

Zakład Robót Komunikacyjnych
– DOM w Poznaniu Sp. z o.o.
Dział Realizacji i Rozliczenia Robót
ul. Mogileńska 10g, 61-052 Poznań
www.zrk-dom.com.pl

Nr pisma: NRRc-512/2442011/32/25

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Dla zadania: Zabudowa rozjazdów oraz naprawa przejazdów w ramach realizacji zadania pn.: **Zaprojektowanie i wykonanie robót w ramach zadania pn.: „Prace na linii kolejowej nr 3 na odc. Poznań Górczyn – Zbąszynek” realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy**

1. Informacje wprowadzające.

1.1. Wykonawca:

Zakład Robót Komunikacyjnych – DOM w Poznaniu Sp. z o.o. ul. Mogileńska 10G, 61-052 Poznań, zaprasza do składania ofert na zabudowę rozjazdów oraz naprawę przejazdów w ramach realizacji zadania pn.: **Zaprojektowanie i wykonanie robót w ramach zadania pn.: „Prace na linii kolejowej nr 3 na odc. Poznań Górczyn – Zbąszynek” realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy**

- 1.2. Postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego otwartego zgodnie z § 15 Regulaminu udzielania zamówień przez Spółkę Zakład Robót Komunikacyjnych – DOM w Poznaniu Sp. z o.o. z dnia 10.06.2024 r. dostępnym na stronie internetowej Spółki:

<https://www.zrk-dom.com.pl/wp-content/uploads/2025/06/Regulamin-udzielania-zamowien-ZRK-DOM-w-Poznaniu.pdf>

2. Opis Przedmiotu Zamówienia.

- 2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in. demontaż rozjazdów, zabudowę blokową rozjazdów oraz naprawę bieżącą przejazdów w ramach realizacji zadania pn.: Zaprojektowanie i wykonanie robót w ramach zadania pn.: „Prace na linii kolejowej nr 3 na odc. Poznań Górczyn – Zbąszynek” realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy. Przedmiot zamówienia podzielono na 2 następujące części:

- **część I** - zabudowa rozjazdów na st. Opalenica - Rz 1, Rz 4, Rz 21, Rz 45, Rz 47, Rz 49, Rz 52, Rz 53, Rz 54 oraz naprawa przejazdów na LK 003 w km 343,136 i km 344,513;

- **część II** – naprawa przejazdów oraz demontaż i montaż nawierzchni na LK 003 w km 318,706, km 319,486, km 321,420, km 322,183, km 323,388, km 326,144, km 329,186; km 331,006; km 337,487, km 338,624; km 341,862; km 342,522, km 346,719, km 347,532, km 350,413, km 351,410, km 354,213, km 357,090, km 360,503.

- 2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Rozbiciu Ceny Ofertowej (RCO) stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ oraz Projekcie Wykonawczym stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

- 2.3. Podwykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej terenu robót, mającą na celu uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji dla prawidłowego i kompletnego przygotowania oferty. W przypadku nie przeprowadzenia przedmiotowej wizji Wykonawca nie będzie uwzględniał uwag i zażaleń w kwestii wykonania przedmiotu zamówienia. Koszt wizji lokalnej ponosi Podwykonawca.

3. Terminy Realizacji Zamówienia.

Przewidywany okres wykonania robót stanowiących przedmiot Zamówienia:

- dla części I – do **30.06.2026r. Szczegółowy termin realizacji zadania do uzgodnienia z kierownikiem robót.** Planowany harmonogram prac zgodnie z załącznikiem nr 4.

- dla części II - do **30.06.2026r. Szczegółowy termin realizacji zadania do uzgodnienia z kierownikiem robót.** Planowany harmonogram prac zgodnie z załącznikiem nr 4.

Wykonawca zastrzega sobie prawo do zmiany okresu wykonania umowy z powodów niezależnych od Wykonawcy.

4. Oferty Częściowe.

Wykonawca dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Podwykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia. Dla każdej z części zamówienia odrębnie zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.

5. Oferta Wariantowa.

Wykonawca nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Podwykonawstwo.

Wykonawca nie dopuszcza możliwości dalszego Podwykonawstwa.

7. Warunki udziału w Postępowaniu.

7.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Podwykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej.

7.2. Wykonawca ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

1) w zakresie posiadanej sytuacji ekonomicznej lub finansowej **dla części I i części II** Wykonawca uzna warunek za spełniony, jeżeli Podwykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **500 000,00 PLN**.

