

Zakład Robót Komunikacyjnych  
– DOM w Poznaniu Sp. z o.o.  
Dział Realizacji i Rozliczenia Robót  
ul. Mogileńska 10g, 61-052 Poznań  
[www.zrk-dom.com.pl](http://www.zrk-dom.com.pl)

Nr pisma: NRRd-512/2520011/01/25

## **Specyfikacja Warunków Zamówienia**

Dla zadania: Wykonanie robót torowych w ramach realizacji zadań pn.:  
**Rewitalizacja linii kolejowej nr 358 Zbąszynek – Gubin w km  
43,700 – 78,800 oraz Naprawa toru nr 1 linii kolejowej nr 358 w  
km 78,000 – 94,200**

## **1. Informacje wprowadzające.**

### **1.1. Wykonawca:**

Zakład Robót Komunikacyjnych – DOM w Poznaniu Sp. z o.o. ul. Mogileńska 10G, 61-052 Poznań, zaprasza do składania ofert na wykonanie robót torowych w ramach realizacji zadań pn.: **Rewitalizacja linii kolejowej nr 358 Zbąszynek – Gubin w km 43,700 – 78,800 oraz Naprawa toru nr 1 linii kolejowej nr 358 w km 78,000 – 94,200**

- 1.2. Postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego otwartego zgodnie z § 15 Regulaminu udzielania zamówień przez Spółkę Zakład Robót Komunikacyjnych – DOM w Poznaniu Sp. z o.o. z dnia 10.06.2024 r. dostępnym na stronie internetowej Spółki: <https://www.zrk-dom.com.pl>

## **2. Opis Przedmiotu Zamówienia.**

- 2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie m.in. wymianę szyn i podkładów, wymianę rozjazdów, naprawę przejazdu kolejowo-drogowego, naprawę odwodnienia oraz wykonanie robót towarzyszących przy oczyszczaniu podsypki tłuczniowej w ramach zadań pn.: **Rewitalizacja linii kolejowej nr 358 Zbąszynek – Gubin w km 43,700 – 78,800 oraz Naprawa toru nr 1 linii kolejowej nr 358 w km 78,000 – 94,200.**
- 2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Rozbiciu Ceny Ofertowej (RCO) stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 3.
- 2.3. Podwykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej terenu robót, mającą na celu uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji dla prawidłowego i kompletnego przygotowania oferty. W przypadku nie przeprowadzenia przedmiotowej wizji Wykonawca nie będzie uwzględniał uwag i zażaleń w kwestii wykonania przedmiotu zamówienia. Koszt wizji lokalnej ponosi Podwykonawca.

## **3. Terminy Realizacji Zamówienia.**

Przewidywany okres wykonania robót stanowiących przedmiot Zamówienia: do **31.12.2025 r.** (zamknięcia torowe całodobowe od **4.08.2025 r. do 28.11.2025 r.**). Roboty związane z wymianą nawierzchni (wymian podkładów, szyn do dnia **30.09.2025 r.**) Wykonawca zastrzega sobie prawo do zmiany okresu wykonania umowy z powodów niezależnych od Wykonawcy.

## **4. Oferty Częściowe.**

Wykonawca nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **5. Oferta Wariantowa.**

Wykonawca nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **6. Podwykonawstwo.**

Wykonawca nie dopuszcza możliwości dalszego Podwykonawstwa.

## **7. Warunki udziału w Postępowaniu.**

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Podwykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej.

- 7.2. Wykonawca ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

- 1) w zakresie posiadanej sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawca uzna warunek za spełniony, jeżeli Podwykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **4 000 000,00 PLN**.
- 2) w zakresie posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca uzna warunek za spełniony, jeżeli Podwykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat

przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej jedno (1) zadanie obejmujące wymianę nawierzchni torowej wysokowydajnymi maszynami do potokowej wymiany nawierzchni na długości co najmniej 3,0 kmt.

