

WARUNKI ZAMÓWIENIA

dla postępowania zakupowego

Zakup rozjazdów kolejowych

W ramach realizacji zadania:

**„Prace na LK 281 Oleśnica – Chojnice – rewitalizacja toru nr 1
wraz z robotami towarzyszącymi na szlaku Krotoszyn – Koźmin
Wlkp.”**

NZLD/356/10/24

Członek Zarządu
Dyrektor ds. Ekonomiczno-Finansowych
Wojciech Grześkowiak

Członek Zarządu
Dyrektor ds. Techniczno-Produkcyjnych
Zbigniew Prewicz

Naczelnik Działu
Zakupów i Logistyki
Krzysztof Matecki

1. Zakład Robót Komunikacyjnych - DOM w Poznaniu sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ulicy Mogileńskiej 10G (dalej: „Zamawiający”) zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 15 „Regulaminu udzielania zamówień przez Spółkę Zakład Robót Komunikacyjnych - DOM w Poznaniu Sp. z o.o.” oraz niniejszych Warunków Zamówienia. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego: <http://zrk-dom.com.pl>.
3. Przedmiotem zamówienia jest zakup rozjazdów kolejowych wg załącznika.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych ani wariantowych.

4. Osoby upoważnione do kontaktu ze Strony Zamawiającego:

Krzysztof Matecki tel. 795 500 447 e-mail: k.matecki@zrk-dom.com.pl

Agnieszka Mojzykiewicz tel. 795 500 464 e-mail a.mojzykiewicz@zrk-dom.com.pl

5. Termin realizacji:

Termin dostawy: depozyt u producenta, odbiór w 2025 r.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Oferta wraz z załącznikami winna zostać sporządzona i złożona w formie podpisanego skanu oferty zabezpieczonego hasłem, celem uniemożliwienia wcześniejszego zapoznania się z ofertą.
- b) Dokumenty i oświadczenia, w tym pełnomocnictwa należy złożyć w formie elektronicznego odwzorowania (skanu) dokumentu sporządzonego w formie pisemnej, lub w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z reprezentacją podmiotu, którego dokument dotyczy lub – w przypadku pełnomocnictw – przez wystawcę pełnomocnictwa.
- c) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy przedstawiony skan jest nieczytelny albo w przypadku wątpliwości co do wiarygodności dokumentu.
- d) Oferta oraz stanowiące załączniki do oferty oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Inne dokumenty stanowiące załączniki do oferty winny zostać złożone w oryginale lub kopii



poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

- e) Oferta oraz stanowiące załączniki do oferty oświadczenia Wykonawcy powinny zostać sporządzone w języku polskim, do innych dokumentów stanowiących załączniki do oferty, sporządzonych w języku innym niż polski, powinny zostać dołączone ich wierzytelne tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- f) Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- g) Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane.
- h) W ofercie należy podać **cenę jednostkową materiałów oraz łączną wartość oferty. Ceny ofertowe powinny uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.**

7. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- a) Formularz ofertowy.
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub upływem terminu negocjacji, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania.
- c) Pełnomocnictwa dla osób składających w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli lub wiedzy, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z wpisów do właściwego rejestru albo ewidencji.
- d) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji lub na podstawie przedłożonego pełnomocnictwa.
- e) Wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu, w szczególności koszty sporządzenia i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

8. Wyjaśnienia treści ofert, uzupełnienie ofert, omyłki pisarskie i rachunkowe.

- a) Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedłożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- b) W przypadku, gdy oferta nie zawiera wymaganych dokumentów lub doręczone dokumenty nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych



przez Zamawiającego, Zamawiający wzywa do uzupełnienia brakujących oświadczeń i dokumentów.

8.1 Zamawiający poprawia w treści oferty:

- a) Oczywiste omyłki pisarskie.
- b) Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- c) Inne omyłki w treści oferty polegające na niezgodności treści oferty z Warunkami Zamówienia, opisem przedmiotu Zamówienia lub postanowieniami umowy zakupowej, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty- o czym niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, których oferty zostały poprawione.

9. Wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

10. Sposób sporządzenia i złożenia oferty oraz dokumentów wymaganych w postępowaniu

10.1 Ofertę należy przygotować i złożyć ściśle według wymagań określonych w WZ i w formie elektronicznej przesłać na adres e-mail Zamawiającego:

a.mojzykiewicz@zrk-dom.com.pl

Oferta powinna być zabezpieczona hasłem, celem uniemożliwienia otwarcia pliku przed terminem otwarcia ofert.

10.2 Termin składania ofert: **28.10.2024 godz. 10:00**. Decyduje data wpływu oferty na skrzynkę pocztową Zamawiającego. Oferty, które zostaną złożone po tym terminie, nie zostaną rozpatrzone bez względu na ich treść.

10.3 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

10.4 Termin otwarcia ofert: **28.10.2024. godz. 10:30**. W dniu otwarcia ofert pomiędzy godziną 10:00 a 10:30, Wykonawca, powinien przesłać do Zamawiającego drogą e-mail hasło do otwarcia pliku z ofertą w temacie wiadomości **wpisując numer postępowania oraz HASŁO**.



11. Negocjacje z Wykonawcami i składanie ofert ostatecznych.

Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia z wybranymi Wykonawcami negocjacji dotyczących warunków złożonych przez nich ofert, jak również możliwość zaproszenia wybranych Wykonawców do złożenia ofert ostatecznych

12. Termin związania ofertą.

Okres związania ofertą wynosi 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert albo w przypadku przeprowadzenia negocjacji i zaproszenia do złożenia ofert ostatecznych licząc od upływu terminu składania ofert ostatecznych.

13. Kryteria oceny ofert.

Oferty oceniane będą przez Zamawiającego przy uwzględnieniu kryterium:

- *cena jednostkowa zakupu* – 50 %

- *termin realizacji* – 50 %

14. Wybór najkorzystniejszej oferty.

14.1 Zamawiający udzieli Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamówienia jednostkowego na realizację przedmiotu zamówienia.

14.2 Zaciągnięcie przez Zamawiającego zobowiązania wobec Wykonawcy, nastąpi z chwilą udzielenia Wykonawcy zamówienia, o którym mowa w pkt 14.

14.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

14.4 Do realizacji przedmiotu zamówienia zastosowane będą mieć przepisy prawa obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Spory powstałe w związku z zamówieniem podlegać będą jurysdykcji sądów polskich, miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego zamówienia podlegać będą jurysdykcji sądów polskich, miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.

15. Zamknięcie postępowania.

Zamawiający zamyka postępowanie, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- b) nie wpłynęła żadna oferta.

Dział Zakupów i Logistyki

- c) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- d) dalsze prowadzenie postępowania zakupowego lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
- e) postępowanie zakupowe obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy zakupowej.
- f) w innych uzasadnionych przypadkach.

Zamawiający może zamknąć postępowanie zakupowe na każdym etapie postępowania, jak również po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy zakupowej.

16. Zastrzeżenia

Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania zakupowego na każdym jego etapie, jak również po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy zakupowej lub udzielenia zamówienia w przypadkach określonych w punkcie 16 WZ.

Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.

Zamawiający zastrzega, że zamówienie zostanie udzielone pod warunkiem uzyskania przez prowadzącego postępowanie zakupowe wymaganych zgód organów Zamawiającego.