2) w zakresie posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca uzna warunek za spełniony, jeżeli Podwykonawca wykaże, że:

- **dla części I:**

- a) w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie roboty budowlane polegające na montażu co najmniej 5 rozjazdów metodą blokową w ramach jednego zadania;
- b) w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie roboty budowlane polegające na remoncie co najmniej 2 przejazdów kolejowo-drogowych typu MU w ramach jednego zadania.

- **dla części II:**

- c) w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie roboty budowlane polegające na remoncie co najmniej 8 przejazdów kolejowo-drogowych typu MU w ramach jednego zadania.

7.3. Ocena spełniania wskazanych wyżej warunków udziału w postępowaniu zakupowym będzie dokonana w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty, wymienione pkt. 8.1. metodą spełnia (1) – nie spełnia (0).

7.4. **Wykonawca nie dopuszcza możliwości polegania na zasobach podmiotów trzecich w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

7.5. **Wykonawca nie dopuszcza do udziału w postępowaniu zakupowym Podwykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie (konsorcjum).**

8. Wymagane dokumenty do udziału w Postępowaniu.

8.1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zakupowym, Podwykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

1) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt. 7.2. **ppkt. 1)** polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Podwykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia wskazaną w pkt. 7.2. **ppkt. 1)**, obejmującej co najmniej działalność związaną z przedmiotem zamówienia **wraz z dowodem opłacenia składki**.

2) na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt. 7.2. **ppkt. 2):**

- a) wykaz Robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o których mowa w pkt. 7.3. **ppkt. 2)**

lit. a, lit. b oraz lit. c wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których Roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te Roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy Roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego Roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Podwykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty (Załącznik nr 5 do SWZ);

8.2. Poza dokumentami wskazanymi w pkt. 8.1. Podwykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ,
- 2) wycenione Rozbicie Ceny Ofertowej sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 2.
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) pełnomocnictwo dla osób składających w imieniu Podwykonawcy oświadczenia woli lub wiedzy (w tym podpisujących ofertę i poświadczających za zgodność z oryginałem kopie dokumentów załączone do oferty),
- 5) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków i opłat, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,
- 6) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terytorialnie jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

8.3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do wykluczenia Podwykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 233, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Podwykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, z późn. zm.)

9. Wadium.

9.1. Wykonawca w prowadzonym Postępowaniu zakupowym żąda, aby wraz z ofertą wniesione zostało wadium:

- a) **dla części I zamówienia** - w wysokości **20 000,00 zł**;
- b) **dla części II zamówienia** – w wysokości **90 000,00 zł**;

9.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.

9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu;
2. gwarancjach bankowych;
3. gwarancjach ubezpieczeniowych.

- 9.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy **74 1090 1346 0000 0001 2393 5675** Wykonawcy. Wadium przechowywane jest na rachunku bankowym.
- 9.5. W przypadku wnoszenia przez Podwykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze żądanie Wykonawcy przy czym gwarancja powinna umożliwić złożenie żądania według wyboru Wykonawcy w formie pisemnej albo oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na wskazany w tym celu w treści gwarancji adres poczty elektronicznej. Do gwarancji zastosowanie będzie miało prawo polskie. Wykonawca wskazuje, że sposób wnoszenia żądania wypłaty z gwarancji musi umożliwiać wniesienie takiego żądania do upływu terminu związania ofertą.
- 9.6. Wadium wnoszone w formie o której mowa w ust. 9.3. pkt 2. lub 3.:
- w przypadku dokumentu sporządzonego w formie elektronicznej – należy złożyć przed upływem terminu składania ofert, za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
 - w przypadku dokumentu sporządzonego w formie pisemnej – należy przekazać go Wykonawcy, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku dopuszczenia w postępowaniu środków komunikacji elektronicznej, jednocześnie wraz z ofertą należy złożyć elektroniczne odwzorowanie (skan) dokumentu.
- 9.7. Wykonawca zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
- upłynął termin związania ofertą;
 - zamknięto Postępowanie zakupowe bez dokonania wyboru oferty;
 - zawarto Umowę zakupową.
- 9.8. Wykonawca zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wnioskodawcy:
- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - którego oferta została odrzucona.
- 9.9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Wykonawca zwraca je w kwocie nominalnej.
- 9.10. Wykonawca zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- Podwykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania Umowy zakupowej na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej;
 - zawarcie Umowy zakupowej stało się niemożliwe z winy Wnioskodawcy.

