

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

**Zakup wraz z dostawą szyn w celu utrzymania
płynności robót na terenie IZ Zielona Góra, Poznań, Szczecin, Łódź**

NZL 201/05/22



NACZELNIK
mgr Paweł Małkowski

Strona 1 z 7

1. Zakład Robót Komunikacyjnych - DOM w Poznaniu Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ulicy Mogileńskiej 10G (dalej: „Zamawiający”) zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 13 ust. 1 pkt 1, §14 oraz § 17 „Regulaminu udzielania zamówień przez Spółkę Zakład Robót Komunikacyjnych - DOM w Poznaniu Sp. z o.o.” oraz niniejszych Warunków Zamówienia. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego: <http://zrk-dom.com.pl>
3. **Przedmiotem zamówienia jest:** Zakup wraz z dostawą 100 szt. szyn 49E1 - 30m oraz 100 szt. szyn 60E1 – 30 m w celu utrzymania płynności robót na terenie IZ Zielona Góra, Poznań, Szczecin, Łódź. Realizacja przedmiotu zamówienia polega na kompleksowym zakupie oraz dostawie wraz z wyładunkiem we wskazane przez zamawiającego miejsce szyn kolejowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. **Warunki udziału w postępowaniu:**

4.1. Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z podstawą dysponowania;

Zamawiający nie stawia warunku w niniejszym zakresie

- b) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia;

Zamawiający nie stawia warunku w niniejszym zakresie

- c) wykaz dostaw lub usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane z załączeniem dowodów potwierdzających czy te dostawy/ usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane.

Zamawiający nie stawia warunku w niniejszym zakresie

- 4.2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej należyte wykonanie przedmiotu zamówienia;
- 4.3. Posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

5. **Osoby upoważnione do kontaktu ze Strony Zamawiającego:**

Krzysztof Matecki tel. 795 500 447 e-mail: k.matecki@zrk-dom.com.pl

Jakub Małecki tel. 795 500 464 e-mail: j.malecki@zrk-dom.com.pl

6. **Termin realizacji dostaw:**

Termin realizacji dostaw: do 31.08.2022

7. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 7.1 Dokumenty i oświadczenia, w tym pełnomocnictwa należy złożyć w formie elektronicznego odwzorowania (skanu) dokumentu sporządzonego w formie pisemnej, lub w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z reprezentacją podmiotu, którego dokument dotyczy lub – w przypadku pełnomocnictw – przez wystawcę pełnomocnictwa.
- 7.2 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy przedstawiony skan jest nieczytelny albo w przypadku wątpliwości co do wiarygodności dokumentu.
- 7.3 Oferta oraz stanowiące załączniki do oferty oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Inne dokumenty stanowiące załączniki do oferty winny zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 7.4 Oferta oraz stanowiące załączniki do oferty oświadczenia Wykonawcy powinny zostać sporządzone w języku polskim, do innych dokumentów stanowiących załączniki do oferty, sporządzonych w języku innym niż polski, powinny zostać dołączone ich wierzytelne tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 7.5 Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7.6 Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane.
- 7.7 W ofercie należy podać **cenę zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1. Ceny ofertowe powinny uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.**

- 7.8 Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
- a) formularz ofertowy;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub upływem terminu negocjacji, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
 - c) pełnomocnictwa dla osób składających w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli lub wiedzy, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z wpisów do właściwego rejestru albo ewidencji;
 - d) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji lub na podstawie przedłożonego pełnomocnictwa;
 - e) Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu polegających na ocenie sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów złoży stosowne oświadczenie na załączniku nr 2 do WZ.
- 7.9 Wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu, w szczególności koszty sporządzenia i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
8. **Wyjaśnienia treści ofert, uzupełnienie ofert, omyłki pisarskie i rachunkowe.**
- 8.1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedłożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
 - 8.2. W przypadku, gdy oferta nie zawiera wymaganych dokumentów lub doręczone dokumenty nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, Zamawiający wzywa do uzupełnienia brakujących oświadczeń i dokumentów.
 - 8.3. Zamawiający poprawia w treści oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

c) inne omyłki w treści oferty polegające na niezgodności treści oferty z Warunkami Zamówienia, opisem przedmiotu Zamówienia lub postanowieniami umowy zakupowej, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty;

- o czym niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, których oferty zostały poprawione.

