



Zakład Robót Komunikacyjnych  
– DOM w Poznaniu Sp. z o.o.  
Dział Realizacji i Rozliczenia Robót  
ul. Mogileńska 10g, 61-052 Poznań  
[www.zrk-dom.com.pl](http://www.zrk-dom.com.pl)

## Warunki Zamówienia

Dla zadania: „**Modernizacja nawierzchni na linii 430 Barnówko – Kostrzyn –  
stacja Kostrzyn**”.

## **1. Informacje wprowadzające**

### **1.1. Zamawiający:**

Zakład Robót Komunikacyjnych – DOM w Poznaniu Sp. z o.o. ul. Mogileńska 10G, 61-052 Poznań, zaprasza do składania ofert na realizację zadania pn. „**Wymiana nawierzchni torowej na linii 430 Barnówko - Kostrzyn stacja Kostrzyn**” w ramach zadania pn.: „**Modernizacja nawierzchni na linii 430 Barnówko – Kostrzyn – stacja Kostrzyn**”.

1.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie § 14 Regulaminu udzielania zamówień przez Spółkę Zakład Robót Komunikacyjnych – DOM w Poznaniu Sp. z o.o. z dnia 01.04.2018r. dostępnym na stronie internetowej Spółki: <https://www.zrk-dom.com.pl/images/design/pdf/Regulamin-spolek-zaleznych-ostateczna-26-03-18.pdf>

## **2. Opis Przedmiotu Zamówienia**

2.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie robót torowych związanych z wymianą nawierzchni kolejowej na linii 430 Barnówko - Kostrzyn w stacji Kostrzyn wraz z wymianą 5 rozjazdów.

2.2. Przedmiotu zamówienia obejmuje m.in.:

- Ciągłą wymianę podkładów;
- Ciągłą wymianę szyn;
- Wykonanie spoin termitowych;
- Odtworzenie ław torowiska;
- Wymianę rozjazdów kolejowych;

2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 2 do WZ oraz RCO stanowiącym załącznik nr 2a do WZ.

2.4. Wykonawca przed złożeniem oferty obowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej terenu robót, mającą na celu uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji dla prawidłowego i kompletnego przygotowania oferty. W przypadku nie przeprowadzenia przedmiotowej wizji Zamawiający nie będzie uwzględniał uwag i zażaleń w kwestii wykonania przedmiotu zamówienia. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

## **3. Terminy Realizacji Zamówienia**

Przewidywany okres wykonania robót stanowiących przedmiot Zamówienia: od daty podpisania umowy do dnia 30.10.2022r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany okresu wykonania umowy z powodów niezależnych od Zamawiającego.

## **4. Oferty Częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **5. Oferta Wariantowa**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **6. Podwykonawstwo**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość dalszego Podwykonawstwa.

## **7. Warunki udziału w Postępowaniu.**

7.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

7.2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

- 1) w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku uczestnictwa;
- 2) w zakresie posiadanej sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN.
- 3) w zakresie posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej dwie roboty budowlane o wartości minimum 1 500 000,00 zł brutto łącznie, których zakres obejmował wymianę nawierzchni torowej.

7.3. Ocena spełniania wskazanych wyżej warunków udziału w postępowaniu zakupowym będzie dokonana w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty, wymienione pkt. 8.1. metodą spełnia (1) – nie spełnia (0).

7.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości polegania na zasobach podmiotów trzecich w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7.5. Zamawiający nie dopuszcza do udziału w postępowaniu zakupowym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie (konsorcjum).

## 8. Wymagane dokumenty do udziału w Postępowaniu.

8.1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zakupowym, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- 1) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt. **7.2. ppkt. 2)** polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN, obejmującej co najmniej działalność związaną z przedmiotem zamówienia wraz z dowodem opłacenia składki.
- 2) na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt. **7.2. ppkt. 3)**:
  - a) wykaz Robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o których mowa w pkt. **7.2. ppkt. 3) lit b** wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których Roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te Roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy Roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego Roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty (Załącznik nr 4 do WZ),

8.2. Poza dokumentami wskazanymi w pkt. 8.1. Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy sporządzony zgodnie z załącznik nr 1 do WZ.
- 2) wycenione Rozbicie Ceny Ofertowej sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 2b.
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do odrzucenia oferty (wg wzoru podanego w załączniku nr 3).
- 5) pełnomocnictwo dla osób składających w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli lub wiedzy (w tym podpisujących ofertę i poświadczających za zgodność z oryginałem kopie dokumentów załączone do oferty),

8.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 233, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, z późn. zm.)