10. Termin związania ofertą.

Podwykonawca jest związany złożoną ofertą przez 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 11.1. Podwykonawca może złożyć ofertę wstępną na jedną lub dwie części zgodną z warunkami określonymi w niemniejszych SWZ. Dla każdej z części osobno zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.
- 11.2. Ofertę można złożyć w:
- w formie pisemnej,
 - w formie elektronicznego odwzorowania (scan) dokumentu sporządzonego w formie pisemnej,
 - w formie elektronicznej tj.: w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.3. Dokumenty składane pisemnie muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- 11.4. Dokumenty składane w formie określonej w pkt. 11.2. lit b) i c) muszą być zabezpieczone hasłem. Oferta niezabezpieczona hasłem nie będzie brała udziału w dalszej części postępowania.
- 11.5. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach zamówienia wraz z załącznikami.
- 11.6. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 8.
- 11.7. Oferta musi być złożona w terminie wskazanym w pkt. 16 niniejszych warunków zamówienia.
- 11.8. Umocowanie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty (pkt. 8.2.2.).
- 11.9. W przypadku podpisu oferty przez osobę nie umocowaną jak w punkcie 8.2.2) – do oferty wstępnej należy dołączyć jej pełnomocnictwo (pkt 8.2.6).).
- 11.10. Podwykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Podana w ofercie cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych SWZ oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Podwykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia.
- 12.2. Całkowita Cena Ofertowa jest ceną brutto (zawiera wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, wymagane podatki). Cena Ofertowa winna być wyrażona cyfrowo w PLN w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.3. W przypadku braku w RCO „Ceny jednostkowej” i „Wartości” („Wartości PLN netto” - Wykonawca poprawi RCO poprzez wpisanie dla tej pozycji ceny jednostkowej oraz wartości w wysokości 0 (zero) i uzna tę pozycję za włączoną do innych pozycji wypełnionego RCO.

13. Badanie i ocena ofert.

- 13.1. Wykonawca bada złożone oferty pod względem ich zgodności z Regulaminem, Warunkami Zamówienia i opisem przedmiotu Zamówienia.
- 13.2. W toku badania i oceny ofert, Wykonawca może wezwać Podwykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty.
- 13.3. W przypadku, gdy oferta nie zawiera wymaganych dokumentów lub doręczone dokumenty nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w Postępowaniu zakupowym określonych przez Podwykonawcę, Wykonawca wzywa do uzupełnienia brakujących oświadczeń i dokumentów.
- 13.4. Wykonawca poprawia w treści oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) omyłki rachunkowe w obliczeniu Ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki w treści oferty polegające na niezgodności treści oferty z Warunkami Zamówienia, opisem przedmiotu Zamówienia lub postanowieniami Umowy zakupowej, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty;o czym niezwłocznie zawiadamia Podwykonawców, których oferty zostały poprawione.
- 13.5. Wykonawca poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu Ceny, z uwzględnieniem m. in. następujących zasad:
 - 1) w przypadku mnożenia Cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona Cena nie odpowiada iloczynowi Ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz Cenę jednostkową,
 - b) jeżeli Cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis Ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu Ceny;

- 2) w przypadku sumowania Cen za poszczególne części Zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona Cena nie odpowiada sumie Cen za części Zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano Ceny za części Zamówienia,
 - b) jeżeli Cenę za część Zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu Ceny,
 - c) jeżeli ani Cena za część Zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej Cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano Ceny za część Zamówienia wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z Ceną określoną za cały przedmiot Zamówienia albo jego część (Cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano Cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli Cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada Cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową Cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona Cena nie odpowiada sumie Cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne Ceny ryczałtowe;
- 4) w przypadku Ceny:
 - a) jeżeli niewłaściwie przyjęto stawkę lub kwotę podatku od towarów i usług, przyjmuje się za prawidłową Cenę netto powiększoną o stawkę lub kwotę podatku obliczonego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
 - b) jeżeli błędnie zsumowano Cenę netto i podatek od towarów i usług, przyjmuje się za prawidłową Cenę netto powiększoną o kwotę podatku obliczonego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

14. Negocjacje handlowe.

Dla każdej z części zamówienia Wykonawca przeprowadzi odrębne negocjacje. Po zbadaniu ofert Wykonawca z Podwykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu przeprowadzi negocjacje handlowe zgodnie z § 18 Regulaminu Udzielania Zamówień.

