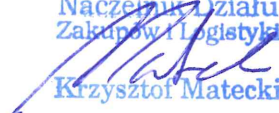
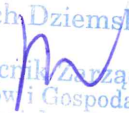


SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla postępowania zakupowego

**Zakup 24 000 ton tłucznia wraz z dostawą transportem
kolejowym, rozładunkiem i hałdowaniem
w ramach realizacji zadania:
„Kompleksowa wymiana nawierzchni na linii kolejowej nr 403
Piła - Ulikowo km 33,000 - 42,000”**

NZL/0056/2025/E

Naczelnik Działu
Zakupów i Logistyki

Krzysztof Matecki

Wojciech Dziemski

Pełnomocnik Zarządu
ds. Zakupów i Gospodarki
Materiałowej

Strona 1 z 7

1. Zakład Robót Komunikacyjnych - DOM w Poznaniu Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ulicy Mogileńskiej 10G (dalej: „Zamawiający”) zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego otwartego.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie §15 „Regulaminu udzielania zamówień przez Spółkę Zakład Robót Komunikacyjnych - DOM w Poznaniu Sp. z o.o.” oraz niniejszych Warunków Zamówienia. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.zrk-dom.com.pl/>
3. Przedmiotem zamówienia jest **zakup 24 000 ton tłucznia gat.1 (frakcja 31,5/50 mm) wraz z dostawą transportem kolejowym, rozładunkiem i haldowaniem**. Szczegółowy zakres materiałów dla realizacji w/w zadania przedstawiono w załączonym Rozbiciu Ceny Ofertowej (zał. 1).

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

4. Osoby upoważnione do kontaktu ze Strony Zamawiającego:

Roman Kasperski, tel. 573 101 157 e-mail: r.kasperski@zrk-dom.com.pl

Krzysztof Matecki, tel. 795 500 447 e-mail: k.matecki@zrk-dom.com.pl

5. **Termin realizacji oraz miejsce dostawy:** do 30.10.2025 na Stacja Kalisz Pomorski

Harmonogram dostaw po uzgodnieniu z Kierownikiem Budowy

6. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

- a) oferta wraz z załącznikami winna zostać sporządzona i złożona w formie podpisanego skanu oferty zabezpieczonego hasłem, celem uniemożliwienia wcześniejszego zapoznania się z ofertą.
- b) dokumenty i oświadczenia, w tym pełnomocnictwa należy złożyć w formie elektronicznego odwzorowania (skanu) dokumentu sporządzonego w formie pisemnej, lub w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z reprezentacją podmiotu, którego dokument dotyczy lub – w przypadku pełnomocnictw – przez wystawcę pełnomocnictwa.
- c) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy przedstawiony skan jest nieczytelny albo w przypadku wątpliwości co do wiarygodności dokumentu.
- d) oferta oraz stanowiące załączniki do oferty oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Inne dokumenty stanowiące załączniki do oferty winny zostać złożone w oryginale lub kopii



poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

- e) oferta oraz stanowiące załączniki do oferty oświadczenia Wykonawcy powinny zostać sporządzone w języku polskim, do innych dokumentów stanowiących załączniki do oferty, sporządzonych w języku innym niż polski, powinny zostać dołączone ich wierzytelne tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- f) wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- g) wszystkie strony oferty winny być ponumerowane.
- h) w ofercie należy podać **cenę jednostkową oraz łączną wartość oferty**. Ceny ofertowe powinny uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

7. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- a) Rozbicie Ceny Ofertowej – sporządzone wg załącznika nr 1 (w ofercie należy podać cenę jednostkową materiałów oraz łączną wartość oferty. Ceny ofertowe powinny uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- b) aktualne wyniki badań laboratoryjnych;
- c) deklarację właściwości użytkowych wraz z certyfikatami do stosowania na liniach PKP PLK;
- d) aktualny odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli przepisy prawa wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, składająca ofertę oraz inne oświadczenie lub dokumenty w Postępowaniu jest umocowana do jego reprezentowania w Postępowaniu;
- e) pełnomocnictwa lub innego dokumentu w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, składająca ofertę oraz inne oświadczenia lub dokumenty w Postępowaniu, jest umocowana do jego reprezentowania w Postępowaniu zakupowym, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów wymienionych w pkt d;
- f) oświadczenie Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do odrzucenia oferty na podstawie § 24 ust. 2 „została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”;



- g) wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu, w szczególności koszty sporządzenia i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

8. Wyjaśnienia treści ofert, uzupełnienie ofert, omyłki pisarskie i rachunkowe.

- a) zamawiający może żądać od Wykonawcy przedłożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- b) w przypadku, gdy oferta nie zawiera wymaganych dokumentów lub doręczone dokumenty nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, Zamawiający wzywa do uzupełnienia brakujących oświadczeń i dokumentów.

8.1 Zamawiający poprawia w treści oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie.
- b) omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- c) inne omyłki w treści oferty polegające na niezgodności treści oferty z Warunkami Zamówienia, opisem przedmiotu Zamówienia lub postanowieniami umowy zakupowej, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty- o czym niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, których oferty zostały poprawione.

9. Wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

10. Sposób sporządzenia i złożenia oferty oraz dokumentów wymaganych w postępowaniu:

- 10.1 Ofertę należy przygotować i złożyć ściśle według wymagań określonych w SWZ i w formie elektronicznej przesłać na adres e-mail Zamawiającego: r.kasperski@zrk-dom.com.pl

Oferta powinna być zabezpieczona hasłem, celem uniemożliwienia otwarcia pliku przed terminem otwarcia ofert.