## 9. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 10. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2. Wykonawca musi przedłożyć na piśmie wstępną ofertę cenową zgodną z warunkami określonymi w niniejszych WZ.
- 11.3. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach zamówienia wraz z załącznikami.
- 11.4. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 8.
- 11.5. Dokumenty wchodzące w skład oferty składane muszą być w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 11.6. Oferta musi być złożona w terminie wskazanym w pkt. 16 niniejszych warunków zamówienia.
- 11.7. Umocowanie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty (pkt. 8.2.3.).
- 11.8. W przypadku podpisu oferty przez osobę nie umocowaną jak w punkcie 8.2.3) – do oferty wstępnej należy dołączyć jej pełnomocnictwo (pkt 8.2.5.).
- 11.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Podana w ofercie cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych WZ oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia.
- 12.2. Całkowita Cena Ofertowa jest ceną brutto (zawiera wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, wymagane podatki). Cena Ofertowa winna być wyrażona cyfrowo w PLN w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.3. W przypadku braku w RCO „Ceny jednostkowej” i „Wartości” („Wartości PLN netto” - Zamawiający poprawi RCO poprzez wpisanie dla tej pozycji ceny jednostkowej oraz wartości w wysokości 0 (zero) i uzna tę pozycję za włączoną do innych pozycji wypełnionego RCO.

## 13. Badanie i ocena ofert.

- 13.1. Zamawiający bada złożone oferty pod względem ich zgodności z Regulaminem, Warunkami Zamówienia i opisem przedmiotu Zamówienia.
- 13.2. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty.
- 13.3. W przypadku, gdy oferta nie zawiera wymaganych dokumentów lub doręczone dokumenty nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w Postępowaniu zakupowym określonych przez Zamawiającego, Zamawiający wzywa do uzupełnienia brakujących oświadczeń i dokumentów.
- 13.4. Zamawiający poprawia w treści oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) omyłki rachunkowe w obliczeniu Ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki w treści oferty polegające na niezgodności treści oferty z Warunkami Zamówienia, opisem przedmiotu Zamówienia lub postanowieniami Umowy zakupowej, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty;o czym niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, których oferty zostały poprawione.
- 13.5. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu Ceny, z uwzględnieniem m. in. następujących zasad:
  - 1) w przypadku mnożenia Cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - a) jeżeli obliczona Cena nie odpowiada iloczynowi Ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz Cenę jednostkową,
    - b) jeżeli Cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis Ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu Ceny;
  - 2) w przypadku sumowania Cen za poszczególne części Zamówienia:
    - a) jeżeli obliczona Cena nie odpowiada sumie Cen za części Zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano Ceny za części Zamówienia,
    - b) jeżeli Cenę za część Zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu Ceny,
    - c) jeżeli ani Cena za część Zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej Cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano Ceny za część Zamówienia wyrażone słownie;

- 3) w przypadku oferty z Ceną określoną za cały przedmiot Zamówienia albo jego część (Cena ryczałtowa):
  - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano Cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
  - b) jeżeli Cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada Cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową Cenę ryczałtową podaną słownie,
  - c) jeżeli obliczona Cena nie odpowiada sumie Cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne Ceny ryczałtowe;
- 4) w przypadku Ceny:
  - a) jeżeli niewłaściwie przyjęto stawkę lub kwotę podatku od towarów i usług, przyjmuje się za prawidłową Cenę netto powiększoną o stawkę lub kwotę podatku obliczonego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
  - b) jeżeli błędnie zsumowano Cenę netto i podatek od towarów i usług, przyjmuje się za prawidłową Cenę netto powiększoną o kwotę podatku obliczonego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

#### 14. Negocjacje handlowe

Po terminie składania ofert Zamawiający przeprowadzi negocjacje handlowe zgodnie z § 17 Regulaminu udzielania zamówień. O terminie i formie negocjacji potencjalny Wykonawca zostanie zawiadomiony drogą elektroniczną – za pomocą poczty e-mail, bądź telefonicznie. W celu ułatwienia przeprowadzenia negocjacji handlowych wymagane jest wskazanie osoby upoważnionej do przeprowadzenia przedmiotowych negocjacji wraz z podaniem numeru telefonu. Po przeprowadzonych negocjacjach Wykonawca zobowiązany jest złożyć do godziny 15.00 następnego dnia roboczego po dacie negocjacji ofertę ostateczną.

#### 15. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium.

##### 15.1. Kryteria oceny ofert:

Na potrzeby niniejszego zamówienia Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

Id.	Nazwa kryterium	Waga
C	Cena oferty (brutto)	100

##### 15.2. Sposób oceny ofert:

Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta nie zostanie odrzucona i otrzyma największą liczbę punktów.

##### 15.3. Sposób obliczenia punktów dla kryterium „Cena oferty (brutto)“:

Zamawiający obliczy liczbę punktów za „**Cenę oferty (brutto)**” dla ofert nieodrzuconych, zgodnie z poniższym wzorem:

**C = C<sub>min</sub> x 100 / C<sub>o</sub>**, gdzie:

**C** - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium *Cena oferty (brutto)*;

**C<sub>min</sub>** - najniższa cena brutto za realizację całego zamówienia zaoferowana w nieodrzuconych ofertach złożonych w postępowaniu;

**C<sub>o</sub>** - cena brutto za realizację całego zamówienia oferty ocenianej;

**100** – waga kryterium „Cena oferty (brutto)”.

## **16. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert, informacje o wynikach postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty.**

