

Załącznik nr 2 do Umowy ramowej nr 81/208/0018/25/R/O



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
Zakład Linii Kolejowych w Szczecinie
ul. Korzeniowskiego 1,
70-211 Szczecin
tel. + 48 91 471 58 87
fax + 48 91 471 54 09
e-mail: iz.szczecin@plk-sa.pl
www.plk-sa.pl



Szczecin, dnia 21 lutego 2025 r.

IZ18DO.514.10-1.01.2025.MW

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

**„Zawarcie umowy ramowej na wykonanie robót budowlanych polegających
na remoncie obiektów inżynierskich na terenie Zakładu Linii Kolejowych
w Szczecinie na lata 2025-2026”**

Zamawiający: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Szczecinie.

Rodzaj zamówienia: ROBOTY.

Kod CPV: 45221000-2 Roboty budowlane w zakresie budowy mostów i tuneli, szynów
i kolei podziemnej.

Elzbieta
Zawadzka
(PLK007522)

Elektronicznie podpisany
przez Elzbieta Zawadzka
(PLK007522)
Data: 2025.02.24 06:04:08
+01'00'

(Data, podpis Kierującego organizacją merytoryczną)

Opracowała:

Małgorzata Wanat
tel. + 91 471-33-47

Małgorzata
Wanat
(PLK080539)

Elektronicznie podpisany
przez Małgorzata Wanat
(PLK080539)
Data: 2025.02.21 14:36:43
+01'00'

.....
Data, podpis

Opis Przedmiotu Zamówienia 1.2

Spółka wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie
XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, NIP 113-23-16-427,
REGON 017319027. Wysokość kapitału zakładowego w całości wpłaconego: 33 335 532 000,00 zł



Spis treści

1. Wykaz użytych pojęć	3
2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia	3
3. Rodzaj zamówienia - roboty budowlane	3
3.1. Ogólny zakres robót	3
3.2. Wyszczególnienie i opis prac.....	8
3.2.1. Ogólny zakres robót utrzymaniowych objętych OPZ zawiera Załącznik nr 1.	8
3.2.2. Ogólne wymagania dotyczące robót	8
3.3. Materiały i sprzęt.....	9
3.3.1. Jakość i certyfikaty bezpieczeństwa	9
3.3.2. Materiały rozbiórkowe	9
3.3.3. Rozliczenie materiałowe	9
3.3.4. Składowanie materiałów i sprzętu	9
3.3.5. Transport materiałów	10
3.3.6. Sprzęt	10
3.4. Dokumenty budowy	10
3.5. Odbiór robót.....	10
3.5.1. Rodzaje odbiorów	10
3.5.2. Dokumenty do odbioru końcowego robót	10
4. Miejsce realizacji zamówienia	10
5. Harmonogram realizacji zamówienia.....	10
6. Parametry świadczonych usług	11
7. Specyfikacja techniczna.....	11
8. Wymagania prawne.....	11
9. Termin i warunki gwarancji.....	11
10. Sposób płatności	11
11. Kary umowne.....	12
12. Prawo opcji	12
13. Podwykonawcy	12
14. Uwagi końcowe	12
15. Załączniki	12

1. Wykaz użytych pojęć

OPZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę zakupową lub Umowę centralną

Zamawiający – PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Szczecinie

2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia

Przedmiot Zamówienia stanowi wykonanie robót utrzymaniowo–naprawczych, awaryjnych i remontowych obiektów inżynierskich na terenie Zakładu Linii Kolejowych w Szczecinie w terminie do 31.12.2026 r.

Roboty przewidziane w ramach realizacji przedmiotu zamówienie to m.in. roboty odtworzeniowe, remontowe i roboty awaryjne, związane z usuwaniem skutków kradzieży i dewastacji oraz roboty naprawcze wynikające z decyzji Nadzoru Budowlanego oraz Urzędu Transportu Kolejowego.

3. Rodzaj zamówienia - roboty budowlane

3.1. Ogólny zakres robót

L.p.	Opis Robót. Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	j. m.
1	MOSTY, WIADUKTY, PRZEJŚCIA POD TORAMI, KŁADKI DLA PIESZYCH – OBIEKTY STALOWE	
1.1	Oczyszczenie antykorozyjne elementów konstrukcji stalowej najbardziej narażonych na korozję do 30 % powierzchni	m ²
1.2	Czyszczenie i renowacja koryt (podłużnie) w konstrukcjach stalowych	m ²
1.3	Naprawa i malowanie barier ochronnych	m ²
1.4	Ciągła wymiana mostownic (bez siodełek)	m ³
1.5	Pojedyncza wymiana mostownic	szt.
1.6	Uzupełnienie śrub mocujących mostownice i konserwacja	szt.
1.7	Wymiana, naprawa oraz konserwacja elementów pomostów drewnianych	m ³
1.8	Konserwacja i uzupełnienie pomostów z krętek stalowych	m ²
1.9	Oczyszczenie ław i ciosów podłożyskowych	m ²
1.10	Czyszczenie szczelin między blachownicą a ścianką żwirową	m ²
1.11	Naprawa i uzupełnienie warstwy spadkowej na ławach podłożyskowych	m ³
1.12	Naprawa ciosów podłożyskowych	m ³
1.13	Czyszczenie i konserwacja a) łożysk stałych:	szt.
	b) przesuwnych jedno wałkowych	szt.
	c) przesuwnych dwu i wielowałkowych	szt.
1.14	Regulacja w osi przesuniętych łożysk	szt.
1.15	Usunięcie klawiszowania konstrukcji	szt.
1.16	Wymiana uszkodzonych nitów lub śrub sprężających	szt.
1.17	Naprawa uszkodzonych połączeń spawanych	m.b.
1.18	Wymiana uszkodzonych elementów konstrukcji stalowej po awarii lub uderzeniu (stężenia podłużne, poprzeczne, blachy węzłowe)	t
1.19	Usuwanie zanieczyszczeń z konstrukcji stalowej	m ²
1.20	Konserwacja i uzupełnienie sprzętu p. pożarowego	kpl.
1.21	Nasuwanie na oś przesuniętych mostownic	szt.

Opis Przedmiotu Zamówienia 1.2

1.22	Oczyszczenie i naprawa schodów zejściowych na skarpie	m.b.
1.23	Wykonanie schodów zejściowych na skarpach i w miejscach ich braku na wysokich nasypach	m.b.
1.24	Czyszczenie cieku i profilowanie brzegów cieku	m ²
1.25	Naprawa stopni zejściowych na kładkach	szt.
1.26	Wymiana zużytych stopni drewnianych i żelbetowych	szt.
1.27	Naprawa nawierzchni pomostów, stopni i spoczników	m ²
1.28	Naprawa i konserwacja osłon przeciwporażeniowych	m ²
1.29	Naprawa ubytków w posadzkach przejść dla pieszych	m ²
1.30	Naprawa ubytków w nawierzchni schodów i spoczników	m ²
1.31	Naprawa i uzupełnienie poręczy przy schodach przejść	t
1.32	Uzupełnienie płytek ceramicznych na ścianach	m ²
1.33	Uzupełnienie ubytków tynków na ścianach i stropach przejść	m ²
1.34	Naprawa i wymiana dylatacji poprzecznych	m
1.35	Miejscowa naprawa dylatacji	m
1.36	Miejscowe uszczelnianie za pomocą iniekcji	m
1.37	Malowanie ścian i stropów farbami	m ²
2	MOSTY, WIADUKTY, PRZEJŚCIA POD TORAMI, KŁADKI DLA PIESZYCH, KONSTR. BETONOWE, CEGLANE, KAMIENNE ŻELBETOWE – OBIEKTY MASYWNE	
2.1	Czyszczenie i konserwacja: a) łóżysk stałych	szt.
	b) przesuwnych jednowałkowych	szt.
	c) przesuwnych dwu- i wielowałkowych	szt.
2.2	Naprawa i malowanie barier ochronnych	t
2.3	Czyszczenie ław i ciosów podłożyskowych	m ²
2.4	Konserwacja powierzchni betonu płyt – hydrofobizacja	m ²
2.5	Naprawa dylatacji poprzecznych między ścianką żwirową a płytą	m
2.6	Usuwanie klawiszowania konstrukcji	szt.
2.7	Naprawa uszkodzonej warstwy spadkowej na ławach podłożyskowych	m ³
2.8	Uzupełnianie uszkodzeń i podwyższanie gzymsów płyt oraz skrzydeł przyczółka	m ³
2.9	Udrożnienie rur spustowych odwadniających płytę	m
2.10	Naprawa i uzupełnienie ubytków betonów w płycie	1 miejsce
2.11	Przebudowa gzymsów płyt i skrzydeł przyczółków przez poszerzenie do wymaganej skrajni	m ³
2.12	Naprawa żelbetowego chodnika technologicznego	m ²
2.13	Naprawa nisz podłożyskowych – uzupełnienie ubytków betonu, iniekcja pęknięć itp.	m ³
2.14	Uzupełnienie ubytków betonu płyty powstałych w wyniku uderzeń pojazdów drogowych	m ³
2.15	Zakładanie marek kontrolnych na rysy i pęknięcia: a) szkła, płytki ceramiczne	szt.
	b) przyrządy kontroli rozwarcia	szt.
2.16	Naprawa luźnych stopni zejściowych na kładkach: a) drewnianych	szt.
	b) betonowych	szt.
2.17	Naprawa nawierzchni na stopniach i spocznikach – wymiana uszkodzonych elementów: a) drewnianych	m ²
	b) betonowych	m ²

