

WARUNKI ZAMÓWIENIA
dla postępowania zakupowego

Na zakup podkładów strunobetonowych PS94/60E1 w ilości 85 850 szt.

w ramach realizacji zadania:

„Wymiana nawierzchni torowej na LK 404 Szczecinek – Białogard”.

NZLC 342/08/2024

Członek Zarządu
Dyrektor ds. Ekonomiczno-Finansowych

Wojciech Grześkowiak

Naczelnik Działu
Zakupów i Logistyki

Krzysztof Matecki

1. Zakład Robót Komunikacyjnych - DOM w Poznaniu Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ulicy Mogileńskiej 10G (dalej: „Zamawiający”) zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 14 ust. 1 pkt 1, §15 oraz § 18 „Regulaminu udzielania zamówień przez Spółkę Zakład Robót Komunikacyjnych - DOM w Poznaniu Sp. z o.o.” oraz niniejszych Warunków Zamówienia. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego: <http://zrk-dom.com.pl>
3. **Przedmiotem zamówienia jest:** zakup z dostawą (w ofercie należy wyszczególnić cenę podkładu i dostawy) podkładów strunobetonowych PS94/60E1 w ilości 85 850 szt. w ramach realizacji zadania: „Wymiana nawierzchni torowej na LK 404 Szczecinek – Białogard”.

Dostawy do stacji: Białogard, Podborsko, Tychowo, Wielanowo, Grzmiąca, Iwin, Dałęcino, Szczecinek

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

4. Osoby upoważnione do kontaktu ze Strony Zamawiającego:

Krzysztof Matecki tel. 795 500 447 e-mail: k.matecki@zrk-dom.com.pl

Paulina Krysińska tel. 795 500 154 e-mail: P.Krysinska@zrk-dom.com.pl

5. Termin realizacji:

Termin realizacji: Najszybszy możliwy. Proszę o wskazanie.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 6.1 Oferta wraz z załącznikami winna zostać sporządzona i złożona w formie podpisanego skanu oferty zabezpieczonego hasłem, celem uniemożliwienia wcześniejszego zapoznania się z ofertą.
- 6.2 Dokumenty i oświadczenia, w tym pełnomocnictwa należy złożyć w formie elektronicznego odwzorowania (skanu) dokumentu sporządzonego w formie pisemnej, lub w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z reprezentacją podmiotu, którego dokument dotyczy lub – w przypadku pełnomocnictw – przez wystawcę pełnomocnictwa.

- 6.3 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy przedstawiony skan jest nieczytelny albo w przypadku wątpliwości co do wiarygodności dokumentu.
- 6.4 Oferta oraz stanowiące załączniki do oferty oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Inne dokumenty stanowiące załączniki do oferty winny zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.5 Oferta oraz stanowiące załączniki do oferty oświadczenia Wykonawcy powinny zostać sporządzone w języku polskim, do innych dokumentów stanowiących załączniki do oferty, sporządzonych w języku innym niż polski, powinny zostać dołączone ich wierzytelne tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 6.6 Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 6.7 Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane.
- 6.8 W ofercie należy podać **cenę jednostkową materiałów oraz łączną wartość oferty. Ceny ofertowe powinny uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.**
- 6.9 Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
- a) formularz ofertowy;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub upływem terminu negocjacji, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
 - c) pełnomocnictwa dla osób składających w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli lub wiedzy, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z wpisów do właściwego rejestru albo ewidencji;
 - d) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji lub na podstawie przedłożonego pełnomocnictwa;

- e) Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu polegających na ocenie sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów złoży stosowne **oświadczenie na załączniku nr 1 do WZ**.

6.10 Wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu, w szczególności koszty sporządzenia i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

7. Wyjaśnienia treści ofert, uzupełnienie ofert, omyłki pisarskie i rachunkowe.

7.1 Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedłożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

7.2 W przypadku, gdy oferta nie zawiera wymaganych dokumentów lub doręczone dokumenty nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, Zamawiający wzywa do uzupełnienia brakujących oświadczeń i dokumentów.