- 7.3. Ocena spełniania wskazanych wyżej warunków udziału w postępowaniu zakupowym będzie dokonana w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty, wymienione pkt. 8.1. metodą spełnia (1) – nie spełnia (0).
- 7.4. **Wykonawca nie dopuszcza możliwości polegania na zasobach podmiotów trzecich w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
- 7.5. **Wykonawca nie dopuszcza do udziału w postępowaniu zakupowym Podwykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie (konsorcjum).**

## **8. Wymagane dokumenty do udziału w Postępowaniu.**

8.1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zakupowym, Podwykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- 1) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt. 7.2. **ppkt. 1)** polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Podwykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia wskazaną w pkt. 7.2. **ppkt. 1)**, obejmującej co najmniej działalność związaną z przedmiotem zamówienia **wraz z dowodem opłacenia składki.**
- 2) na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt. 7.2. **ppkt. 2)**:  
wykaz Robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o których mowa w pkt. 7.2. **ppkt. 2**, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których Roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te Roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy Roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego Roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Podwykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty (Załącznik nr 4 do SWZ);

8.2. Poza dokumentami wskazanymi w pkt. 8.1. Podwykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ,
- 2) wycenione Rozbicie Ceny Ofertowej sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 2.
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,
- 5) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terytorialnie jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;
- 6) pełnomocnictwo dla osób składających w imieniu Podwykonawcy oświadczenia woli lub wiedzy (w tym podpisujących ofertę i poświadczających za zgodność z oryginałem kopie dokumentów załączone do oferty),

- 8.3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do wykluczenia Podwykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 233, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Podwykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, z późn. zm.)

## **9. Wadium.**

- 9.1. Wykonawca w prowadzonym Postępowaniu zakupowym żąda, aby wraz z ofertą wniesione zostało wadium w wysokości **300 000,00 zł**.
- 9.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
- 9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
1. pieniądzu;
  2. gwarancjach bankowych;
  3. gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 9.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy **74 1090 1346 0000 0001 2393 5675** Wykonawcy. Wadium przechowuje się na rachunku bankowym.
- 9.5. W przypadku wnoszenia przez Podwykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze żądanie Wykonawcy przy czym gwarancja powinna umożliwić złożenie żądania według wyboru Wykonawcy w formie pisemnej albo oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na wskazany w tym celu w treści gwarancji adres poczty elektronicznej. Do gwarancji zastosowanie będzie miało prawo polskie. Wykonawca wskazuje, że sposób wnoszenia żądania wypłaty z gwarancji musi umożliwiać wniesienie takiego żądania do upływu terminu związania ofertą.
- 9.6. Wadium wnoszone w formie o której mowa w ust. 9.3. pkt 2. lub 3.:
1. w przypadku dokumentu sporządzonego w formie elektronicznej – należy złożyć przed upływem terminu składania ofert, za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
  2. w przypadku dokumentu sporządzonego w formie pisemnej – należy przekazać go Wykonawcy, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku dopuszczenia w postępowaniu środków komunikacji elektronicznej, jednocześnie wraz z ofertą należy złożyć elektroniczne odwzorowanie (skan) dokumentu.
- 9.7. Wykonawca zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
1. upłynął termin związania ofertą;
  2. zamknięto Postępowanie zakupowe bez dokonania wyboru oferty;
  3. zawarto Umowę zakupową.
- 9.8. Wykonawca zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wnioskodawcy:
1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  2. którego oferta została odrzucona.
- 9.9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Wykonawca zwraca je w kwocie nominalnej.
- 9.10. Wykonawca zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

1. Podwykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania Umowy zakupowej na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej;
  2. zawarcie Umowy zakupowej stało się niemożliwe z winy Wnioskodawcy.
- 9.11. Wykonawca zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Podwykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania Umowy zakupowej na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej

#### **10. Termin zawiązania ofertą.**

Podwykonawca jest związany złożoną ofertą przez 90 dni. Bieg terminu zawiązania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **11. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 11.1. Podwykonawca może złożyć tylko jedną ofertę wstępną zgodną z warunkami określonymi w niniejszych SWZ.
- 11.2. Ofertę można złożyć w:
  - a) w formie pisemnej,
  - b) w formie elektronicznego odwzorowania (scan) dokumentu sporządzonego w formie pisemnej,
  - c) w formie elektronicznej tj.: w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.3. Dokumenty składane pisemnie muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 11.4. Dokumenty składane w formie określonej w pkt. 11.2. lit b) i c) muszą być zabezpieczone hasłem. Oferta niezabezpieczona hasłem nie będzie brała udziału w dalszej części postępowania.
- 11.5. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach zamówienia wraz z załącznikami.
- 11.6. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 8.
- 11.7. Oferta musi być złożona w terminie wskazanym w pkt. 16 niniejszych warunków zamówienia.
- 11.8. Umocowanie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty (pkt. 8.2.2.).
- 11.9. W przypadku podpisu oferty przez osobę nie umocowaną jak w punkcie 8.2.2) – do oferty wstępnej należy dołączyć jej pełnomocnictwo (pkt 8.2.6).).
- 11.10. Podwykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 12.1. Podana w ofercie cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych SWZ oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Podwykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia.
- 12.2. Całkowita Cena Ofertowa jest ceną brutto (zawiera wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, wymagane podatki). Cena Ofertowa winna być wyrażona cyfrowo w PLN w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.3. W przypadku braku w RCO „Ceny jednostkowej” i „Wartości” („Wartości PLN netto” - Wykonawca poprawi RCO poprzez wpisanie dla tej pozycji ceny jednostkowej oraz wartości w wysokości 0 (zero) i uzna tę pozycję za włączoną do innych pozycji wypełnionego RCO.

### **13. Badanie i ocena ofert.**

- 13.1. Wykonawca bada złożone oferty pod względem ich zgodności z Regulaminem, Warunkami Zamówienia i opisem przedmiotu Zamówienia.
- 13.2. W toku badania i oceny ofert, Wykonawca może wezwać Podwykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty.
- 13.3. W przypadku, gdy oferta nie zawiera wymaganych dokumentów lub doręczone dokumenty nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w Postępowaniu zakupowym określonych przez Podwykonawcę, Wykonawca wzywa do uzupełnienia brakujących oświadczeń i dokumentów.
- 13.4. Wykonawca poprawia w treści oferty:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) omyłki rachunkowe w obliczeniu Ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki w treści oferty polegające na niezgodności treści oferty z Warunkami Zamówienia, opisem przedmiotu Zamówienia lub postanowieniami Umowy zakupowej, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty;  
o czym niezwłocznie zawiadamia Podwykonawców, których oferty zostały poprawione.
- 13.5. Wykonawca poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu Ceny, z uwzględnieniem m. in. następujących zasad:
- 1) w przypadku mnożenia Cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - a) jeżeli obliczona Cena nie odpowiada iloczynowi Ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz Cenę jednostkową,
    - b) jeżeli Cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis Ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia Ceny;
  - 2) w przypadku sumowania Cen za poszczególne części Zamówienia:
    - a) jeżeli obliczona Cena nie odpowiada sumie Cen za części Zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano Ceny za części Zamówienia,
    - b) jeżeli Cenę za część Zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia Ceny,
    - c) jeżeli ani Cena za część Zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej Cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano Ceny za część Zamówienia wyrażone słownie;
  - 3) w przypadku oferty z Ceną określoną za cały przedmiot Zamówienia albo jego część (Cena ryczałtowa):
    - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano Cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
    - b) jeżeli Cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada Cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową Cenę ryczałtową podaną słownie,
    - c) jeżeli obliczona Cena nie odpowiada sumie Cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne Ceny ryczałtowe;
  - 4) w przypadku Ceny:
    - a) jeżeli niewłaściwie przyjęto stawkę lub kwotę podatku od towarów i usług, przyjmuje się za prawidłową Cenę netto powiększoną o stawkę lub kwotę podatku obliczonego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
    - b) jeżeli błędnie zsumowano Cenę netto i podatek od towarów i usług, przyjmuje się za prawidłową Cenę netto powiększoną o kwotę podatku obliczonego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

#### 14. Negocjacje handlowe.

Po zbadaniu ofert Wykonawca z Podwykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu przeprowadzi negocjacje handlowe zgodnie z § 18 Regulaminu udzielania zamówień.