2.18	Naprawa nawierzchni pomostu głównego na kładkach a) drewnianej	m ²
	b) betonowej, bitumicznej	m ²
	c) nawierzchni o izolacji z żywicy	m ²
2.19	Naprawa i konserwacja osłon przeciwporażeniowych	m ²
2.20	Wymiana zużytych stopni żelbetonowych schodów dla obsługi	szt.
2.21	Naprawa ubytków betonu o gł. do 4cm i zabezpieczenia zbrojenia w konstrukcji nośnej obiektu przy użyciu zapraw PCC	m ²
2.22	Naprawa ubytków betonu w fundamentach kładek	m ³
2.23	Oczyszczenie i konserwacja oraz naprawa dylatacji	m
3	MOSTY, WIADUKTY, PRZEJŚCIA POD TORAMI, KŁADKI DLA PIESZYCH, PODPORY NA WSZYSTKICH RODZAJACH OBIEKTÓW (PRZYCZÓŁKI I FILARY) –OBIEKTY MASYWNE	
3.1	Uzupełnienie ubytków betonu zaprawami PCC w ścianach i skrzydłach przyczółków oraz ścianek filarów na gł. do 4 cm	m ²
3.2	Naprawa stożków przyczółków, uzupełnienie ubytków gruntu oraz oprofilowanie stożków	m ³
3.3	Oczyszczenie przyczółków z mchu i wykwitów	m ²
3.4	Wycięcie krzaków i porostów wokół obiektu	m ²
3.5	Naprawa odwodnienia przyczółków	m
3.6	Konserwacja powierzchni betonowych ścian przyczółków przez hydrofobizację	m ²
3.7	Koszenie traw wokół obiektu	m ²
3.8	Spoinowanie przyczółków kamiennych	m
3.9	Naprawa i mocowanie obluzowanych bloków kamiennych	m ³
3.10	Wyrąbywanie lodu przy przyczółkach i filarach na szerokość minimum od 1 – 4m	m ²
3.11	Zakładanie marek kontrolnych na rysy i pęknięcia a) szkła i płytki ceramiczne	szt.
	b) przyrządy kontroli rozwarcia rys	szt.
4	PRZEPUSTY	
4.1	Czyszczenie wlotów doprowadzających i odprowadzających wodę	m
4.2	Czyszczenie wlotu i wylotu przepustu oraz rowów przyległych na długość 5m	szt.
4.3	Odmulanie dna przepustu na całej jego długości a) przepustu o Ø do 1,0 m	m
	b) przepustu o Ø powyżej 1,0 m	m
4.4	Oczyszczenie i konserwacja ścianek czołowych i skrzydeł z mchu i wykwitów	m ²
4.5	Uzupełnienie ubytków betonu w ścianach czołowych, bocznych i skrzydłach przy użyciu zapraw PCC	m ²
4.6	Naprawa gzymsów ścian czołowych i skrzydeł przy użyciu zapraw PCC	m ²
4.7	Podwyższanie gzymsów ścian czołowych i skrzydeł	m ³
4.8	Konserwacja i naprawa stropów ceglanych	m ²
4.9	Spoinowanie bloków kamiennych w ścianach czołowych, bocznych oraz skrzydłach	m
4.10	Mocowanie luźnych bloków kamiennych	m ³
4.11	Oczyszczenie z ziemi gzymsów ścian czołowych i skrzydeł	m ²
4.12	Wycinanie krzaków i porostów wokół przepustu	m ²
4.13	Karczowanie pni i wycinanie drzew wokół przepustu	szt.

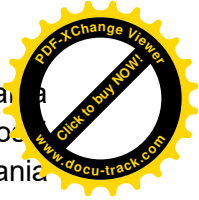
4.14	Koszenie trawy wokół przepustu	m ²
4.15	Oczyszczenie i naprawa schodów zejściowych	m.b.
4.16	Wykonanie schodów zejściowych na wysokich nasypach	m.b.
4.17	Wykonanie barier ochronnych na gzymsach ścian czołowych i skrzydeł oraz ich malowanie	t
4.18	Naprawa pęknięć między ścianką czołowa a skrzydłem	m
4.19	Naprawa ubytków betonu wypłukanych przez wodę w poziomie lustra wody	m ²
4.20	Naprawa uszkodzonych skrzydeł i ścianek czołowych	m ³
4.21	Utwardzenie dna rowu przed i za przepustem	m ²
4.22	Umocnianie skarp i stożków w rejonie wlotu i wylotu	
	a) kostką brukową	m ²
	b) płytkami betonowymi	m ²
4.23	Naprawa i uzupełnienie ubytków w umocnieniach cieków oraz skarp gruntem	m ³
4.24	Uzupełnienie wypełnienia szczelin między elementami prefabrykowanymi oraz wypełnienia wypłukanych szczelin między prefabrykatem, a fundamentem	m
4.25	Usuwanie lodu i śniegu z wlotu i wylotu przepustu w celu swobodnego przepływu wody	m
5	ŚCIANY OPOROWE	
5.1	Uzupełnienie ubytków w widocznej części ściany oporowej:	
	a) z betonu	m ²
	b) z cegły	m ²
	c) z kamienia	m ²
5.2	Czyszczenie rowów odprowadzających wodę poza ścianę	m
5.3	Naprawa pęknięć betonu metodą iniekcji	m
5.4	Wycięcie krzaków i porostów wokół ściany	m ²
5.5	Czyszczenie i odkopanie gzymsów ściany oporowej	m ²
5.6	Czyszczenie widocznej części ściany z mchu i porostów	m ²
5.7	Naprawa szczelin dylatacyjnych	m

Roboty wyszczególnione w tabeli są robotami orientacyjnymi, wskazanymi na podstawie wcześniej realizowanych umów przez Zamawiającego i służą jedynie przybliżeniu Wykonawcy zakresu przedmiotu zamówienia.

Roboty objęte przedmiotem zamówienia będą zlecane i negocjowane indywidualnie w zależności od potrzeb. Na realizację zadania będzie wystawiana Umowa wykonawcza z załącznikiem, którym będzie kosztorys uzgodniony przez obie strony. Wycena robót będzie dokonywana z zastosowaniem wynegocjowanych stawek, zawartych w wykazie cen wg Załącznika nr 1 do OPZ.

Prace nieujęte w Załączniku nr 1 do OPZ, a konieczne do wykonania, będą wyceniane na podstawie obmiaru sporządzonego z udziałem Zamawiającego, Wykonawcy i ogólnych zasad wyceny robót budowlanych.

Kosztorysy wykonywane będą w oparciu o zasady kosztorysowania, rzeczywiste obmiary robót, a także KNR-y. Ceny materiałów oraz sprzętu zgodne są z cenami średnimi bez narzutów dla kwartału poprzedzającego wykonanie kosztorysu wg stawek SECOCENBUD zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w OPZ lub PFU (gdy wymaga tego zlecone zadanie) Dz.U. 2004 nr 130 poz. 1389 (z późniejszymi zmianami).



W przypadku robót o charakterze projektowym, które będą niezbędne dla wykonania prac remontowych, cena ich każdorazowo będzie szacowana indywidualnie w zależności od zakresu projektu, jego wielkości, stopnia skomplikowania oraz konieczności uzyskania pozwoleń czy decyzji.

W przypadku konieczności usunięcia drzew kolizyjnych, Wykonawca na własny koszt przeprowadzi inwentaryzację drzew w terenie oraz wystąpi z wnioskiem do terytorialnego Starostwa o uzyskanie decyzji administracyjnej na podstawie obowiązujących przepisów.

Przed przystąpieniem do wycinki drzew Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia miejsca zleconej usługi oraz zapewnienia sygnalisty pod względem bezpieczeństwa, w tym ppoż. i bhp.

Ponadto w ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć na koszt własny: specjalistyczny sprzęt, transport drewna z wycinki na miejsce wskazane przez Zamawiającego i złożenie go w stosy, wywóz i utylizację odpadów powstających podczas wycinki i porządkowania terenu, dojazd, sprzęt i paliwo wykorzystywane do wykonania usługi.

Wykonawca pozyskane drewno z terenów PKP PLK S.A. potnie na odcinki 4 - 5 m, przekaże i złoży dla Zamawiającego w miejscu wskazanym przez Naczelnika danej Sekcji Eksploatacji. Z terenów obcych nie będących w zarządzie PKP PLK S.A., Wykonawca pozyskane drewno złoży w miejscu wskazanym przez właściciela gruntu w obrębie prowadzonej wycinki.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia prac wycinkowych wzdłuż czynnych linii kolejowych w ciągu całego roku kalendarzowego w oparciu o wydane decyzje lub uzgodnienia administracyjne zezwalające na dokonanie ww. prac:

- w przypadku obwarowania decyzji zapisem dotyczącym okresu lęgowego ptactwa (od 01 marca do 15 października), Zamawiający wskaże Wykonawcy inny termin wykonania prac wycinkowych.
- braku zapisu w decyzji okresu lęgowego ptactwa Wykonawca mimo to zobowiązany jest przed przystąpieniem do wycinki drzew, krzewów bezwzględnie dokonać przeglądu koron, skupisk krzewów pod kątem obecności czynnych gniazd ptasich.
Stwierdzając obecność gniazd, przedmiotowe prace Wykonawca może wznowić dopiero po okresie lęgowym. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumentację fotograficzną potwierdzającą stan faktyczny na gruncie zlokalizowanych czynnych gniazd ptasich przy udziale upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

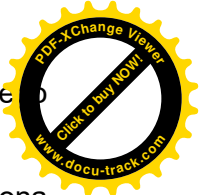
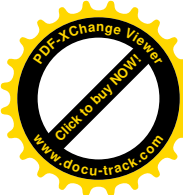
Wykonawca wykona szacunek brakarski.

Szacunek brakarski obejmuje:

- wycenę wartości drewna po wycince,
- przygotowanie szacunku brakarskiego,
- protokoły ostatecznej kwalifikacji (drewna) sporządzonych na podstawie szacunku brakarskiego.

Szacunek brakarski wykonany po dokonanej wycince i obaleniu drzew - zestawienie faktycznej ilości pozyskanego drewna po wycince sporządzone przez uprawnioną osobę (brakarz).

Szacunek obejmuje określenie przynależności rodzajowej (gatunkowej) drzewa, pomiary obwodów pni i długości pozyskanego drewna (drewno pocięte na odcinki od 4 do 5 m), ocenę jakości na podstawie widocznych wad drewna okrągłego.



Zestawienia szacunku brakarskiego jest podstawą do sporządzania rzeczowego i finansowego planu pozyskanego drewna oraz dostarczenia danych o stanie bilansu drewna.

Przygotowany operat brakarski jest dokumentem na podstawie, którego zostanie określona wartość drewna dla Zamawiającego.

Przed przystąpieniem do wycinki krzewów Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia miejsca zleconej usługi oraz zapewnienia sygnalisty pod względem bezpieczeństwa, w tym ppoż. i bhp.

Ponadto w ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć na koszt własny: specjalistyczny sprzęt, wywóz i utylizację odpadów powstających podczas wycinki i porządkowania terenu, dojazd, sprzęt i paliwo wykorzystywane do wykonania usługi.

