**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla postępowania zakupowego**

**„na zakup wraz z dostawą artykułów biurowych w okresie 01.04.2020-31.12.2021”**

**NZLC/43/02/20**

1. Zakład Robót Komunikacyjnych - DOM w Poznaniu Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ulicy Kolejowej 4 (dalej: **„Zamawiający”**) zaprasza do składania ofert  
   w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 13 ust. 1 pkt 1, §14 oraz § 17 „Regulaminu udzielania zamówień przez Spółkę Zakład Robót Komunikacyjnych - DOM w Poznaniu Sp. z o.o.” oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego: <http://zrk-dom.com.pl> .
3. Przedmiotem zamówienia jest zakup artykułów i akcesoriów biurowych w terminie od 01.04.2020 do 31.03.2021r. zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem. Artykuły biurowe będą dostarczane sukcesywnie w terminie obowiązywania umowy do wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji w ilościach wskazanych każdorazowo w zamówieniu. Zamówienia będą składane w odstępach miesięcznych z maksymalnie 5 dniowym terminem dostawy. Zamawiający do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego prześle dla dostawcy zamówienia jednostkowe dla każdej jednostki organizacyjnej. Dostawca zobowiązany jest spakować i dostarczyć materiały dla każdej z jednostek organizacyjnych odrębnie. Wraz z dostawą materiałów biurowych dostawca zobligowany jest dostarczyć dokument WZ. Podpisanie dokumentów WZ przez Zamawiającego stanowi podstawę do wystawienia zbiorczej faktury vat. Zamawiający dopuszcza, w przypadku wysyłek kurierskich, aby zamiast dokumentu WZ, przedstawić potwierdzenia odebrania przesyłki.

Zamawiający wymaga, aby Dostawca zapewnił dostawy w następujące miejsca   
( komórki organizacyjne Zamawiającego) :

1. Centrala ZRK – 60-715 Poznań, ul. Kolejowa 4;
   1. NPO;
   2. NZL;
   3. NWO;
   4. NRR;
   5. NZL;
   6. NFK;
   7. NR;
   8. NON;
   9. NPR;
   10. NBHP;
   11. NTI;
   12. NEK;
2. NSI Poznań - 60-715 Poznań, ul. Kolejowa 7;
3. Sekcja Utrzymania Szczecin Dąbie – 70-827 Szczecin ul. Wiosenna 1;
4. Sekcja Utrzymania Krzyż Wlkp. - 64-761 Krzyż Wlkp. ul. Portowa9;
5. Sekcja Utrzymania Ostrów Wlkp.– 63-400 Ostrów Wlkp. ul. Prosta 21;
6. Sekcja Utrzymania Łódź – 92-304 Łódź, ul. Maszynowa 2a
7. Sekcja Utrzymania Warszawa – 01-221 Warszawa ul. Tunelowa 2a;
8. NSM Zbąszyń – 64-360 Zbąszyń, ul Dolna 7.
9. NSI Zgierz - 95-100 Zgierz ul. Sienkiewicza 10

Szczegółowa specyfikacja a zarazem formularz cenowy stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza, aby w przypadku braku posiadania przez Dostawcę w ofercie podanych przez Zamawiającego jako wzór materiałów biurowych, zaproponowanie innego asortymentu.

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych.**

1. **Osoby upoważnione do kontaktu ze Strony Zamawiającego:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Małgorzata Bartoszak | tel. 795 500 154 | e-mail: m.bartoszak@zrk-dom.com.pl |
| Elżbieta Tomczak | tel. 795 500 153 | e-mail: e.tomczak@zrk-dom.com.pl |

1. **Termin wykonania zamówienia:**

Rozpoczęcie dostaw od 01.04.2020 do 31.12.2021

1. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

6.1 Oferta wraz z załącznikami winna zostać sporządzona i złożona w formie podpisanego skanu oferty zabezpieczonego hasłem, celem uniemożliwienia wcześniejszego zapoznania się z ofertą.

6.2 Oferta oraz stanowiące załączniki do oferty oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Inne dokumenty stanowiące załączniki do oferty winny zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

6.3 Do oferty winny być dołączone dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących ofertę i oświadczenia oraz poświadczających odpisy za zgodność  
z oryginałem, w szczególności w postaci aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji oraz ewentualnie pełnomocnictwa.