Jeżeli w postępowaniu złożone zostaną co najmniej dwie oferty niepodlegające odrzuceniu negocjacje handlowe zostaną przeprowadzone w formie negocjacji elektronicznych za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie. Podwykonawcy zostaną jednocześnie zaproszeni do negocjacji na adres mailowy wskazany w formularzu ofertowym wraz z informacją o wartości oferty najkorzystniejszej, terminie przewidzianym na złożenie oferty korzystniejszej oraz formie negocjacji. Zamawiający dopuszcza w każdej chwili zmianę negocjacji z elektronicznych na telefoniczne i odwrotnie. Negocjacje prowadzone będą w turach aż do momentu, w którym w danej turze nie wpłynie kolejna korzystniejsza oferta od najkorzystniejszej oferty złożonej w poprzedniej turze negocjacji.

**W ramach każdej z tur negocjacji cenowych Podwykonawca może obniżyć wartość oferty o minimum 5 000,00 zł netto od oferty najkorzystniejszej w danej turze.**

Wykonawca przy każdym kolejnych turach negocjacji będzie informował wszystkich zaproszonych do negocjacji Podwykonawców o terminie przewidzianym na złożenie kolejnych oferty cenowych. Podwykonawca może złożyć ofertę korzystniejszą w każdej z tur negocjacji niezależnie od tego czy brał udział w poprzednich turach negocjacji.

Po zakończeniu negocjacji Podwykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą zobowiązany będzie do złożenia ostatecznego RCO na wartość nie wyższą niż zadeklarowaną w ostatniej turze negocjacji w terminie wskazanym przez Wykonawcę. W przypadku niezłożenia RCO w wyznaczonym terminie za cenę ostateczną uznaje się wartość wg. Oferty wstępnej, a Wykonawca dopuszcza możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z pozostałymi Podwykonawcami zaproszonymi do udziału w negocjacjach na zasadach opisanych powyżej.

Wykonawca dopuszcza również możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji telefonicznych z Podwykonawcą, który zadeklarował w ostatniej turze najkorzystniejszą ofertę.

Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu Wykonawca przeprowadzi negocjacje w formie telefonicznej. Po przeprowadzonych negocjacjach Podwykonawca zobowiązany jest złożyć do godziny 15:00 następnego dnia roboczego po dacie negocjacji ofertę ostateczną na wartość nie wyższą niż zadeklarowana podczas negocjacji.

#### 15. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium.

##### 15.1. Kryteria oceny ofert:

Na potrzeby niniejszego zamówienia Wykonawca będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

| Id. | Nazwa kryterium      | Waga |
|-----|----------------------|------|
| C   | Cena oferty (brutto) | 100  |

##### 15.2. Sposób oceny ofert:

Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu. Wykonawca udzieli zamówienia temu Podwykonawcy, którego oferta nie zostanie odrzucona i otrzyma największą liczbę punktów.

- 15.3. Sposób obliczenia punktów dla kryterium „Cena oferty (brutto)”:  
Wykonawca obliczy liczbę punktów za „**Cenę oferty (brutto)**” dla ofert nieodrzuconych, zgodnie z poniższym wzorem:  
 **$C = C_{min} \times 100 / C_o$** , gdzie:  
**C** - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium *Cena oferty (brutto)*;  
**C<sub>min</sub>** - najniższa cena brutto za realizację całego zamówienia zaoferowana w nieodrzuconych ofertach złożonych w postępowaniu;  
**C<sub>o</sub>** - cena brutto za realizację całego zamówienia oferty ocenianej;  
**100** – waga kryterium „Cena oferty (brutto)”.

**16. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert, informacje o wynikach postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty.**