Jeżeli w postępowaniu złożone zostaną co najmniej dwie oferty niepodlegające odrzuceniu negocjacje handlowe zostaną przeprowadzone w formie negocjacji elektronicznych za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie. Podwykonawcy zostaną jednocześnie zaproszeni do negocjacji na adres mailowy wskazany w formularzu ofertowym wraz z informacją o wartości oferty najkorzystniejszej oraz terminie przewidzianym na złożenie oferty korzystniejszej. Negocjacje prowadzone będą w turach aż do momentu, w którym w danej turze nie wpłynie kolejna korzystniejsza oferta od najkorzystniejszej oferty złożonej w poprzedniej turze negocjacji.

W ramach każdej z tur negocjacji cenowych Podwykonawca może obniżyć wartość oferty o minimum 5 000,00 zł netto od oferty najkorzystniejszej w danej turze.

Wykonawca przy każdym kolejnym turze negocjacji będzie informował wszystkich zaproszonych do negocjacji Podwykonawców o terminie przewidzianym na złożenie kolejnych oferty cenowych. Podwykonawca może złożyć ofertę korzystniejszą w każdej z tur negocjacji niezależnie od tego czy brał udział w poprzednich turach negocjacji.

Po zakończeniu negocjacji Podwykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą zobowiązany będzie do złożenia ostatecznego RCO na wartość nie wyższą niż zadeklarowaną w ostatniej turze negocjacji w terminie wskazanym przez Wykonawcę. W przypadku niezłożenia RCO w wyznaczonym terminie za cenę ostateczną uznaje się wartość wg. Oferty wstępnej, a Wykonawca dopuszcza możliwość prowadzenia dalszych

negocjacji z pozostałymi Podwykonawcami zaproszonymi do udziału w negocjacjach na zasadach opisanych powyżej.

Wykonawca dopuszcza również możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji telefonicznych z Podwykonawcą, który zadeklarował w ostatniej turze najkorzystniejszą ofertę.

Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu Wykonawca przeprowadzi negocjacje w formie telefonicznej. Po przeprowadzonych negocjacjach Podwykonawca zobowiązany jest złożyć do godziny 15:00 następnego dnia roboczego po dacie negocjacji ofertę ostateczną na wartość nie wyższą niż zadeklarowana podczas negocjacji.

15. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium.

15.1. Kryteria oceny ofert:

Na potrzeby niniejszego zamówienia Wykonawca będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

Id.	Nazwa kryterium	Waga
C	Cena oferty (brutto)	100

15.2. Sposób oceny ofert:

Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu. Wykonawca udzieli zamówienia temu Podwykonawcy, którego oferta nie zostanie odrzucona i otrzyma największą liczbę punktów.

15.3. Sposób obliczenia punktów dla kryterium „Cena oferty (brutto)”:

Wykonawca obliczy liczbę punktów za „**Cenę oferty (brutto)**” dla ofert nieodrzuconych, zgodnie z poniższym wzorem:

C = Cmin x 100 / Co, gdzie:

C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium *Cena oferty (brutto)*;

Cmin - najniższa cena brutto za realizację całego zamówienia zaoferowana w nieodrzuconych ofertach złożonych w postępowaniu;

Co - cena brutto za realizację całego zamówienia oferty ocenianej;

100 – waga kryterium „Cena oferty (brutto)”.

16. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert, informacje o wynikach postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty.

16.1. Oferty należy złożyć do dnia **22.07.2025 r. do godz. 9:00** na adres e-mail: d.zarebska@zrk-dom.com.pl. W temacie wiadomości należy umieścić numer postępowania: **NRR/2025/07/11**.

16.2. Ofertę składaną pisemnie należy złożyć w sekretariacie Wykonawcy w zabezpieczonej kopercie (na kopercie należy umieścić zapis: „Nie otwierać przed dniem 21.07.2025 r. godz. 10:00”, nazwę firmy oraz nazwę zadania) lub przesłać pocztą na adres Wykonawcy tj. **Zakład Robót Komunikacyjnych – DOM w Poznaniu Spółka z o. o., 61-052 Poznań, ul. Mogileńska 10G** z dopiskiem „OFERTA – zabudowa rozjazdów oraz naprawa przejazdów LK 003”. W przypadku przesłania oferty pocztą kopertę z ofertą należy umieścić w drugiej kopercie.