7.3 Zamawiający poprawia w treści oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c) inne omyłki w treści oferty polegające na niezgodności treści oferty z Warunkami Zamówienia, opisem przedmiotu Zamówienia lub postanowieniami umowy zakupowej, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty; o czym niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, których oferty zostały poprawione.

8. Wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

9. Sposób sporządzenia i złożenia oferty oraz dokumentów wymaganych w postępowaniu.

9.1 Ofertę należy przygotować i złożyć ściśle według wymagań określonych w WZ i w formie elektronicznej przesłać na adres e-mail Zamawiającego:

P.Krysinska@zrk-dom.com.pl

Oferta powinna być zabezpieczona hasłem, celem uniemożliwienia otwarcia pliku przed terminem otwarcia ofert.

9.2 Termin składania ofert **23.08.2024 godz. 10:00**. Decyduje data wpływu oferty na skrzynkę pocztową Zamawiającego. Oferty, które przyjdą po tym terminie, nie zostaną rozpatrzone i podlegać będą odrzuceniu z przyczyn formalnych bez względu na ich treść.

9.3 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

9.4 Termin otwarcia ofert **23.08.2024 godz. 10:15**. W dniu otwarcia ofert pomiędzy godziną 10:00 - 10:15 Wykonawca, powinien przesłać do Zamawiającego drogą e-mail hasło do otwarcia pliku z ofertą w temacie wiadomości **wpisując numer postępowania oraz HASŁO**.

10. Negocjacje z Wykonawcami i składanie ofert ostatecznych.

Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia z wybranymi Wykonawcami negocjacji dotyczących warunków złożonych przez nich ofert, jak również możliwość zaproszenia wybranych Wykonawców do złożenia ofert ostatecznych

11. Termin związania ofertą.

Okres związania ofertą wynosi 2 miesiące licząc od upływu terminu składania ofert albo w przypadku przeprowadzenia negocjacji i zaproszenia do złożenia ofert ostatecznych licząc od upływu terminu składania ofert ostatecznych.

12. Kryteria oceny ofert.

Oferty oceniane będą przez Zamawiającego przy uwzględnieniu kryterium:

a) *cena jednostkowa zakupu – 100 %*

$$\frac{\text{Badana cena}}{\text{Cena najniższa}} \times 100\%$$

13. Wybór najkorzystniejszej oferty.

- 13.1 Zamawiający zawrze z Wykonawcami, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, pisemną umowę na realizację przedmiotu zamówienia.
- 13.2 Udzielenie zamówienia, a jednocześnie zaciągnięcie przez Zamawiającego zobowiązania wobec Wykonawcy, nastąpi po złożeniu zamówień jednostkowych.
- 13.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę innego Wykonawcy i zawrzeć z nim umowę na realizację przedmiotu zamówienia bez przeprowadzania ponownego badania ofert.
- 13.4 Do umowy o realizację przedmiotu zamówienia zastosowanie będą mieć przepisy prawa obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Spory powstałe w związku z zawarciem, wykonaniem lub rozwiązaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia podlegać będą jurysdykcji sądów polskich, miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.

14. Zamknięcie postępowania.

- 14.1 Zamawiający zamyka postępowanie, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) nie wpłynęła żadna oferta;
 - c) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tą kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - d) dalsze prowadzenie postępowania zakupowego lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - e) postępowanie zakupowe obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy zakupowej;
 - f) w innych uzasadnionych przypadkach.

14.1 Zamawiający może zamknąć postępowanie zakupowe na każdym etapie postępowania, jak również po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy zakupowej.

15. Zastrzeżenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania zakupowego na każdym jego etapie, jak również po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy zakupowej w przypadkach określonych w §25 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień przez Spółkę Zakład Robót Komunikacyjnych – DOM w Poznaniu sp. z o.o.

Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.

Zamawiający zastrzega, że zamówienie zostanie udzielone pod warunkiem uzyskania przez prowadzącego postępowanie zakupowe wymaganych zgód organów Zamawiającego.