Do obowiązków Wykonawcy należy również zrębkowanie, rozplantowanie oraz wywiezienie pozostałości roślinnych z miejsca po wykonaniu usługi (Wykonawca nie ma prawa pozostawić ww. pozostałości na terenach obcych).

Wykonawca wykona dokumentację fotograficzną przed przystąpieniem i po realizacji usługi. Dokumentacja przesłana do koordynatora Umowy, będzie stanowiła podstawę do powołania komisji ostatecznej odbioru zrealizowanej usługi.

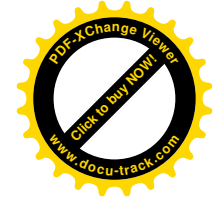
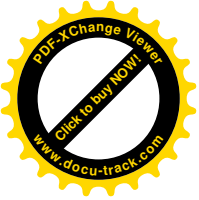
3.2. Wyszczególnienie i opis prac

3.2.1. Ogólny zakres robót utrzymaniowych objętych OPZ zawiera Załącznik nr 1.

Roboty nieujęte w Załączniku nr 1 będą zlecane i negocjowane indywidualnie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

3.2.2. Ogólne wymagania dotyczące robót

- Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość wykonanych robót i dostarczonych materiałów oraz gotowych elementów, zgodność z OPZ i poleceniami osoby wyznaczonej z ramienia Zamawiającego do nadzoru prowadzonych prac,
- Wykonawca zapewnia materiały do wykonania zamówienia (za wyjątkiem szyn staroużytecznych do zabudowy odbojnic, które zapewnia IZ),
- Roboty muszą być prowadzone zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane, normami, i innymi przepisami, w tym przepisami technicznymi oraz zgodnie z instrukcjami Id1 (D1), Id2 (D2) i BHP.
- Wykonawca odpowiedzialny jest za zabezpieczenie torowiska (tłucznia) przed zanieczyszczeniem materiałami rozbiórkowymi oraz używanymi do wykonania prac budowlanych,
- Organizacja pracy – powinna uwzględniać szkolenie pracowników Wykonawcy i podwykonawcy z przepisów BHP, jak zabezpieczenie terenu robót tak aby przy wykonywanych pracach mógł odbywać się normalny ruch pociągów oraz bezpieczny ruch pasażerów wsiadających i wysiadających z pociągów. Po stronie Wykonawcy leżeć będzie wyposażenie placu budowy we wszelkie oznaczenia informacyjne i ostrzegawcze, tymczasowe bariery ochronne oraz ewentualne pomosty robocze oraz wygrozdzenia i tymczasowe zabezpieczenia przejść dla pieszych. Wyłączenie napięcia sieci trakcyjnej po stronie Zamawiającego.



3.3. Materiały i sprzęt

3.3.1. Jakość i certyfikaty bezpieczeństwa

Zgodnie z Prawem Budowlanym wszystkie użyte materiały muszą posiadać certyfikaty na znak bezpieczeństwa wskazujący zgodność z polskimi normami i aprobatami technicznymi. Powinny być zaakceptowane przez osobę nadzorującą z ramienia Zamawiającego i zgodne z wymaganiami OPZ.

W dniu odbioru Wykonawca przedłoży komplet certyfikatów i aprobat technicznych wbudowanych materiałów (elementów) oraz jeżeli jest to wymagane pomiar powykonawczy wykonanych prac.

3.3.2. Materiały rozbiórkowe

- Materiały z rozbiórki jak gruz, itd. Wykonawca jest zobowiązany wywieźć i zutylizować na własny koszt do najbliższego koncesjonowanego zakładu utylizacji materiałów budowlanych. Wykonawca dołączy kartę utylizacji odpadu do dokumentacji powykonawczej. Całe elementy betonowe z rozbiórki np. nieuszkodzone płyty chodnikowe oraz elementy stalowe Wykonawca złoży na palecie i dostarczy do magazynu danej Sekcji Eksploatacji, na której terenie są wykonywane prace. Wykonawca po zakończeniu prac jest zobowiązany uprzątnąć teren według zaleceń osoby nadzorującej z ramienia Zamawiającego oraz wykonać utylizację odpadów na koszt własny.
- Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania i stosowania się do postanowień Instrukcji kwalifikowania materiałów pochodzących z działalności PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Im-4. Instrukcja Im-4 dostępna jest na stronie www.plk-sa.pl.

3.3.3. Rozliczenie materiałowe

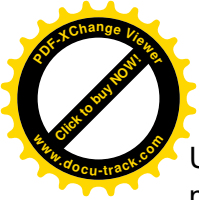
- Wszystkie materiały do realizacji robót zapewnia Wykonawca za wyjątkiem szyn staroużytecznych do zabudowy odbojnic: szyny UIC49, UIC 60.
- Wszystkie materiały odzyskane w trakcie robót do czasu ich ostatecznej kwalifikacji Wykonawca złoży do depozytu we wskazanym miejscu (place składowe) przez ISE.
- Dostarczone przez Wykonawcę materiały należy posegregować wg asortymentów.
- Wykonawca wraz z przedstawicielem ISE sporządzi „Zestawienie materiałów przekazanych celem dokonania ostatecznej kwalifikacji” wg załącznika nr 2 instrukcji Im-3.
- Wszystkie materiały przekazane do depozytu podlegają ostatecznej kwalifikacji zgodnie z § 5 Instrukcji kwalifikowania materiałów pochodzących z działalności PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Im-3.

3.3.4. Składowanie materiałów i sprzętu

Wykonawca jest zobowiązany do składowania i przechowywania materiałów dostarczonych do wbudowania w miejscu niezakłócającym komunikacji pasażerom, pracownikom oraz osobom i pojazdom postronnym. Materiały z rozbiórki Wykonawca zobowiązany jest wywieźć w możliwie najszybszym czasie (do 2 dni roboczych po zakończeniu pracy, a przed odbiorem robót) od momentu zdemontowania danych elementów.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za utracone na skutek kradzieży lub zniszczone przez akty wandalizmu materiały, narzędzia i sprzęt pozostawiony przez Wykonawcę w trakcie realizacji zadania.

Zamawiający w terminie określonym w Warunkach Umowy przekaze Wykonawcy teren budowy. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za ochronę przekazanego mu terenu budowy do chwili odbioru ostatecznego robót.



3.3.5. Transport materiałów

Użyte środki transportu, umieszczone na nich ładunki oraz proces załadunku oraz wyładunku muszą być realizowane zgodnie z zasadami bezpieczeństwa. Z uwagi na pracę w sąsiedztwie czynnych torów pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do ubrania kamizelek ostrzegawczych i zachowania należytej ostrożności.

Wszelkie uszkodzenia wynikające z działania Wykonawcy, zarówno na placu budowy, jak i poza obszarem placu budowy takie jak: uszkodzenia dróg komunikacji, chodników, zieleńców, sąsiednich budynków, ogrodzeń, małej architektury itp. Wykonawca jest zobowiązany naprawić (zrekonstruować, odtworzyć) na własny koszt.

3.3.6. Sprzęt

Dobór sprzętu do wykonania robót przewidzianych w Umowie powinien gwarantować wysoką jakość robót oraz spełnienie wszystkich warunków BHP.

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania sprzętu w dobrym stanie technicznym w trakcie wykonywania robót objętych Umową.

3.4. Dokumenty budowy

W okresie realizacji zadania Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia, przechowywania i zabezpieczenia następujących dokumentów:

- atestów i certyfikatów na użyte materiały,
- protokołów częściowych i końcowych po każdym zleceniu odbioru robót w poszczególnych etapach,
- protokołów przekazania materiałów rozbiórkowych.

3.5. Odbiór robót

3.5.1. Rodzaje odbiorów

Odbiór robót to ocena robót wykonanych przez Wykonawcę.

Przewiduje się następujące odbiory:

- Odbiór robót zanikających, o którym Wykonawca każdorazowo powiadomi Zamawiającego (odbioru robót zanikających nie mogą być rozliczane finansowo)
- Odbiór eksploatacyjny celem przywrócenia ruchu pociągów po obiekcie inżynierskim (odbioru robót eksploatacyjnych nie mogą być rozliczane finansowo)
- Odbiór częściowy (tylko przy dużym zakresie robót) – polegający na komisyjnej ocenie ilości i jakości części robót wykonanych robót wchodzących w zakres rozliczanego finansowo zadania
- Odbiór końcowy polegający na komisyjnej ocenie ilości i jakości całości wykonanych robót wchodzących w zakres rozliczanego finansowo zadania.

3.5.2. Dokumenty do odbioru końcowego robót

Zgodnie z instrukcją PKP: Warunki i zasady odbiorów robót budowlanych na liniach kolejowych; Warszawa 2020

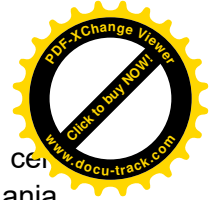
4. Miejsce realizacji zamówienia

Teren Zakładu Linii Kolejowych w Szczecinie.

5. Harmonogram realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: 31.12.2026 r.

Opis Przedmiotu Zamówienia 1.2



6. Parametry świadczonych usług

Wyłonionym Wykonawcom przysługiwać będzie wynagrodzenie ustalane na podstawie cen jednostkowych w przedłożonych formularzach ofertowych w drodze zaproszenia do składania ofert w ramach zawartej Umowy ramowej.

7. Specyfikacja techniczna

W przypadku występowania specyfikacji technicznej dla wykonania zadania, Wykonawca w ramach wykonywanego projektu przedstawi do akceptacji projekt wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.

8. Wymagania prawne

Wyszczególnione przepisy, decyzje, instrukcje i standardy dostępne są pod adresem <https://www.plk-sa.pl/klienci-i-kontrahenci/akty-prawne-i-przepisy/2025>

Wykonawca zobowiązany jest stosować wszystkie regulacje, a w celu zapoznania może je wydrukować na własny koszt.

9. Termin i warunki gwarancji

Gwarancja za wady Robót w zależności od ich rodzaju zostanie udzielona na następujące okresy:

- w przypadku napraw bieżących wykonywanych materiałem nowym – na okres nie krócej niż 12 miesięcy,
- w przypadku napraw głównych wykonywanych materiałem nowym – na okres nie krócej niż 36 miesięcy,
- w przypadku realizacji robót z użyciem materiałów starych użytecznych na okres nie krócej niż 6 miesięcy przy naprawach bieżących, nie krócej niż 18 miesięcy przy naprawach głównych,
- w przypadku pozostałych prac – na okres nie krócej 24 miesiące.