6.4 Oferta oraz stanowiące załączniki do oferty oświadczenia Wykonawcy powinny zostać sporządzone w języku polskim, do innych dokumentów stanowiących załączniki do oferty, sporządzonych w języku innym niż polski, powinny zostać dołączone ich wierzytelne tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

6.5 Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

6.6 Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane.

6.7 Do oferty należy załączyć w szczególności następujące dokumenty:

a) dokumenty, o których mowa w pkt 6.3 i 6.4,

b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

c) zaświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków z US oraz braku zaległości w ZUS. Zaświadczenia nie powinny być starsze niż 3 miesiące od terminu składania ofert;

6.8 Wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu,  
w szczególności koszty sporządzenia i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

1. **Wyjaśnienia treści ofert, uzupełnienie ofert, omyłki pisarskie i rachunkowe.**

7.1 Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedłożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących treści oferty.

7.2 Zamawiający może żądać od Wykonawcy uzupełnienia w wyznaczonym terminie oferty o dodatkowe informacje lub dokumenty.

7.3 Zamawiający jest uprawniony do samodzielnego poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie, o czym poinformuje Wykonawcę, którego dokonana przez Zamawiającego poprawka wiąże, jeżeli w terminie 3 dni od otrzymania od Zamawiającego informacji o dokonaniu poprawki nie zgłosi Zamawiającemu sprzeciwu.

1. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

8.1 Oferty należy w formie skanu przesłać na adres e-mail Zamawiającego m.bartoszak@zrk-dom.com.pl. Oferta powinna być zabezpieczona hasłem, celem uniemożliwienia otwarcia pliku przed terminem otwarcia ofert.

8.2 Termin składania ofert 12.03.2020, godz. 10:00.

8.3 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

8.4 Termin otwarcia ofert 12.03.2020, godz. 10:15. W dniu 12.03.2020 pomiędzy godziną 10:00-10:10 Wykonawca, powinien przesłać do Zamawiającego drogą e-mail hasło do otwarcia pliku z ofertą w temacie wiadomości **wpisując numer postępowania oraz HASŁO**.

1. **Negocjacje z Wykonawcami i składanie ofert ostatecznych.**

Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia z wybranymi Wykonawcami negocjacji dotyczących warunków złożonych przez nich ofert, jak również możliwość zaproszenia wybranych Wykonawców do złożenia ofert ostatecznych.

1. **Termin związania ofertą.**

Okres związania ofertą wynosi 2 miesiące licząc od upływu terminu składania ofert albo w przypadku przeprowadzenia negocjacji i zaproszenia do złożenia ofert ostatecznych licząc od upływu terminu składnia ofert ostatecznych.

1. **Kryteria oceny ofert.**

Oferty oceniane będą przez Zamawiającego przy uwzględnieniu kryterium które stanowić będzie cena – 100% kryterium oceny.

Za najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający uzna Wykonawcę, który przedstawi najkorzystniejszą cenę.

1. **Zawarcie umowy.**

12.1 Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, pisemną umowę na realizację przedmiotu zamówienia.

12.2 Udzielenie zamówienia, a jednocześnie zaciągnięcie przez Zamawiającego zobowiązania wobec Wykonawcy, nastąpi z chwilą zawarcia z Wykonawcą umowy,  
o której mowa w pkt 13.1 powyżej.

12.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę innego Wykonawcy i zawrzeć z nim umowę na realizację przedmiotu zamówienia bez przeprowadzania ponownego badania ofert.

12.4 Do umowy o realizację przedmiotu zamówienia zastosowanie będą mieć przepisy prawa obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Spory powstałe w związku  
z zawarciem, wykonaniem lub rozwiązaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia podlegać będą jurysdykcji sądów polskich, miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.

1. **Zakończenie postępowania.**

13.1 Zamawiającemu przysługuje prawo zakończenia postępowania, w każdym czasie, bez wyboru żadnej z ofert. O zakończeniu postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców, którym przesłano informację o niniejszym postępowaniu.

13.2 Postępowanie zostaje zakończone z chwilą zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia albo z chwilą podjęcia przez Zamawiającego decyzji  
o zakończeniu postępowania bez wyboru oferty.

Załączniki:

1. Formularz cenowy.