16.1. Oferty należy złożyć do dnia **18.08.2022r. do godz. 9:00**

16.2. Ofertę można złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego Zakładzie Robót Komunikacyjnych – DOM w Poznaniu Spółka z o.o., 60-715 Poznań, ul. Kolejowa 4 w sekretariacie lub elektronicznie na adres: [m.ruminski@zrk-dom.com.pl](mailto:m.ruminski@zrk-dom.com.pl)

16.3. Ofertę składaną w formie pisemnej należy złożyć w zabezpieczonej kopercie na której należy podać nazwę zadania, nazwę firmy z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem 18.08.2022r. do godz. 9:15**”. Tak przygotowaną kopertę należy umieścić w drugiej kopercie i przesłać pocztą lub za pośrednictwem firmy kurierskiej na adres:

**Zakład Robót Komunikacyjnych – DOM w Poznaniu sp. z o.o.**

**ul. Mogileńska 10G**

**61-052 Poznań**

lub dostarczyć osobiście do siedziby Spółki.

16.4. Oferty przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej **należy zabezpieczyć przed otwarciem hasłem**, Zamawiający w terminie wyznaczonym na otwarcie ofert zwróci się do Podwykonawcy z prośbą o podanie hasła do oferty.

**UWAGA:** za termin złożenia oferty uznaje się datę rejestracji oferty w sekretariacie Spółki lub data wpływu na pocztę elektronicznej.

16.5. Termin otwarcia ofert Zamawiający przewidział na dzień **18.08.2022r. o godz. 9:15**

16.6. Oferty złożone po terminie przewidzianym na ich składanie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

16.7. Zamawiający informuje, że wszelkie zapytania dotyczące treści WZ będą przyjmowane **do dnia 16.08.2022r. do godziny 15:00**

16.8. Zgodnie z Regulaminem otwarcie ofert nie jest jawne.

16.9. Wynik postępowania Zamawiający ogłosi na swojej stronie internetowej.

16.10. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje dotyczące Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

## **17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

17.1. Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie ostatecznej. Zabezpieczenie może być wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu w podanym terminie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej Zamawiający ma prawo do potrącenia z pierwszej faktury kwoty gwarancyjnej w wysokości odpowiadającej

wartości gwarancji dobrego wykonania zadania. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia nie wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, na pisemny wniosek Wykonawcy. Pozostałe 30% zabezpieczenia pozostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone na pisemny wniosek Wykonawcy nie wcześniej niż w terminie 30 dni po upływie terminu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Po upływie okresu gwarancyjnego wniesiona przez Wykonawcę gwarancja w formie pieniężnej (potrącenie z faktur) zostanie zwrócona bez jakichkolwiek odsetek.

- 17.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 17.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na własnym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu w kwocie nominalnej.
- 17.4. W trakcie realizacji Umowy zakupowej Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 17.1, za zgodą Zamawiającego
- 17.5. W przypadku wprowadzenia w Umowie zakupowej odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, Zamawiający może zatrzymać część zabezpieczenia. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
- 17.6. Zabezpieczenie w części, o której mowa w pkt. 17.5., jest zwracane nie wcześniej niż po 15 dniach po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości na pisemny wniosek Wykonawcy

## **18. Zmiany zakresu robót.**

- 18.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia zakresu robót w ilości do 30% pierwotnie zleconego zakresu robót po cenach jednostkowych ustalonych z Wykonawcą.
- 18.2. Zamawiający jest uprawniony do wyłączenia części robót lub innych czynności z zleconego zakresu robót bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy o czym winien poinformować Wykonawcę w formie pisemnej.

## **19. Umowa**

Wybrany Wykonawca o terminie podpisania umowy zostanie powiadomiony odrębnym pismem. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5.

## **20. Wynagrodzenie**

Ostateczna wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie określona w oparciu o faktycznie zrealizowany zakres robót wynikający z dokonanych i potwierdzonych przez inspektora nadzoru obmiarów powykonawczych robót.



## 21. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Do porozumiewania z Wykonawcami Zamawiający uprawnia:

- Michał Rumiński, e-mail: [m.ruminski@zrk-dom.com.pl](mailto:m.ruminski@zrk-dom.com.pl)
- Jarosław Wyszomirski, e-mail: [j.wyszomirski@zrk-dom.com.pl](mailto:j.wyszomirski@zrk-dom.com.pl) – w zakresie wizji lokalnej.

## 22. Uwagi

- 22.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania zakupowego na każdym jego etapie, jak również po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy zakupowej w przypadkach określonych w §25 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień przez Spółkę Zakład Robót Komunikacyjnych – DOM w Poznaniu Sp. z o.o.
- 22.2. Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.
- 22.3. Zamawiający zastrzega, że Umowa zostanie zawarta pod warunkiem uzyskania przez prowadzącego postępowanie zakupowe wymaganych zgód organów Zamawiającego na zawarcie umowy.

  
CZŁONEK ZARZĄDU  
Dyrektor ds. Ekonomiczno-Finansowych  
Piotr Jakub Kwiatek

### Załączniki:

1. Formularz cenowy
2. OPZ
- 2b. RCO
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków postępowania i barku postaw do odrzucenia oferty
4. Wykaz robót budowlanych
5. Wzór umowy