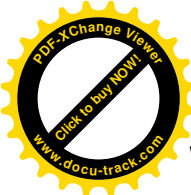
Bieg okresu gwarancji liczony jest od dnia odbioru końcowego.

10. Sposób płatności

Rozliczenie robót dodatkowych oraz innych czynności niezbędnych do wykonania, a nieobjętych przedmiotem Umowy wykonawczej nastąpi na podstawie kosztorysu powykonawczego opracowanego na podstawie obmiaru Robót i innych czynności, zatwierdzonego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, a w przypadku Robót Budowlanych zatwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego, o ile został on ustanowiony.

W przypadku, gdy Umowa wykonawcza jest wykonywana etapami, wynagrodzenie należne Wykonawcy jest płatne w transzach w wysokości określonej w umowie lub w załączonym do umowy harmonogramie rzeczowo-finansowym, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.

W przypadku, gdy Umowa wykonawcza jest realizowana etapami łączna wysokość transz wynagrodzenia płatnych po zakończeniu poszczególnych etapów nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia należnego za wykonanie całego przedmiotu zlecenia. Pozostała część wynagrodzenia należnego za wykonanie danego zlecenia będzie płatna na podstawie faktury wystawionej po odbiorze końcowym.



11. Kary umowne

Wg wzoru Umowy.

12. Prawo opcji

Nie dotyczy.

13. Podwykonawcy

Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie podwykonawcom realizacji części zamówienia, każdorazowo wskazanych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Zamawiającego, max 50% wartości robót.

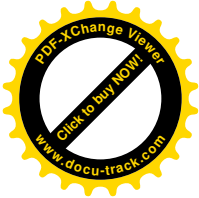
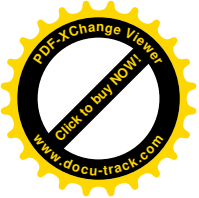
14. Uwagi końcowe

Nie dotyczy.

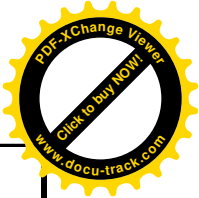
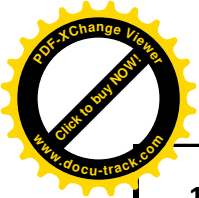
15. Załączniki

Załącznik nr 1 - Wykaz robót utrzymaniowych

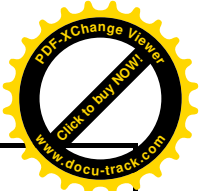
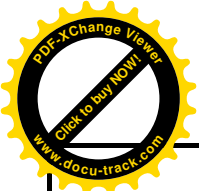
Załącznik nr 2 – Wykaz robót remontowych



ZAKRES PRAC UTRZYMANIOWYCH				Załącznik nr 1	
Lp.	OGÓLNY ZAKRES ROBÓT	Obmiar	Jedn.	Cena jednostkowa netto	Wartość brutto
1	Ciągła wymiana mostownic (bez siodełek)	1	m ³		
2	Pojedyncza wymiana mostownic	1	szt.		
3	Uzupełnienie śrub mocujących mostownice i konserwacja	1	szt.		
4	Wymiana, naprawa oraz konserwacja elementów pomostów drewnianych	1	m ³		
5	Konserwacja i uzupełnienie pomostów z krętek stalowych	1	m ²		
6	Oczyszczenie i naprawa ław i ciosów podłożyskowych	1	m ²		
7	Czyszczenie i konserwacja a) łożysk stałych	1	szt.		
	b) przesuwnych jedno wałkowych	1	szt.		
	c) przesuwnych dwu- i wielowałkowych	1	szt.		
8	Regulacja w osi przesuniętych łożysk	1	szt.		
9	Usunięcie klawiszowania konstrukcji	1	szt.		
10	Wymiana uszkodzonych nitów lub śrub sprężających	1	szt.		
11	Naprawa uszkodzonych połączeń spawanych	1	m.b.		
12	Nasuwanie na oś przesuniętych mostownic	1	szt.		
13	Naprawa nawierzchni betonowych pomostów, stopni i spoczników	1	m ²		



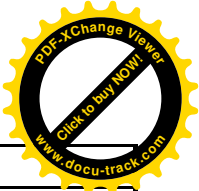
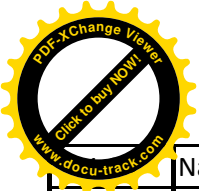
14	Naprawa i konserwacja osłon przeciwporażeniowych	1	m ²		
15	Naprawa ubytków w posadzkach przejść dla pieszych	1	m ²		
16	Naprawa ubytków w nawierzchni schodów i spoczników	1	m ²		
17	Naprawa i uzupełnienie poręczy przy schodach przejść i schodach na skarpach	1	t		
18	Naprawa i uzupełnienie barier chodników służbowych	1	kg		
19	Naprawa i wymiana dylatacji	1	m		
20	Naprawa chodnika technologicznego	1	m ²		
21	Wykonanie stref najazdowych	1	m ²		
22	Zabudowa odbojnic	1	m.b.		



ZAKRES PRAC REMONTOWYCH

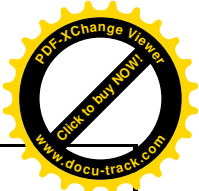
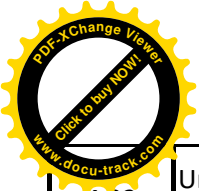
Załącznik nr 2

L.p.	Opis Robót Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	j. m.	Cena jednostkowa netto	Wartość brutto
1	MOSTY, WIADUKTY, PRZEJŚCIA POD TORAMI, KŁADKI DLA PIESZYCH - OBIEKTY STALOWE			
1.1	Oczyszczenie antykorozyjne elementów konstrukcji stalowej najbardziej narażonych na korozję do 30 % powierzchni	m ²		
1.2	Czyszczenie i renowacja koryt (podłuznie) w konstrukcjach stalowych	m ²		
1.3	Naprawa i malowanie barier ochronnych	m ²		
1.4	Ciągła wymiana mostownic (bez siodełek)	m ³		
1.5	Pojedyncza wymiana mostownic	szt.		
1.6	Uzupełnienie śrub mocujących mostownice i konserwacja	szt.		
1.7	Wymiana, naprawa oraz konserwacja elementów pomostów drewnianych	m ³		
1.8	Konserwacja i uzupełnienie pomostów z kratki stalowych	m ²		
1.9	Oczyszczenie ław i ciosów podłożyskowych	m ²		
1.10	Czyszczenie szczelin między blachownicą a ścianką żwirową	m ²		
1.11	Naprawa i uzupełnienie warstwy spadkowej na ławach podłożyskowych	m ³		
1.12	Naprawa ciosów podłożyskowych	m ³		
1.13	Czyszczenie i konserwacja: a) łożysk stałych	szt.		
	b) przesuwnych jedno wałkowych	szt.		
	c) przesuwnych dwu- i wielowałkowych	szt.		
1.14	Regulacja w osi przesuniętych łożysk	szt.		
1.15	Usunięcie klawiszowania konstrukcji	szt.		
1.16	Wymiana uszkodzonych nitów lub śrub sprężających	szt.		
1.17	Naprawa uszkodzonych połączeń spawanych	m. b.		
1.18	Wymiana uszkodzonych elementów konstrukcji stalowej po awarii lub uderzeniu (stężenia podłużne, poprzeczne, blachy węzłowe)	t		
1.19	Usuwanie zanieczyszczeń z konstrukcji stalowej	m ²		
1.20	Konserwacja i uzupełnienie sprzętu p. pożarowego	kpl.		
1.21	Nasuwanie na oś przesuniętych mostownic	szt.		
1.22	Oczyszczenie i naprawa schodów zejściowych na skarpie	m. b.		
1.23	Wykonanie schodów zejściowych na skarpach i w miejscach ich braku na wysokich nasypach	m. b.		
1.24	Czyszczenie cieku i profilowanie brzegów cieku	m ²		
1.25	Naprawa stopni zejściowych na kładkach	szt.		
1.26	Wymiana zużytych stopni drewnianych i żelbetowych	szt.		
1.27	Naprawa nawierzchni pomostów, stopni i spoczników	m ²		
1.28	Naprawa i konserwacja osłon p. porażeniowych	m ²		
1.29	Naprawa ubytków w posadzkach przejść dla pieszych	m ²		
1.30	Naprawa ubytków w nawierzchni schodów i spoczników	m ²		
1.31	Naprawa i uzupełnienie poręczy przy schodach przejść	t		
1.32	Uzupełnienie płytek ceramicznych na ścianach	m ²		
1.33	Uzupełnienie ubytków tynków na ścianach i stropach przejść	m ²		

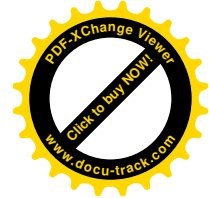
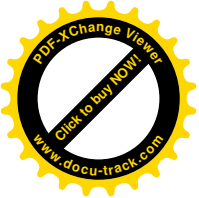