16.3. Oferta składana elektronicznie **musi być zabezpieczona przed otwarciem hasłem, a hasło należy przekazać mailowo po upływie terminu na składanie ofert, nie później niż do terminu wyznaczonego na ich otwarcie**. Nie dopuszcza się przekazywana hasła przed terminem przewidzianym na składanie ofert.

- 16.4. Za termin złożenia oferty uznaje się datę rejestracji oferty w sekretariacie Spółki lub data wpływu na pocztę elektroniczną.
- 16.5. Termin otwarcia ofert Wykonawca przewidział na dzień **22.07.2025 r. o godz. 10:00**.
- 16.6. Oferty złożone po terminie przewidzianym na ich składanie zostaną niezwłocznie zwrócone Podwykonawcy.
- 16.7. Wykonawca informuje, że wszelkie zapytania dotyczące treści SWZ będą przyjmowane **do dnia 18.07.2025 r. do godziny 12:00**.
- 16.8. Zgodnie z Regulaminem otwarcie ofert nie jest jawne.
- 16.9. Wynik postępowania Wykonawca ogłosi na swojej stronie internetowej.
- 16.10. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Wykonawca zawiadomi Podwykonawców, którzy złożyli ofertę o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje dotyczące Podwykonawcy, którego ofertę wybrano.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 17.1. Wykonawca wniesie Zamawiającemu do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% Wynagrodzenia brutto w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub w pieniądzu. Jeżeli Wykonawca nie dostarczył Zamawiającemu w podanym powyżej terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo do nie zawarcia Umowy z Wykonawcą bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Podwykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 17.2. Zabezpieczenie z tytułu realizacji robót służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego (w tym nieterminowego) wykonania umowy i zostanie wykorzystane oraz rozliczone według następujących zasad:
 - 1) Całość kwoty stanowi zabezpieczenie należytego wykonania. 70% wnoszonego zabezpieczenia zwrócone zostanie na pisemny wniosek Wykonawcy, nie wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego, że umowa została należyście wykonana.
 - 2) 30% wnoszonego zabezpieczenia służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Zwrot zabezpieczenia nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
- 17.3. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka dopuszczonych przez Zamawiającego w Warunkach Zamówienia form, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jej wysokości. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z zabezpieczenia w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do uzupełnienia zabezpieczenia do pełnej jego wysokości określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu, w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia go przez Zamawiającego o skorzystaniu z zabezpieczenia.

18. Zmiany zakresu robót.

- 18.1. Wykonawca jest uprawniony do wyłączenia części robót lub innych czynności z zleconego zakresu robót bez żadnych roszczeń ze strony Podwykonawcy o czym winien poinformować Podwykonawcę w formie pisemnej.

19. Umowa.

Z wybranym Podwykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 6.

20. Osoby do kontaktu z Podwykonawcami:

Do porozumiewania z Podwykonawcami Wykonawca uprawnia:

- Marek Kołakowski tel. 607 150 182, e-mail: m.kolakowski@zrk-dom.com.pl
- Mateusz Michalski tel. 795 500 450, e-mail: mateusz.michalski@zrk-dom.com.pl
- Daria Zarębska tel. 573 000 679, e-mail: d.zarebska@zrk-dom.com.pl

21. Uwagi.

- 21.1. Wykonawca zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania zakupowego na każdym jego etapie, jak również po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy zakupowej w przypadkach określonych w §25 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień przez Spółkę Zakład Robót Komunikacyjnych – DOM w Poznaniu Sp. z o.o.
- 21.2. Podwykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Wykonawcy żadnych roszczeń z tego tytułu.
- 21.3. Wykonawca zastrzega, że Umowa zostanie zawarta pod warunkiem uzyskania przez prowadzącego postępowanie zakupowe wymaganych zgód organów Wykonawcy na zawarcie umowy.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. RCO
3. Projekt Wykonawczy
4. Planowany harmonogram prac
5. Wykaz robót budowlanych
6. Wzór Umowy

NACZELNIK DZIAŁU
Realizacji i Realizowania Robót
Agencja Podrycz