9. **Wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

10. **Sposób sporządzenia i złożenia oferty oraz dokumentów wymaganych w postępowaniu.**

10.1 Ofertę należy przygotować i złożyć ściśle według wymagań określonych w WZ i w formie elektronicznej przesłać na adres e-mail Zamawiającego:

k.matecki@zrk-dom.com.pl

Oferta powinna być zabezpieczona hasłem, celem uniemożliwienia otwarcia pliku przed terminem otwarcia ofert.

10.2 Termin składania ofert: **06.06.2022. godz. 10:00**. Decyduje data wpływu oferty na skrzynkę pocztową Zamawiającego. Oferty, które zostaną złożone po tym terminie, nie zostaną rozpatrzone bez względu na ich treść.

10.3 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

10.4 Termin otwarcia ofert: **06.06.2022. godz. 10:20**. W dniu 06.06.2022 pomiędzy godziną 10:00 - 10:10 Wykonawca, powinien przesłać do Zamawiającego drogą e-mail hasło do otwarcia pliku z ofertą w temacie wiadomości **wpisując numer postępowania oraz HASŁO**.

11. **Negocjacje z Wykonawcami i składanie ofert ostatecznych.**

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie negocjacji handlowych, do których zaproszeni zostaną Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu. Negocjacje handlowe mogą dotyczyć ceny oraz parametrów odnoszących się do przedmiotu i warunków realizacji Zamówienia.

Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Zamawiający wraz z zaproszeniem do złożenia oferty ostatecznej przekaze wszystkim Wykonawcom zaproszonym do negocjacji handlowych, aktualny przedmiot i warunki realizacji Zamówienia lub wykaz zmian wynikających z tych negocjacji.

12. Termin związania ofertą.

Okres związania ofertą wynosi 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert albo w przypadku przeprowadzenia negocjacji i zaproszenia do złożenia ofert ostatecznych licząc od upływu terminu składania ofert ostatecznych.

13. Kryteria oceny ofert.

Oferty oceniane będą przez Zamawiającego przy uwzględnieniu kryterium:

- cena 100%

14. Wybór najkorzystniejszej oferty.

14.1 Zamawiający udzieli Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamówienia jednostkowego na realizację przedmiotu zamówienia pod warunkiem uzyskania przez prowadzącego postępowanie zakupowe wymaganych zgód organów Zamawiającego na udzielenie zamówienia.

14.2 Zaciągnięcie przez Zamawiającego zobowiązania wobec Wykonawcy, nastąpi z chwilą udzielenia Wykonawcy zamówienia, o którym mowa w pkt 14.1.

14.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od przyjęcia zamówienia na realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

14.4 Do realizacji przedmiotu zamówienia zastosowanie będą mieć przepisy prawa obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Spory powstałe w związku z zamówieniem podlegać będą jurysdykcji sądów polskich, miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.

15. Zamknięcie postępowania.

Zamawiający zamyka postępowanie, jeżeli:

15.1 nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

15.2 nie wpłynęła żadna oferta;

- 15.3 cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 15.4 dalsze prowadzenie postępowania zakupowego lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- 15.5 postępowanie zakupowe obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy zakupowej lub udzielenia zamówienia;
- 15.6 w innych uzasadnionych przypadkach.

Zamawiający może zamknąć postępowanie zakupowe na każdym etapie postępowania, jak również po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed udzieleniem zamówienia.

16. Zastrzeżenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania zakupowego na każdym jego etapie, jak również po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy zakupowej lub udzielenia zamówienia w przypadkach określonych w punkcie 15 WZ.

Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.

Zamawiający zastrzega, że umowa zostanie zawarta/ zamówienie zostanie udzielone pod warunkiem uzyskania przez prowadzącego postępowanie zakupowe wymaganych zgód organów Zamawiającego na zawarcie umowy/ udzielenie zamówienia.



CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor ds. Ekonomiczno-Finansowych
Piotr Jakub Kwiatek