	Naprawa i wymiana dylatacji poprzecznych	m		
1.35	Miejscowa naprawa dylatacji	m		
1.36	Miejscowe uszczelnianie za pomocą iniekcji	m		
1.37	Malowanie ścian i stropów farbami	m ²		
2	MOSTY, WIADUKTY, PRZEJŚCIA POD TORAMI, KŁADKI DLA PIESZYCH, KONSTR. BETONOWE, CEGLANE, KAMIENNE I ŻELBETOWE - OBIEKTY MASYWNE			
2.1	Czyszczenie i konserwacja:	szt.		
	a) łóżysk stałych	szt.		
	b) przesuwnych jednowałkowych	szt.		
	c) przesuwnych dwu i wielowałkowych	szt.		
2.2	Naprawa i malowanie barier ochronnych	t		
2.3	Czyszczenie ław i ciosów podłożyskowych	m ²		
2.4	Konserwacja powierzchni betonu płyt - hydrofobizacja	m ²		
2.5	Naprawa dylatacji poprzecznych między ścianką żwirową a płytą	m		
2.6	Usuwanie klawiszowania konstrukcji	szt.		
2.7	Naprawa uszkodzonej warstwy spadkowej na ławach podłożyskowych	m ³		
2.8	Uzupełnianie uszkodzeń i podwyższanie gzymsów płyt oraz skrzydeł przyczółka	m ³		
2.9	Udrożnienie rur spustowych odwadniających płytę	m		
2.10	Naprawa i uzupełnienie ubytków betonów w płycie	1 miejsce		
2.11	Przebudowa gzymsów płyt i skrzydeł przyczółków przez poszerzenie do wymaganej skrajni	m ³		
2.12	Naprawa żelbetowego chodnika technologicznego	m ²		
2.13	Naprawa nisz podłożyskowych - uzupełnienie ubytków betonu, iniekcja jęknąć itp.	m ³		
2.14	uzupełnienie ubytków betonu płyty powstałych w wyniku uderzeń pojazdów drogowych	m ³		
2.15	Zakładanie marek kontrolnych na rysy i pęknięcia:	szt.		
	a) szkła, płytki ceramiczne	szt.		
	b) przyrządy kontroli rozwarcia	szt.		
2.16	Naprawa luźnych stopni zejściowych na kładkach:	szt.		
	a) drewnianych	szt.		
	b) betonowych	szt.		
2.17	Naprawa nawierzchni na stopniach i spocznikach - wymiana uszkodzonych elementów:	m ²		
	a) drewnianych	m ²		
	b) betonowych	m ²		
2.18	Naprawa nawierzchni pomostu głównego na kładkach:	m ²		
	a) drewnianej	m ²		
	b) betonowej, bitumicznej	m ²		
	c) nawierzchni o izolacji z żywic	m ²		
2.19	Naprawa i konserwacja osłon przeciwporażeńowych	m ²		
2.20	Wymiana zużytych stopni żelbetowych schodów dla obsługi	szt.		
2.21	Naprawa ubytków betonu o gł. do 4cm i zabezpieczenia zbrojenia w konstrukcji nośnej obiektu przy użyciu zapraw PCC	m ²		
2.22	Naprawa ubytków betonu w fundamentach kładek	m ³		
2.23	Oczyszczenie i konserwacja oraz naprawa dylatacji	m		

3	MOSTY, WIADUKTY, PRZEJŚCIA POD TORAMI, KŁADKI DLA PIESZYCH, PODPORY NA WSZYSTKICH RODZAJACH OBIEKTÓW (PRZYCZÓŁKI I FILARY)			
	OBIEKTY MASYWNE			
3.1	Uzupełnienie ubytków betonu zaprawami PCC w ścianach i skrzydłach przyczółków oraz ścianek filarów na gł. do 4 cm	m ²		
3.2	Naprawa stożków przyczółków, uzupełnienie ubytków gruntu oraz oprofilowanie stożków	m ³		
3.3	Oczyszczenie przyczółków z mchu i wykwitów	m ²		
3.4	Wycięcie krzaków i porostów wokół obiektu	m ²		
3.5	Naprawa odwodnienia przyczółków	m		
3.6	Konserwacja powierzchni betonowych ścian przyczółków przez hydrofobizację	m ²		
3.7	Koszenie traw wokół obiektu	m ²		
3.8	Spoinowanie przyczółków kamiennych	m		
3.9	kaprawa i mocowanie obluzowanych bloków kamiennych	m ³		
3.10	Wyrąbywanie lodu przy przyczółkach i filarach na szerokość minimum od 1 - 4m	m ²		
3.11	Zakładanie marek kontrolnych na rysy i pęknięcia: a) szkła i płytki ceramiczne	szt.		
	b) przyrządy kontroli rozwarcia rys	szt.		
4	PRZEPUSTY			
4.1	Czyszczenie wlotów doprowadzających i odprowadzających wodę	m		
4.2	Czyszczenie wlotu i wylotu przepustu oraz rowów przyległych na długość 5m	szt.		
4.3	Odmulanie dna przepustu na całej jego długości: a) przepustu o średn. do 1,0m	m		
	b) przepustu o średn. powyżej 1,0m	m		
4.4	Oczyszczenie i konserwacja ścianek czołowych i skrzydeł z mchu i wykwitów	m ²		
4.5	Uzupełnienie ubytków betonu w ścianach czołowych, bocznych i skrzydłach przy użyciu zapraw PCC	m ²		
4.6	Naprawa gzymsów ścian czołowych i skrzydeł przy użyciu zapraw PCC	m ²		
4.7	Podwyższanie gzymsów ścian czołowych i skrzydeł	m ³		
4.8	Konserwacja i naprawa stropów ceglanych	m ²		
4.9	Spoinowanie bloków kamiennych w ścianach czołowych, bocznych oraz skrzydłach	m		
4.10	Mocowanie luźnych bloków kamiennych	m ³		
4.11	Oczyszczenie z ziemi gzymsów ścian czołowych i skrzydeł	m ²		
4.12	Wycinanie krzaków i porostów wokół przepustu	m ²		
4.13	Karczowanie pni i wycinanie drzew wokół przepustu	szt.		
4.14	Koszenie trawy wokół przepustu	m ²		
4.15	Oczyszczenie i naprawa schodów zejściowych	m.b.		
4.16	Wykonanie schodów zejściowych na wysokich nasypach	m.b.		
4.17	Wykonanie barier ochronnych na gzymsach ścian czołowych i skrzydeł oraz ich malowanie	t		
4.18	Naprawa pęknięć między ścianką czołową a skrzydłem	m		
4.19	Naprawa ubytków betonu wypłukanych przez wodę w poziomie lustra wody	m ²		
4.20	Naprawa uszkodzonych skrzydeł i ścianek czołowych	m ³		
4.21	Utwardzenie dna rowu przed i za przepustem	m ²		



4.22	Umacnianie skarp i stożków w rejonie wlotu i wylotu a) kostką brukową	m ²		
	b) płytkami betonowymi	m ²		
4.23	Naprawa i uzupełnienie ubytków w umocnieniach cieków oraz skarp gruntem	m ³		
4.24	Uzupełnienie wypełnienia szczelin między elementami prefabrykowanym i oraz wypełnienia wypłukanych szczelin między prefabrykatem, a fundamentem	m		
4.25	Usuwanie lodu i śniegu z wlotu i wylotu przepustu w celu swobodnego przepływu wody	m		
5	ŚCIANY OPOROWE			
5.1	Uzupełnienie ubytków w widocznej części ściany oporowej:	m ²		
	a) z betonu	m ²		
	b) z cegły	m ²		
	c) z kamienia	m ²		
5.2	Czyszczenie rowów odprowadzających wodę poza ścianę	m		
5.3	Naprawa pęknięć betonu metodą iniekcji	m		
5.4	Wycięcie krzaków i porostów wokół ściany	m ²		
5.5	Czyszczenie i odkopanie gzymsów ściany oporowej	m ²		
5.6	Czyszczenie widocznej części ściany z mchu i porostów	m ²		
5.7	Naprawa szczelin dylatacyjnych	m		



Załącznik nr 8a do Umowy ramowej nr 81/208/0018/25/R/O

PROTOKÓŁ

PRZEKAZANIA TERENU BUDOWY/ZWROTNE PRZEKAZANIE TERENU BUDOWY
ROBÓT REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE UMOWY NRZ DNIA.....R

Nazwa i lokalizacja obiektu:.....
.....

spisany dnia

CZĘŚĆ I. Obecni przy przekazaniu:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przewodniczący:

1.

Przedstawiciele Wykonawcy:

Kierownik robót:

1.

Inspektor nadzoru:

Inni uczestnicy odbioru:

1.

2.

CZĘŚĆ II. Określenie przedmiotu przekazania:

.....

Termin rozpoczęcia robót:

Termin zakończenia robót:

CZĘŚĆ III. Inne wnioski i postanowienia:

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przewodniczący:

Przedstawiciele Wykonawcy:

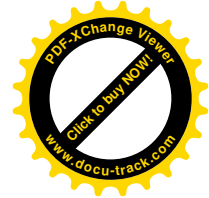
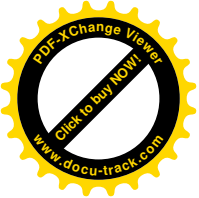
Kierownik robót:

Inspektor nadzoru:

Inni uczestnicy odbioru:

1.

Rozdzielnik:



Egz. nr

**Protokół nr z dnia20.....r.
odbioru końcowego**

CZĘŚĆ I

1. Nazwa i lokalizacja / fazy robót / obiektu / zespołu obiektów:

.....
.....

2. Numer i nazwa tytułu inwestycyjnego:

.....

3. Składnik tytułu inwestycyjnego / obiekt:

.....

4. Krótka charakterystyka odbieranej fazy robót / obiektu / zespołu obiektów / z określeniem zakresu rzeczowego:

.....
.....

5. Zamawiający:

.....

6. Inżynier:

.....

7. Lider konsorcjum:

.....

8. Zatwierdzeni Podwykonawcy:

1)

2)

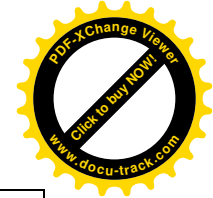
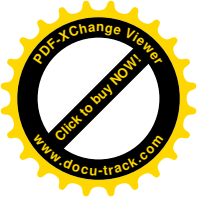
3)

9. Przyjmujący / Użytkownik:

.....
.....

10. Skład Komisji odbioru (imię, nazwisko, jednostka służbowa, stanowisko):

Przewodniczący / Z-ca Przewodniczącego	.....
Przewodniczący komisji branżowych	.....
Przedstawiciele wykonawcy (kierownik budowy, robót, inni)	.....
Przedstawiciele zamawiającego	.....



Przedstawiciele użytkownika	
-----------------------------	-------

11. Inne osoby obecne przy odbiorze:

Przedstawiciele Inżyniera	.....
Rzecznicy	.....
Inni (np. PIP, BHP, P POŻ)	.....

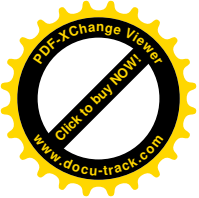
12. Komisja odbioru powołana została przezpismem nr z dnia 20.....r. na podstawie zgłoszenia z dnia 20.....r. i stwierdzenia Inżyniera o potwierdzeniu wykonania robót – pismo nr z dnia 20.....r.