- 16.1. Oferty należy złożyć do dnia **25.06.2025 r. do godz. 9:00** na adres e-mail: [m.ruminski@zrk-dom.com.pl](mailto:m.ruminski@zrk-dom.com.pl)
- 16.2. Ofertę składaną pisemnie należy złożyć w sekretariacie Wykonawcy w zabezpieczonej kopercie (na kopercie należy umieścić zapis: „Nie otwierać przed dniem 24.06.2025 r. godz. 10:00”, nazwę firmy oraz nazwę zadania) lub przesłać pocztą na adres Wykonawcy tj. **Zakład Robót Komunikacyjnych – DOM w Poznaniu Spółka z o. o., 61-052 Poznań, ul. Mogileńska 10G** z dopiskiem „OFERTA – wymiana nawierzchni na linii 358”. W przypadku przesłania oferty pocztą kopertę z ofertą należy umieścić w drugiej kopercie.
- 16.3. Oferta składana elektronicznie **musi być zabezpieczona przed otwarciem hasłem, a hasło należy przekazać mailowo po upływie terminu na składanie ofert, nie później niż do terminu wyznaczonego na ich otwarcie.** Nie dopuszcza się przekazywana hasła przed terminem przewidzianym na składanie ofert.
- 16.4. Za termin złożenia oferty uznaje się datę rejestracji oferty w sekretariacie Spółki lub data wpływu na pocztę elektronicznej.
- 16.5. Termin otwarcia ofert Wykonawca przewidział na dzień **25.06.2025 r. o godz. 10:00.**
- 16.6. Oferty złożone po terminie przewidzianym na ich składanie zostaną niezwłocznie zwrócone Podwykonawcy.
- 16.7. Wykonawca informuje, że wszelkie zapytania dotyczące treści SWZ i umowy będą przyjmowane **do dnia 23.06.2025 r. do godziny 15:00.**
- 16.8. Zgodnie z Regulaminem otwarcie ofert nie jest jawne.
- 16.9. Wynik postępowania Wykonawca ogłosi na swojej stronie internetowej.
- 16.10. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Wykonawca zawiadomi Podwykonawców, którzy złożyli ofertę o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje dotyczące Podwykonawcy, którego ofertę wybrano.

**17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

- 17.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie ostatecznej. Zabezpieczenie może być wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej. Wykonawca zwróci 70% zabezpieczenia nie wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Wykonawcę za należyte wykonane, na pisemny wniosek Podwykonawcy. Pozostałe 30% zabezpieczenia pozostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone Podwykonawcy nie wcześniej niż w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Po upływie okresu gwarancyjnego wniesiona przez Podwykonawcę gwarancja w formie pieniężnej (potrącenie z faktur) zostanie zwrócona bez jakichkolwiek odsetek.
- 17.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Podwykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

17.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Wykonawca przechowuje je na własnym rachunku bankowym. Wykonawca zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu w kwocie nominalnej.

17.4. W trakcie realizacji Umowy zakupowej Podwykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 17.1, za zgodą Wykonawcy.

## **18. Zmiany zakresu robót.**

18.1. Wykonawca jest uprawniony do wyłączenia części robót lub innych czynności z zleconego zakresu robót bez żadnych roszczeń ze strony Podwykonawcy o czym winien poinformować Podwykonawcę w formie pisemnej.

## **19. Umowa.**

Z wybranym Podwykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 5. Podwykonawcy do terminu wskazanego w pkt. 16.7. mogą zadawać pytania do wzoru umowy, jedynie do tego etapu postępowania mogą być wprowadzane zmiany do umowy.

## **20. Osoby do kontaktu z Podwykonawcami:**

Do porozumiewania z Podwykonawcami Wykonawca uprawnia:

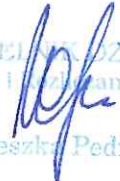
- Janusz Gryniewicz tel. 795 500 140, e-mail: [j.gryniewicz@zrk-dom.com.pl](mailto:j.gryniewicz@zrk-dom.com.pl)
- Ewa Ciesielska tel. 797 703 258, e-mail: [e.ciesielska@zrk-dom.com.pl](mailto:e.ciesielska@zrk-dom.com.pl)
- Michał Rumiński tel. 795 500 415, e-mail: [m.ruminski@zrk-dom.com.pl](mailto:m.ruminski@zrk-dom.com.pl)

## **21. Uwagi.**

21.1. Wykonawca zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania zakupowego na każdym jego etapie, jak również po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy zakupowej w przypadkach określonych w §25 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień przez Spółkę Zakład Robót Komunikacyjnych – DOM w Poznaniu Sp. z o.o.

21.2. Podwykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Wykonawcy żadnych roszczeń z tego tytułu.

21.3. Wykonawca zastrzega, że Umowa zostanie zawarta pod warunkiem uzyskania przez prowadzącego postępowanie zakupowe wymaganych zgód organów Wykonawcy na zawarcie umowy.

NACZELNIK ZBIÓR  
Realizacji i Wykonania Robót  
  
Agnieszka Pedrycz

### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy
2. RCO
3. OPZ
4. Wykaz robót budowlanych
5. Wzór Umowy