- 10.2 Termin składania ofert: **20.10.2025, godz. 09:00**. Decyduje data wpływu oferty na skrynkę pocztową Zamawiającego. Oferty, które zostaną złożone po tym terminie, nie zostaną rozpatrzone bez względu na ich treść.



10.3 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

10.4 Termin otwarcia ofert: **20.10.2025 r., godz. 09:30**. W dniu otwarcia ofert pomiędzy godziną 09:00 a 09:30, Wykonawca, powinien przesłać do Zamawiającego drogą e-mail hasło do otwarcia pliku z ofertą w temacie wiadomości **wpisując numer postępowania oraz HASŁO**.

11. Negocjacje z Wykonawcami.

Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia z Wykonawcami negocjacji dotyczących warunków złożonych przez nich ofert.

Po zbadaniu ofert Zamawiający z Wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu przeprowadzi negocjacje handlowe zgodnie z §18 Regulaminu udzielania zamówień.

Jeżeli w postępowaniu złożone zostaną co najmniej dwie oferty niepodlegające odrzuceniu negocjacje handlowe zostaną przeprowadzone w formie negocjacji elektronicznych. Wykonawcy zostaną jednocześnie zaproszeni do negocjacji na adres mailowy wskazany przy składaniu oferty wraz z informacją o wartości oferty najkorzystniejszej oraz terminie przewidzianym na złożenie oferty korzystniejszej. Negocjacje prowadzone będą w turach aż do momentu, w którym w danej turze nie wpłynie kolejna korzystniejsza oferta od najkorzystniejszej oferty złożonej w poprzedniej turze negocjacji.

W ramach każdej z tur negocjacji cenowych Wykonawca może obniżyć wartość oferty o minimum 5 000,00 zł netto od oferty najkorzystniejszej w danej turze.

Zamawiający przy każdym kolejnych turach negocjacji będzie informował wszystkich zaproszonych do negocjacji Wykonawców o terminie przewidzianym na złożenie kolejnych oferty cenowych. Wykonawca może złożyć ofertę korzystniejszą w każdej z tur negocjacji niezależnie od tego czy brał udział w poprzednich turach negocjacji. Po zakończeniu negocjacji Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą zobowiązany będzie do złożenia ostatecznego RCO na wartość nie wyższą niż zadeklarowaną w ostatniej turze negocjacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku niezłożenia RCO w wyznaczonym terminie za cenę ostateczną uznaje się wartość wg. oferty wstępnej, a Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z pozostałymi Wykonawcami zaproszonymi do udziału w negocjacjach na zasadach opisanych powyżej.

Zamawiający dopuszcza również możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji telefonicznych z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu Zamawiający przeprowadzi negocjacje w formie telefonicznej. Po przeprowadzonych negocjacjach Wykonawca zobowiązany jest złożyć do godziny 15:00 następnego dnia



roboczego po dacie negocjacji ofertę ostateczną na wartość nie wyższą niż zadeklarowana podczas negocjacji.

12. Termin związania ofertą.

Okres związania ofertą wynosi 60 dni.

13. Kryteria oceny ofert.

Oferty oceniane będą przez Zamawiającego przy uwzględnieniu kryterium:

- *cena jednostkowa netto zakupu w podanym terminie dostawy - 100%*

14. Wybór najkorzystniejszej oferty.

- 14.1 Zamawiający udzieli Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamówienie jednostkowe na realizację przedmiotu zamówienia.
- 14.2 Zaciągnięcie przez Zamawiającego zobowiązania wobec Wykonawcy, nastąpi z chwilą udzielenia Wykonawcy zamówienia, o którym mowa w pkt 14.1.
- 14.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę innego Wykonawcy i zawrzeć z nim umowę na realizację przedmiotu zamówienia bez przeprowadzania ponownego badania ofert.
- 14.4 Do umowy o realizację przedmiotu zamówienia zastosowanie będą mieć przepisy prawa obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Spory powstałe w związku z zawarciem, wykonaniem lub rozwiązaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia podlegać będą jurysdykcji sądów polskich, miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.

15. Zamknięcie postępowania.

Zamawiający zamyka postępowanie, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- b) nie wpłynęła żadna oferta.
- c) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- d) dalsze prowadzenie postępowania zakupowego lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.



Dział Zakupów i Logistyki

- e) postępowanie zakupowe obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy zakupowej.
- f) w innych uzasadnionych przypadkach.

Zamawiający może zamknąć postępowanie zakupowe na każdym etapie postępowania, jak również po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy zakupowej.

16. Zastrzeżenia

Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania zakupowego na każdym jego etapie, jak również po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy zakupowej w przypadkach określonych w §25 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień przez Spółkę Zakład Robót Komunikacyjnych – DOM w Poznaniu Sp. z o.o.

Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.

Zamawiający zastrzega, że zamówienie zostanie udzielone pod warunkiem uzyskania przez prowadzącego postępowanie zakupowe wymaganych zgód organów Zamawiającego.

Załączniki:

1. Zał. 1 NZL_0020_2025_E- RCO - Rozbicie Ceny Ofertowej
2. Zał. 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków

Opracował:
Roman Kasperski
Tel. 573 101 157
e-mail: r.kasperski@zrk-dom.com.pl

wojciech Dziemski
Pełnomocnik Zarządu
ds. Zakupów i Gospodarki
Materiałowej

Strona 7 z 7