13. Podstawą wykonania robót / obiektu / zespołu obiektów były:

- 1) kontrakt / umowa / zlecenie nr z dnia20.....r.
- 2) dokumentacja projektowa:
 - a. projekty budowlane zatwierdzone w dniu20.....r.,
 - b. projekty wykonawcze zatwierdzone w dniu20.....r.;
- 3) pozwolenie na budowę nr z dnia20.....r. wydane przez

14. Komisji odbioru przedłożono następujące dokumenty dotyczące przedmiotu odbioru:

- 1) dokumentację projektową powykonawczą
.....
- 2) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą / operaty geodezyjne / mapę okluzulowaną w KODGiK
.....
- 3) dziennik budowy
.....
- 4) protokoły konieczności wykonania robót dodatkowych (o ile występują)
.....
- 5) protokoły odbiorów częściowych / końcowych / robót zanikających / robót zakrytych
.....
- 6) wyniki pomiarów / badań / próbnych obciążeń / prób technicznych instalacji i urządzeń / legalizacji przyrządów pomiarowych / prób eksploatacyjnych
.....
- 7) dokumenty dopuszczające wbudowane materiały / prefabrykaty / urządzenia do eksploatacji
.....



8) dokumenty informujące o przekazaniu materiałów Użytkownikowi
..... / wykaz materiałów przekazanych Użytkownikowi

9) wyniki ekspertyz, badań materiałów / prefabrykatów / urządzeń

.....
.....

10) inne dokumenty mające wpływ na przebieg odbiorów

.....
.....

CZĘŚĆ II

1. Na podstawie przedłożonych dokumentów, po zapoznaniu się z przedmiotem odbioru, wykonaniu uzupełniających sprawdzeń / pomiarów / badań

.....

Komisja odbioru stwierdza:

1) zgodność / niezgodność wykonanych robót z dokumentacją projektową;

2) wykonanie / niewykonanie wymaganych prób i sprawdzeń, tj.

.....

3) zgodność / niezgodność wyników wykonanych sprawdzeń / badań / prób / z dokumentacją techniczną

.....

4) odstępstwa i rozbieżności spowodowane zostały:

.....

5) wady nieistotne dające się usunąć, które stanowią załącznik nr do protokołu

6) wady nieistotne trudne do usunięcia, ale nie naruszające warunków bezpieczeństwa i funkcjonalności / eksploatacji / obiektu, które stanowią załącznik nr

2. Terminowość wykonania zobowiązań:

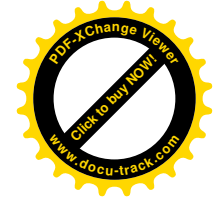
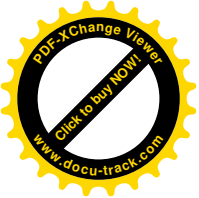
	umowny	rzeczywisty
termin przekazania placu budowy	20.....r.	20.....r.
termin przekazania dokumentacji	20.....r.	20.....r.
termin rozpoczęcia robót	20.....r.	20.....r.
termin zakończenia robót	20.....r.	20.....r.

3. Przyczyny powstałych opóźnień:

1) przerwy w prowadzeniu robót / budowy, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca

.....

2) inne przyczyny:

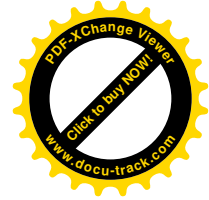
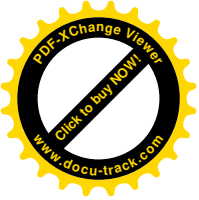


-
4. Opóźnienia wykonania robót / zakończenia zakresu rzeczowego / zakończenia obiektu stanowiące dni / tygodni, Komisja odbioru uznaje za usprawiedliwione / nieusprawiedliwione co stanowi podstawę do nie naliczania / naliczania kar umownych.

CZEŚĆ III

1. Komisja odbioru postanawia uznać wymieniony w Części I pkt. 4 niniejszego protokołu zakres robót za:
- 1) zakończony zgodnie z warunkami szczegółowymi, odebrany i całkowicie przygotowany do eksploatacji;
 - 2) odebrany tymczasowo i przekazany do dalszej eksploatacji / z wadami nieistotnymi, które wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie do dnia
 - 3) odebrany i przekazany do eksploatacji z wadami nieistotnymi trudnymi do usunięcia, lecz umożliwiającymi eksploatację zgodnie z założeniami projektowymi i nie powodującymi zagrożenia bezpieczeństwa
2. Komisja odbioru ocenia jakość wykonanego (zakresu rzeczowego) obiektu
3. Zabezpieczenie i utrzymanie odebranego / zakresu rzeczowego / obiektu / zespołu obiektów z dniem20.....r., należy do
4. Początek okresu gwarancyjnego ustala się od dnia20.....r.
Zakończenie okresu gwarancyjnego przypada dnia20.....r.
5. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi % należności wykonawcy i wynosi,..... zł.
Kwota zostanie wypłacona po upływie okresu gwarancyjnego i rozliczeniu robót związanych z usunięciem ewentualnych wad stwierdzonych w okresie gwarancyjnym.
6. Należność Wykonawcy wg umowy wynosi,..... zł.
7. Inne uwarunkowania:
8. Odzyski materiałów z odbieranego zakresu zostały / nie zostały przekazane do IZ
(W przypadku nie przekazania wszystkich materiałów podać ostateczną datę przekazania)
9. Orientacyjna wartość przekazanego / zakresu robót / obiektu/ zespołu obiektów wynosi łącznie z wartością / materiałów / urządzeń ogółem,..... zł.

CZEŚĆ IV



Ewentualne zastrzeżenia stron do ustaleń protokołu:

.....
.....

CZĘŚĆ V

Warunki usuwania wad w okresie od odbioru końcowego do odbioru pogwarancyjnego

.....
.....

Na tym odbiór robót został zakończony, co członkowie Komisji stwierdzają przez podpisanie niniejszego protokołu:

Załączniki:

.....
.....

Podpisy komisji:

Przewodniczący / Z-ca Przewodniczącego	.....
Przewodniczący komisji branżowych	.....
Przedstawiciele wykonawcy (kierownik budowy, robót, inni)	.....
Przedstawiciele zamawiającego	.....
Przedstawiciele użytkownika	.....

Inne osoby obecne przy odbiorze:

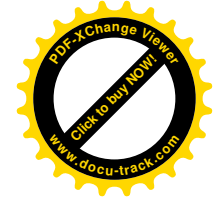
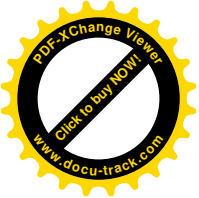
Przedstawiciele Inżyniera	.....
Rzecznicy	.....
Inni (np. PIP, BHP, P POŻ)	.....

Miejscowość data20.....r.

CZĘŚĆ VI

Dokumenty przedstawione przy odbiorze:

- 1) Dziennik robót,
- 2) Dokumentacja fotograficzna,
- 3) Faktury VAT za zakup materiałów przeznaczonych na realizację przedmiotowego zamówienia,
- 4) Raport różnic (§ 6 lm-4.)



Załącznik nr
do protokołu odbioru z dn.

**Protokół nr z dnia20.....r.
z usunięcia wad nieistotnych stwierdzonych w protokołach
odbiorów częściowych**

IZ ISE

Linia szlak / stacja

tor nr od km do km

Komisja w składzie:

Inspektor nadzoru	.....
Przedstawiciel Zamawiającego	.....
Przedstawiciel Wykonawcy	.....
Użytkownik	.....

Stwierdza, że wady nieistotne wykazane w poniższych protokołach odbioru częściowego:

- zostały usunięte.

Lp.	Nr protokołu oraz dzień spisania:	Stwierdzone wady nieistotne	Sposób i data usunięcia wad nieistotnych
1.			
2.			
3.			
...			

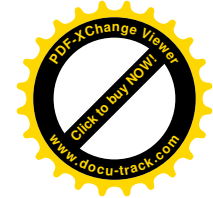
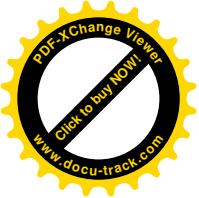
- nie zostały usunięte.

Lp.	Nr protokołu oraz dzień spisania:	Stwierdzone wady nieistotne	Sposób i data usunięcia wad nieistotnych
1.			
2.			
3.			
...			

Podpisy komisji:

Inspektor nadzoru	.....
Przedstawiciel Zamawiającego	.....
Przedstawiciel Wykonawcy	.....
Użytkownik	.....

Miejscowość:data.....20.....r.

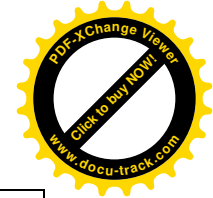
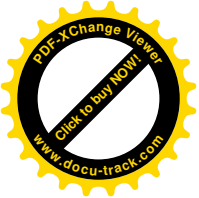


**Protokół nr z dnia20.....r.
odbioru eksploatacyjnego**

CZĘŚĆ I

1. Nazwa i lokalizacja / fazy robót / obiektu / zespołu obiektów:
.....
.....
2. Numer i nazwa tytułu inwestycyjnego:
.....
3. Składnik tytułu inwestycyjnego / obiekt:
.....
4. Krótka charakterystyka odbieranej fazy robót / obiektu / zespołu obiektów / z określeniem zakresu rzeczowego:
.....
.....
5. Zamawiający:
.....
6. Inżynier:
.....
7. Lider konsorcjum:
.....
8. Zatwierdzeni Podwykonawcy:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
9. Przyjmujący / Użytkownik:
.....
.....
10. Skład Komisji odbioru (imię, nazwisko, jednostka służbowa, stanowisko):

Przewodniczący / Z-ca Przewodniczącego	.....
Przewodniczący komisji branżowych	.....
Przedstawiciele wykonawcy (kierownik budowy, robót, inni)	.....
Przedstawiciele zamawiającego	.....



Przedstawiciele użytkownika	
-----------------------------	-------

11. Inne osoby obecne przy odbiorze:

Przedstawiciele Inżyniera	.....
Rzecznicy	.....
Inni (np. PIP, BHP, P POŻ)	.....

12. Komisja odbioru powołana została przezpismem nr z dnia 20.....r. na podstawie zgłoszenia z dnia 20.....r. i stwierdzenia Inżyniera o potwierdzeniu wykonania robót – pismo nr z dnia 20.....r.

