwem firmy kurierskiej na adres:

Zakład Robót Komunikacyjnych – DOM w Poznaniu sp. z o.o.
ul. Mogileńska 10G
61-052 Poznań

lub dostarczyć osobiście do siedziby Spółki.

- 16.4. Oferty przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej **należy zabezpieczyć przed otwarciem hasłem**. Zamawiający po terminie wyznaczonym na składanie ofert zwróci się do Podwykonawcy z prośbą o podanie hasła do oferty.
UWAGA: za termin złożenia oferty uznaje się datę rejestracji oferty w sekretariacie Spółki lub datę wpływu na pocztę elektroniczną. Niedotrzymanie tego warunku oraz przesłanie oferty po terminie jej złożenia skutkować będzie zwrotem oferty bez jej rozpatrywania.
- 16.5. Termin otwarcia ofert Zamawiający przewidział na dzień **14.06.2023r. o godz. 10:30**.
- 16.6. Oferty złożone po terminie przewidzianym na ich składanie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
- 16.7. Zamawiający informuje, że wszelkie zapytania dotyczące treści WZ będą przyjmowane w formie elektronicznej na adres wskazany w pkt. 20 **do dnia 13.06.2023r. do godziny 12:00**.
- 16.8. Zgodnie z Regulaminem otwarcie ofert nie jest jawne.
- 16.9. Wynik postępowania Zamawiający ogłosi na swojej stronie internetowej.
- 16.10. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje dotyczące Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

17. Zmiany zakresu robót.

- 17.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całego zakresu robót bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.
- 17.2. Zwiększenie zakresu robót możliwe będzie po cenach jednostkowych zgodnych z ofertą ostateczną Wykonawcy i wymagać będzie aneksu do zawartej umowy.

18. Umowa

Wybrany Wykonawca o terminie podpisania umowy zostanie powiadomiony odrębnym pismem. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5.

19. Wynagrodzenie

Ostateczna wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie określona w oparciu o faktycznie zrealizowany zakres robót wynikający z dokonanych i potwierdzonych przez kierownika robót obmiarów powykonawczych robót.

20. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Do porozumiewania z Wykonawcami Zamawiający uprawnia:

- Mariusz Kulka, e-mail: m.kulka@zrk-dom.com.pl

21. Uwagi

- 21.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania zakupowego na każdym jego etapie, jak również po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy zakupowej w przypadkach określonych w §25 ust. 1

Regulaminu udzielania zamówień przez Spółkę Zakład Robót Komunikacyjnych – DOM w Poznaniu sp. z o.o.

- 21.2. Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.
- 21.3. Zamawiający zastrzega, że Umowa zostanie zawarta pod warunkiem uzyskania przez prowadzącego postępowanie zakupowe wymaganych zgód organów Zamawiającego na zawarcie umowy.

Z poważaniem


Członek Zarządu
Dyrektor ds. Technicznych i Produkcyjnych
Zbigniew Prewicz


CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor ds. Technicznych i Produkcyjnych
P. Jakub Kwiatek

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy
2. RCO
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków postępowania i barku postaw do odrzucenia oferty
4. Wykaz Robót
5. Projekt Umowy

Opracował:

Mariusz Kulka

Tel. 795 500 406

e.mail: m.kulka@zrk-dom.com.pl