**WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)**

**„na zakup wraz z dostawą artykułów biurowych w okresie 01.01.2023-31.12.2023”**

**NZLE/238/10/22**

1. Zakład Robót Komunikacyjnych - DOM w Poznaniu Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ulicy Mogileńska 10G (dalej: **„Zamawiający”**) zaprasza do składania ofert
w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 13 ust. 1 pkt 1, §14 oraz § 17 „Regulaminu udzielania zamówień przez Spółkę Zakład Robót Komunikacyjnych - DOM w Poznaniu Sp. z o.o.” oraz niniejszych Warunków Zamówienia. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego: <http://zrk-dom.com.pl> .
3. Przedmiotem zamówienia jest zakup artykułów i akcesoriów biurowych w terminie od 01.01.2023 do 31.12.2023r. zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem. Artykuły biurowe będą dostarczane sukcesywnie w terminie obowiązywania umowy do wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji w ilościach wskazanych każdorazowo w zamówieniu. Zamówienia będą składane w odstępach miesięcznych z maksymalnie 5 dniowym terminem dostawy. Zamawiający do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego prześle dla dostawcy zamówienia jednostkowe dla każdej jednostki organizacyjnej. Dostawca zobowiązany jest spakować i dostarczyć materiały dla każdej z jednostek organizacyjnych odrębnie. Wraz z dostawą materiałów biurowych dostawca zobligowany jest dostarczyć dokument WZ. Podpisanie dokumentów WZ przez Zamawiającego stanowi podstawę do wystawienia zbiorczej faktury vat. Zamawiający dopuszcza, w przypadku wysyłek kurierskich, aby zamiast dokumentu WZ, przedstawić potwierdzenia odebrania przesyłki.

Zamawiający wymaga, aby Dostawca zapewnił dostawę w następujące miejsca (komórki organizacyjne Zamawiającego):

Centrala ZRK – 61-052 Poznań, ul. Mogileńska 10G ;

* 1. NPO;
	2. NZL;
	3. NWO;
	4. NRR;
	5. NZL;
	6. NFK;
	7. NR;
	8. NON;
	9. NPR;
	10. NBHP;
	11. NTI;
	12. NEK;

Szczegółowa specyfikacja a zarazem formularz cenowy stanowi załącznik nr 1 do WZ.

Zamawiający dopuszcza, aby w przypadku braku posiadania przez Dostawcę w ofercie podanych przez Zamawiającego jako wzór materiałów biurowych, zaproponowanie innego asortymentu.

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych.**

1. **Osoby upoważnione do kontaktu ze Strony Zamawiającego:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Justyna Zybert | tel. 797 703 233 |  e-mail: j.zybert@zrk-dom.com.pl  |
|  |  |  |

1. **Termin wykonania zamówienia:**

Rozpoczęcie dostaw od 01.01.2023 do 31.12.2023

1. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

6.1 Oferta wraz z załącznikami winna zostać sporządzona i złożona w formie podpisanego skanu oferty zabezpieczonego hasłem, celem uniemożliwienia wcześniejszego zapoznania się z ofertą.

6.2 Oferta oraz stanowiące załączniki do oferty oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Inne dokumenty stanowiące załączniki do oferty winny zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

6.3 Do oferty winny być dołączone dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących ofertę i oświadczenia oraz poświadczających odpisy za zgodność
z oryginałem, w szczególności w postaci aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji oraz ewentualnie pełnomocnictwa.

6.4 Oferta oraz stanowiące załączniki do oferty oświadczenia Wykonawcy powinny zostać sporządzone w języku polskim, do innych dokumentów stanowiących załączniki do oferty, sporządzonych w języku innym niż polski, powinny zostać dołączone ich wierzytelne tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

6.5 Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

6.6 Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane.

6.7 Do oferty należy załączyć w szczególności następujące dokumenty:

a) dokumenty, o których mowa w pkt 6.3 i 6.4,

b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

c) zaświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków z US oraz braku zaległości w ZUS. Zaświadczenia nie powinny być starsze niż 3 miesiące od terminu składania ofert;

6.8 Wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu,
w szczególności koszty sporządzenia i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

1. **Wyjaśnienia treści ofert, uzupełnienie ofert, omyłki pisarskie i rachunkowe.**

7.1 Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedłożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących treści oferty.

7.2 Zamawiający może żądać od Wykonawcy uzupełnienia w wyznaczonym terminie oferty o dodatkowe informacje lub dokumenty.

7.3 Zamawiający jest uprawniony do samodzielnego poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofercie, o czym poinformuje Wykonawcę, którego dokonana przez Zamawiającego poprawka wiąże, jeżeli w terminie 3 dni od otrzymania od Zamawiającego informacji o dokonaniu poprawki nie zgłosi Zamawiającemu sprzeciwu.

1. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

8.1 Oferty należy w formie skanu przesłać na adres e-mail Zamawiającego m.bartoszak@zrk-dom.com.pl. Oferta powinna być zabezpieczona hasłem, celem uniemożliwienia otwarcia pliku przed terminem otwarcia ofert.

8.2 Termin składania ofert 30.11.2022, godz. 10:00.

8.3 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

8.4 Termin otwarcia ofert 30.11.2022, godz. 10:15. W dniu 30.11.2022 pomiędzy godziną 10:00-10:10 Wykonawca, powinien przesłać do Zamawiającego drogą e-mail hasło do otwarcia pliku z ofertą w temacie wiadomości **wpisując numer postępowania oraz HASŁO**.

1. **Negocjacje z Wykonawcami i składanie ofert ostatecznych.**

Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia z wybranymi Wykonawcami negocjacji dotyczących warunków złożonych przez nich ofert, jak również możliwość zaproszenia wybranych Wykonawców do złożenia ofert ostatecznych.

1. **Termin związania ofertą.**

Okres związania ofertą wynosi 2 miesiące licząc od upływu terminu składania ofert albo w przypadku przeprowadzenia negocjacji i zaproszenia do złożenia ofert ostatecznych licząc od upływu terminu składnia ofert ostatecznych.

1. **Kryteria oceny ofert.**

Oferty oceniane będą przez Zamawiającego przy uwzględnieniu kryterium które stanowić będzie cena – 100% kryterium oceny.

Za najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający uzna Wykonawcę, który przedstawi najkorzystniejszą cenę.

1. **Zawarcie umowy.**

12.1 Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, pisemną umowę na realizację przedmiotu zamówienia.

12.2 Udzielenie zamówienia, a jednocześnie zaciągnięcie przez Zamawiającego zobowiązania wobec Wykonawcy, nastąpi z chwilą zawarcia z Wykonawcą umowy,
o której mowa w pkt 13.1 powyżej.

12.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę innego Wykonawcy i zawrzeć z nim umowę na realizację przedmiotu zamówienia bez przeprowadzania ponownego badania ofert.

12.4 Do umowy o realizację przedmiotu zamówienia zastosowanie będą mieć przepisy prawa obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Spory powstałe w związku
z zawarciem, wykonaniem lub rozwiązaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia podlegać będą jurysdykcji sądów polskich, miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.

1. **Zakończenie postępowania.**

13.1 Zamawiającemu przysługuje prawo zakończenia postępowania, w każdym czasie, bez wyboru żadnej z ofert. O zakończeniu postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców, którym przesłano informację o niniejszym postępowaniu.

13.2 Postępowanie zostaje zakończone z chwilą zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia albo z chwilą podjęcia przez Zamawiającego decyzji
o zakończeniu postępowania bez wyboru oferty.

Załączniki:

1. Formularz cenowy.