13. Podstawą wykonania robót / obiektu / zespołu obiektów były:

- 1) kontrakt / umowa / zlecenie nr z dnia20.....r.
- 2) dokumentacja projektowa:
 - a. projekty budowlane zatwierdzone w dniu20.....r.,
 - b. projekty wykonawcze zatwierdzone w dniu20.....r.;
- 3) pozwolenie na budowę nr z dnia20.....r. wydane przez

14. Komisji odbioru przedłożono następujące protokoły odbiorów technicznych:

- 1) Protokół odbioru technicznego nr..... z dnia20.....r.
.....
- 2) Protokół odbioru technicznego branży nr..... z dnia20.....r.
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7) inne dokumenty mające wpływ na przebieg odbiorów
.....
.....

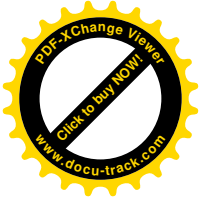
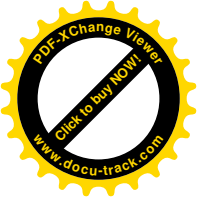
CZĘŚĆ II

1. Na podstawie przedłożonych dokumentów, po zapoznaniu się z przedmiotem odbioru i analizie przedstawionych protokołów odbioru technicznego

.....
Komisja odbioru postanawia przekazać obiekt / zespół obiektów wymienionych w Części I pkt 4 przekazać / nie przekazać do eksploatacji z następującymi obostrzeniami:

- 1)

CZĘŚĆ III



Ewentualne zastrzeżenia stron do ustaleń protokołu:

.....
.....

CZĘŚĆ IV

Inne uwarunkowania:

.....
.....

Na tym odbiór robót został zakończony, co członkowie Komisji stwierdzają przez podpisanie niniejszego protokołu:

Załączniki:

.....
.....

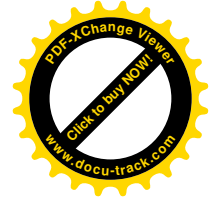
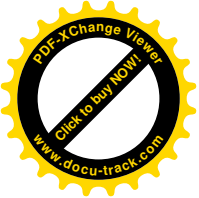
Podpisy komisji:

Przewodniczący / Z-ca Przewodniczącego	.....
Przewodniczący komisji branżowych	.....
Przedstawiciele wykonawcy (kierownik budowy, robót, inni)	.....
Przedstawiciele zamawiającego	.....
Przedstawiciele użytkownika	.....

Inne osoby obecne przy odbiorze:

Przedstawiciele Inżyniera	.....
Rzecznicy	.....
Inni (np. PIP, BHP, P POŻ)	.....

Miejscowość data20.....r.

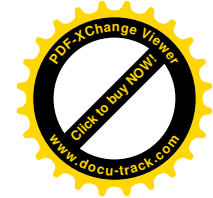
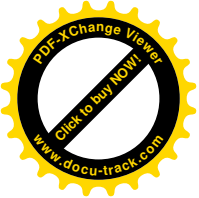


**Protokół nr z dnia20.....r.
odbioru częściowego i przekazania do dalszej fazy robót**

CZĘŚĆ I

1. Nazwa i lokalizacja / fazy robót / obiektu / zespołu obiektów:
.....
.....
2. Numer i nazwa tytułu inwestycyjnego:
.....
3. Składnik tytułu inwestycyjnego / obiekt:
.....
4. Krótka charakterystyka odbieranej fazy robót / obiektu / zespołu obiektów / z określeniem zakresu rzeczowego:
.....
.....
5. Zamawiający:
.....
6. Inżynier:
.....
7. Lider konsorcjum:
.....
8. Przyjmujący / Użytkownik:
.....
.....
9. Skład Komisji odbioru (imię, nazwisko, jednostka służbowa, stanowisko):

Przewodniczący / Z-ca Przewodniczącego	.....
Przewodniczący komisji branżowych	.....
Przedstawiciele wykonawcy (kierownik budowy, robót, inni)	.....
Przedstawiciele zamawiającego	.....
Przedstawiciele użytkownika	.....



10. Inne osoby obecne przy odbiorze:

Przedstawiciele Inżyniera	.....
Rzecznicy	.....
Inni (np. PIP, BHP, P POŻ)	.....

11. Komisja odbioru powołana została przezpismem nr z dnia 20.....r. na podstawie zgłoszenia z dnia 20.....r. i stwierdzenia Inżyniera o potwierdzeniu wykonania robót – pismo nr z dnia 20.....r.

12. Podstawą wykonania robót / obiektu / zespołu obiektów były:

- 1) kontrakt / umowa / zlecenie nr z dnia20.....r.
- 2) dokumentacja projektowa:
 - a. projekty budowlane zatwierdzone w dniu20.....r.,
 - b. projekty wykonawcze zatwierdzone w dniu20.....r.;
- 3) pozwolenie na budowę nr z dnia20.....r. wydane przez

13. Komisji odbioru przedłożono następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4) Inne dokumenty mające wpływ na przebieg odbioru

CZĘŚĆ II

1. Na podstawie przedłożonych dokumentów po zapoznaniu się z przedmiotem odbioru Komisja odbioru stwierdza, że zakres robót określony w Części I pkt 4, został wykonany i nadaje się do przekazania do dalszej fazy robót

.....

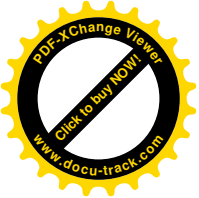
CZĘŚĆ III

1. Komisja odbioru postanawia uznać wymieniony w Części I pkt. 4 niniejszego protokołu zakres robót za zakończony i przekazać obiekt (określić nazwę i kilometrą) do dalszej fazy robót z następującymi obostrzeniami:

.....
.....

2. Odzyski materiałów z odbieranego zakresu zostały / nie zostały przekazane do IZ

(W przypadku nie przekazania wszystkich materiałów podać ostateczną datę przekazania)



3. Orientacyjna wartość przekazanego / zakresu robót / obiektu/ zespołu obiektów wynosi łącznie z wartością / materiałów / urządzeń / ogółemzł.

CZĘŚĆ IV

Ewentualne zastrzeżenia stron do ustaleń protokołu:

.....
.....

CZĘŚĆ V

Na tym odbiór robót został zakończony, co członkowie Komisji stwierdzają przez podpisanie niniejszego protokołu:

Załączniki:

.....
.....

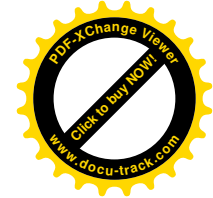
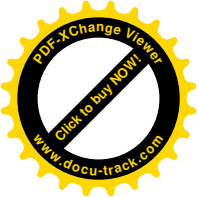
Podpisy komisji:

Przewodniczący / Z-ca Przewodniczącego	.....
Przewodniczący komisji branżowych	.....
Przedstawiciele wykonawcy (kierownik budowy, robót, inni)	.....
Przedstawiciele zamawiającego	.....
Przedstawiciele użytkownika	.....

Inne osoby obecne przy odbiorze:

Przedstawiciele Inżyniera	.....
Rzecznicy	.....
Inni (np. PIP, BHP, P POŻ)	.....

Miejscowość data20.....r.



Załącznik nr 8e do Umowy ramowej nr 81/208/0018/25/R/O

Załącznik nr
do protokołu odbioru z dn.

**Protokół nr z dnia20.....r.
z odbioru robót częściowych / zanikających / podlegających zakryciu**

IZ ISE

Linia szlak / stacja

tor nr od km do km

Komisja w składzie:

Inspektor nadzoru	.....
Kierownik budowy / robót	.....
Użytkownik	.....

dokonała odbioru robót w zakresie

.....

1. Termin rozpoczęcia robót20.....r.
2. Termin zakończenia robót20.....r.
3. Dokonuje się odbioru następujących elementów robót:

.....

4. Odbioru dokonuje się w oparciu następujące dokumenty:

.....

5. Obecni stwierdzają, że roboty wykonano prawidłowo / nieprawidłowo pod względem technicznym.
6. Podczas odbioru stwierdzono następujące wady nieistotne:

.....

7. Stwierdzono zgodność / niezgodność przedstawionych przez wykonawcę robót obmiarów z robotami faktycznie wykonanymi - dokonano następujących poprawek:

.....

8. Ogólna ocena wykonanych robót:

.....

W oparciu o ustalenia zawarte w poprzednich punktach uznaje się wykonane roboty za ostateczne i przekazania do dalszej fazy robót.

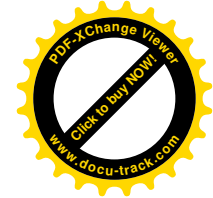
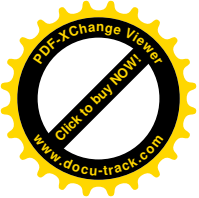
Załączniki do protokołu:

.....

Podpisy komisji:

Inspektor nadzoru	.....
Kierownik budowy / robót	.....
Użytkownik	.....

Miejscowość: dnia 20.....r.



Egz. nr

**Protokół nr z dnia20.....r.
z odbioru pogwarancyjnego**

1. W nawiązaniu do protokołu odbioru nr spisanego dnia20.....r.,
dotyczącego:

1) Nazwa i lokalizacja / fazy robót / obiektu / zespołu obiektów

.....

2) Numer i nazwa tytułu inwestycyjnego

.....

3) Składnik tytułu inwestycyjnego / obiekt

.....

2. Komisja odbioru pogwarancyjnego powołana pismem nr z dnia20.....r.
w składzie

Przewodniczący / Z-ca Przewodniczącego	.....
Przewodniczący komisji branżowych	.....
Przedstawiciele zamawiającego	.....
Przedstawiciele wykonawcy	.....
Przedstawiciele użytkownika	.....
Kierownik robót	.....
Przedstawiciele Inżyniera	.....
Rzeczoznawcy	.....
Inni (PIP, BHP, P POŻ)	.....

stwierdza:

1) zgodnie z protokołem odbioru końcowego:

a) gwarancja na roboty upływa w dniu20.....r.,

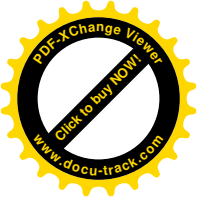
b) wady nieistotne stwierdzone w trakcie odbioru końcowego usunięto*;

c) w okresie gwarancyjnym wady nie wystąpiły*;

2) ujawnione w okresie gwarancyjnym wady:

a) dające się usunąć, wyszczególnione w załączniku nr zostały usunięte wg załączników, nie usunięte wg załącznika, w którym określono termin ich usunięcia;

b) trudne do usunięcia ale nie naruszające bezpieczeństwa i funkcjonalności obiektu, które wymieniono w odrębnym załączniku nr określając zakres i terminy wykonania robót poprawkowych;



c) trudne do usunięcia zagrażające bezpieczeństwu lub uniemożliwiające funkcjonowanie obiektu, które wymieniono w odrębnym załączniku nr

3. Należność Wykonawcy wstrzymana w trakcie odbioru końcowego z tytułu kaucji gwarancyjnej zostaje

.....

4. Inne ustalenia komisji:

.....

Załączniki:

.....

Protokół po przeczytaniu podpisano:

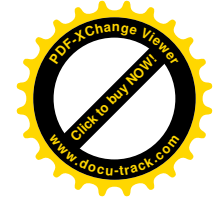
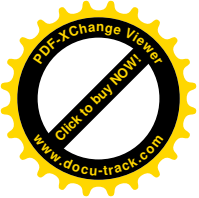
Przewodniczący / Z-ca Przewodniczącego	.....
Przewodniczący komisji branżowych	.....
Przedstawiciele zamawiającego	.....
Przedstawiciele wykonawcy	.....
Przedstawiciele użytkownika	.....

Inne osoby obecne przy odbiorze:

Kierownik robót	.....
Przedstawiciele Inżyniera	.....
Rzecznicy	.....
Inni (PIP, BHP, P POŻ)	.....

Miejscowość: data20.....r.

* - niepotrzebne skreślić



Egz. nr

**Protokół nr z dnia20.....r.
z wykazu stwierdzonych wad w wykonaniu obiektu
do protokołu odbioru pogwarancyjnego spisanego w dniu20.....r.**

IZ ISE

Linia szlak / stacja

tor nr od km do km

Komisja w składzie:

Przedstawiciel Wykonawcy	.....
Przedstawiciel Zamawiającego	.....
Przedstawiciel Użytkownika	.....

Przy przeglądzie robót w wymienionym obiekcie komisja stwierdziła następujące wady:

.....

.....

.....

.....

.....

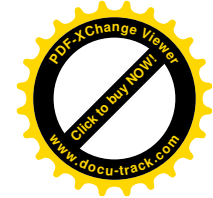
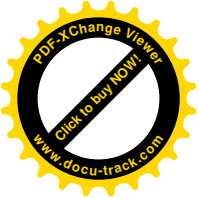
.....

Wymienione w załączniku wady wykonawca zobowiązuje się usunąć zgodnie z projektem i zaleceniami projektanta w nieprzekraczalnym terminie (termin usunięcia ostatniej wady) do dnia20.....r.

Podpisy komisji:

Przedstawiciel Wykonawcy	.....
Przedstawiciel Zamawiającego	.....
Przedstawiciel Użytkownika	.....

Miejscowość: data20.....r.



WARUNKI UDZIELENIA GWARANCJI (KARTA GWARANCYJNA)

sporządzone w dniu _____

dotyczące Robót wykonanych w ramach Umowy Nr ____ z dnia _____, odebranych na podstawie protokołu odbioru końcowego z dnia _____,

Wykonawca (gwarant): _____

Zamawiający: _____

Wykonawca udziela Zamawiającemu od dnia wydania Zamawiającemu niniejszego dokumentu, stanowiącego jednocześnie kartę gwarancyjną, gwarancji jakości na wykonane Roboty, w tym na zastosowane materiały i zamontowane urządzenia, w oparciu o przepisy art. 353¹ kodeksu cywilnego oraz art. 577 – 581 kodeksu cywilnego stosowane odpowiednio, na następujących warunkach:

1. Przedmiot gwarancji

Przedmiotem gwarancji są objęte wszystkie Roboty odebrane na podstawie protokołu odbioru końcowego z dnia _____, wykonane w ramach Umowy Nr _____, w tym wykonane przez podwykonawców*.

2. Okres gwarancji

Okres gwarancji liczy się od dnia odbioru końcowego Robót, podczas którego została wydana karta gwarancyjna, tj. od dnia _____.

Gwarancja zostaje udzielona na okres _____.

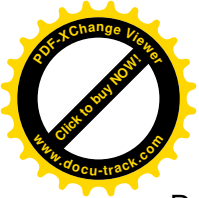
3. Wyłączenia odpowiedzialności Wykonawcy (gwaranta)

Gwarancji nie podlegają:

- wady powstałe na skutek zdarzeń określanych jako siła wyższa rozumiana jako zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą gwaranta, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia oraz niewynikające z niedołożenia przez gwaranta należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 k.c.,
- wady powstałe na skutek normalnego zużycia,
- wady materiałów lub urządzeń, jeżeli zostały one dostarczone przez Zamawiającego,
- wady powstałe z winy użytkownika, w szczególności na skutek nieprawidłowego użytkowania.

4. Przeglądy gwarancyjne* (w zależności od specyfiki zamówienia)

Komisyjne przeglądy gwarancyjne będą odbywać się w odstępach nie dłuższych niż co ____ miesiące w okresie obowiązywania gwarancji. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz 2 osoby wyznaczone przez Wykonawcę.



Datę, godzinę i miejsce przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Wykonawcę na piśmie (listem poleconym za potwierdzeniem odbioru) z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.

Jeżeli Wykonawca został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.

Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach. W przypadku nieobecności przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego przesłania Wykonawcy egzemplarza protokołu.

5. **Wezwanie do usunięcia wad i tryb usuwania wad**

W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady Robót w okresie gwarancji Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy jej usunięcia zgodnie z poniższymi postanowieniami. Zamawiający jest zobowiązany do zawiadomienia na piśmie Wykonawcy o ujawnieniu wady w terminie ____ dni od dnia powzięcia wiadomości o jej ujawnieniu, z wyjątkiem przypadków gdy wada została stwierdzona podczas przeglądu gwarancyjnego* (*dostosować, w zależności od tego, czy są przeglądy gwarancyjne*). W zawiadomieniu tym Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia wady oraz wskaże termin (dzień i godzinę) i miejsce dokonania wizji lokalnej, z której sporządzony zostanie protokół.

Nieprzystąpienie przez Wykonawcę do wizji lokalnej pozostaje bez wpływu obowiązków usunięcia ujawnionej wady, jeżeli wada ujawniła się w okresie gwarancji, a Wykonawca został zawiadomiony przez Zamawiającego o ujawnieniu się wady.

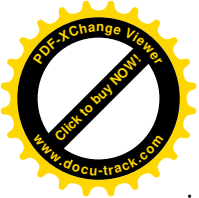
Usunięcie wady nastąpi na terenie, na którym były prowadzone Roboty, chyba że do jej skutecznego usunięcia niezbędne będzie dokonanie tego w innym miejscu.

W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad fizycznych na własny koszt, w terminie określonym w pkt. 6 poniżej, chyba że:

- Zamawiający i Wykonawca w protokole dotyczącym stwierdzenia wady ustalą inny termin usunięcia wady,
- ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, lub będą miały miejsce inne przypadki niecierpiące zwłoki - wówczas Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania zawiadomienia Zamawiającego o ujawnieniu wady oraz usunąć wadę w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później jednak niż w ciągu ____ dni od chwili otrzymania zawiadomienia Zamawiającego o ujawnieniu wady.

6. **Zakres świadczeń gwarancyjnych**

Zakres świadczeń gwarancyjnych obejmuje:



- nieodpłatną naprawę gwarancyjną polegającą na przywróceniu przedmiotowi Robót (w tym części, urządzeniu lub elementowi) utraconych wartości użytkowych lub technicznych - w terminie ____ dni od dnia otrzymania zawiadomienia Zamawiającego o ujawnieniu wady lub od dnia sporządzenia protokołu przeglądu gwarancyjnego,*
- nieodpłatną wymianę wadliwego elementu (części, urządzenia lub podzespołu) na wolny od wad - w terminie ____ dni od dnia otrzymania zawiadomienia Zamawiającego o ujawnieniu wady ,lub od dnia sporządzenia protokołu przeglądu gwarancyjnego*
- nieodpłatną naprawę lub wymianę wadliwego elementu (części, urządzenia lub podzespołu), dla którego okres gwarancji już upłynął, w przypadku gdy wada została spowodowana ujawnioną wadą fizyczną innego elementu (części, urządzenia lub podzespołu) o dłuższym okresie gwarancji – w terminie ____ dni od dnia otrzymania zawiadomienia Zamawiającego o ujawnieniu wady, lub od dnia sporządzenia protokołu przeglądu gwarancyjnego*
- _____* *(w razie potrzeby dostosować do specyfikacji zamówienia poprzez wskazanie innych świadczeń gwarancyjnych)* - w terminie ____ dni od dnia otrzymania zawiadomienia Zamawiającego o ujawnieniu wady lub od dnia sporządzenia protokołu przeglądu gwarancyjnego*

Wybór świadczenia gwarancyjnego przysługuje Zamawiającemu, chyba że z właściwości lub rodzaju wady wynika, że jej usunięcie jest możliwe wyłącznie poprzez realizację tylko jednego z wyżej wymienionych świadczeń gwarancyjnych.

Usunięcie wady przez Wykonawcę uważa się za skuteczne z chwilą podpisania protokołu potwierdzającego usunięcie danej wady przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

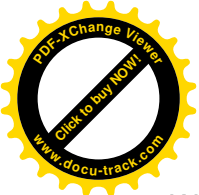
Jeżeli w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wadliwego elementu - element wolny od wad albo dokonał istotnej naprawy, okres gwarancji dla przedmiotu wymiany lub naprawy biegnie na nowo od chwili dostarczenia elementu wolnego od wad lub dokonania istotnej naprawy. W pozostałych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady Zamawiający nie mógł korzystać z przedmiotu Robót.

Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował w związku z usuwaniem wady.

Ileokroć w niniejszym dokumencie jest mowa o wadzie lub wadzie fizycznej należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 kodeksu cywilnego.

Terminy niezdefiniowane w niniejszym dokumencie, pisane wielką literą, mają znaczenie nadane im w Umowie Nr _____ z dnia _____.

Udzielenie gwarancji pozostaje bez wpływu na uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi.



W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem zastosowanie znajdują postanowienia §
___ Umowy Nr _____ z dnia _____ oraz przepisy kodeksu cywilnego o gwarancji jakości przy
sprzedaży i inne obowiązujące przepisy prawa.

za Zamawiającego:

za Wykonawcę:
