

Zakład Robót Komunikacyjnych
– DOM w Poznaniu Sp. z o.o.
Dział Realizacji i Rozliczenia Robót
ul. Mogileńska 10g, 61-052 Poznań
www.zrk-dom.com.pl

Nr pisma: NRRc-512/2505411/01/25

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Dla zadania: Wymiana przekładek podszytowych LK 353 tor nr 1 i 2 odcinek Poznań
Wschód - Gniezno

1. Informacje wprowadzające.

1.1. Zamawiający:

Zakład Robót Komunikacyjnych – DOM w Poznaniu Sp. z o.o. ul. Mogileńska 10G, 61-052 Poznań, zaprasza do składania ofert na wymianę przekładek podszytowych w ramach realizacji zadania pn.: „Wymiana przekładek podszytowych LK 353 tor nr 1 i 2 odcinek Poznań Wschód – Gniezno”.

1.2. Postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego otwartego zgodnie z § 15 Regulaminu udzielania zamówień przez Spółkę Zakład Robót Komunikacyjnych – DOM w Poznaniu Sp. z o.o. z dnia 01.10.2025 r. dostępnym na stronie internetowej Spółki:

<https://www.zrk-dom.com.pl/wp-content/uploads/2025/10/Regulamin-udzielania-zamowien-ZRK-DOM-30-10-2025.pdf>

2. Opis Przedmiotu Zamówienia.

2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje wymianę przekładek podszytowych w ramach realizacji zadania pn.: „Wymiana przekładek podszytowych LK 353 tor nr 1 i 2 odcinek Poznań Wschód – Gniezno”.

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Rozbiciu Ceny Ofertowej (RCO) stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

2.3. Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej terenu robót, mającą na celu uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji dla prawidłowego i kompletnego przygotowania oferty. W przypadku nie przeprowadzenia przedmiotowej wizji Zamawiający nie będzie uwzględniał uwag i zażaleń w kwestii wykonania przedmiotu zamówienia. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

3. Terminy Realizacji Zamówienia.

Przewidywany okres wykonania robót stanowiących przedmiot Zamówienia: podczas zamknięć torowych nocnych od 27.10.2025r. do dnia 30.12.2025r. Szczegółowy termin do ustalenia KR.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany okresu wykonania umowy z powodów niezależnych od Zamawiającego.

4. Oferty Częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Oferta Warianowa.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Podwykonawstwo.

Zamawiający dopuszcza możliwość dalszego Podwykonawstwa. Każde zatrudnienie Podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego i Inwestora. Decyzja o wydaniu zgody będzie udzielana na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę wniosku o zatrudnienie dalszego Podwykonawcy wraz z projektem umowy zawieranej pomiędzy Wykonawcą a dalszym Podwykonawcą.

7. Warunki udziału w Postępowaniu.

7.1. Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu – Wykonawcy nie są zobowiązani do wykazania spełnienia dodatkowych zdolności technicznych, zawodowych, ekonomicznych ani finansowych.

8. Wymagane dokumenty do udziału w Postępowaniu.

8.1. Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
- 2) wycenione Rozbicie Ceny Ofertowej sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 2.

- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) pełnomocnictwo dla osób składających w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli lub wiedzy (w tym podpisujących ofertę i poświadczających za zgodność z oryginałem kopie dokumentów załączone do oferty),
 - 5) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków i opłat, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,
 - 6) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terytorialnie jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 8.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 233, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Podwykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, z późn. zm.)

9. Termin zawiązania ofertą.

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 90 dni. Bieg terminu zawiązania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę wstępną zgodną z warunkami określonymi w niniejszym SWZ.
- 10.2. Ofertę można złożyć w:
 - a) w formie pisemnej,
 - b) w formie elektronicznego odwzorowania (scan) dokumentu sporządzonego w formie pisemnej,
 - c) w formie elektronicznej tj.: w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,.
- 10.3. Dokumenty składane pisemnie muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 10.4. Dokumenty składane w formie określonej w pkt. 10.2. lit b) i c) muszą być zabezpieczone hasłem. Oferta niezabezpieczona hasłem nie będzie brała udziału w dalszej części postępowania.
- 10.5. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach zamówienia wraz z załącznikami.
- 10.6. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 8.
- 10.7. Oferta musi być złożona w terminie wskazanym w pkt. 15 niniejszych warunków zamówienia.
- 10.8. Umocowanie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty (pkt. 8.1.3.).

- 10.9. W przypadku podpisu oferty przez osobę nie umocowaną jak w punkcie 8.1.3) – do oferty wstępnej należy dołączyć jej pełnomocnictwo (pkt 8.1.4).).
- 10.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 11.1. Podana w ofercie cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych SWZ oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia.
- 11.2. Całkowita Cena Ofertowa jest ceną brutto (zawiera wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, wymagane podatki). Cena Ofertowa winna być wyrażona cyfrowo w PLN w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.3. W przypadku braku w RCO „Ceny jednostkowej” i „Wartości” („Wartości PLN netto” - Wykonawca poprawi RCO poprzez wpisanie dla tej pozycji ceny jednostkowej oraz wartości w wysokości 0 (zero) i uzna tę pozycję za włączoną do innych pozycji wypełnionego RCO.

12. Badanie i ocena ofert.

- 12.1. Zamawiający bada złożone oferty pod względem ich zgodności z Regulaminem, Warunkami Zamówienia i opisem przedmiotu Zamówienia.
- 12.2. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści złożonej oferty.
- 12.3. W przypadku, gdy oferta nie zawiera wymaganych dokumentów Zamawiający wzywa do uzupełnienia brakujących oświadczeń i dokumentów.
- 12.4. Zamawiający poprawia w treści oferty:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) omyłki rachunkowe w obliczeniu Ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki w treści oferty polegające na niezgodności treści oferty z Warunkami Zamówienia, opisem przedmiotu Zamówienia lub postanowieniami Umowy zakupowej, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty;
- o czym niezwłocznie zawiadamia Podwykonawców, których oferty zostały poprawione.
- 12.5. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu Ceny, z uwzględnieniem m. in. następujących zasad:
- 1) w przypadku mnożenia Cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona Cena nie odpowiada iloczynowi Ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz Cenę jednostkową,
 - b) jeżeli Cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis Ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia Ceny;
 - 2) w przypadku sumowania Cen za poszczególne części Zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona Cena nie odpowiada sumie Cen za części Zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano Ceny za części Zamówienia,
 - b) jeżeli Cenę za część Zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia Ceny,
 - c) jeżeli ani Cena za część Zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej Cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano Ceny za część Zamówienia wyrażone słownie;
 - 3) w przypadku oferty z Ceną określoną za cały przedmiot Zamówienia albo jego część (Cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano Cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,

- b) jeżeli Cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada Cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową Cenę ryczałtową podaną słownie,
- c) jeżeli obliczona Cena nie odpowiada sumie Cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne Ceny ryczałtowe;
- 4) w przypadku Ceny:
 - a) jeżeli niewłaściwie przyjęto stawkę lub kwotę podatku od towarów i usług, przyjmuje się za prawidłową Cenę netto powiększoną o stawkę lub kwotę podatku obliczonego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
 - b) jeżeli błędnie zsumowano Cenę netto i podatek od towarów i usług, przyjmuje się za prawidłową Cenę netto powiększoną o kwotę podatku obliczonego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

13. Negocjacje handlowe.

Po zbadaniu ofert Zamawiający z Wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu przeprowadzi negocjacje handlowe zgodnie z §18 Regulaminu Udzielania Zamówień.

Jeżeli w postępowaniu złożone zostaną co najmniej dwie oferty niepodlegające odrzuceniu negocjacje handlowe zostaną przeprowadzone w formie negocjacji elektronicznych za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie. Wykonawcy zostaną jednocześnie zaproszeni do negocjacji na adres mailowy wskazany przy składaniu oferty wraz z informacją o wartości oferty najkorzystniejszej oraz terminie przewidzianym na złożenie oferty korzystniejszej. Negocjacje prowadzone będą w turach aż do momentu, w którym w danej turze nie wpłynie kolejna korzystniejsza oferta od najkorzystniejszej oferty złożonej w poprzedniej turze negocjacji.

W ramach każdej z tur negocjacji cenowych Wykonawca może obniżyć wartość oferty o minimum 5 000,00 zł netto od oferty najkorzystniejszej w danej turze.

Zamawiający przy każdym kolejnych turach negocjacji będzie informował wszystkich zaproszonych do negocjacji Wykonawców o terminie przewidzianym na złożenie kolejnych oferty cenowych. Wykonawca może złożyć ofertę korzystniejszą w każdej z tur negocjacji niezależnie od tego czy brał udział w poprzednich turach negocjacji. Po zakończeniu negocjacji Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą zobowiązany będzie do złożenia ostatecznego RCO na wartość nie wyższą niż zadeklarowaną w ostatniej turze negocjacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku niezłożenia RCO w wyznaczonym terminie za cenę ostateczną uznaje się wartość wg. oferty wstępnej, a Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z pozostałymi Wykonawcami zaproszonymi do udziału w negocjacjach na zasadach opisanych powyżej.

Zamawiający dopuszcza również możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji telefonicznych z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu Zamawiający przeprowadzi negocjacje w formie telefonicznej. Po przeprowadzonych negocjacjach Wykonawca zobowiązany jest złożyć do godziny 15:00 następnego dnia roboczego po dacie negocjacji ofertę ostateczną na wartość nie wyższą niż zadeklarowana podczas negocjacji.

14. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium.

14.1. Kryteria oceny ofert:

Na potrzeby niniejszego zamówienia Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

Id.	Nazwa kryterium	Waga
C	Cena oferty (brutto)	100

14.2. Sposób oceny ofert:

Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta nie zostanie odrzucona i otrzyma największą liczbę punktów.

14.3. Sposób obliczenia punktów dla kryterium „Cena oferty (brutto)”:

Wykonawca obliczy liczbę punktów za „Cenę oferty (brutto)” dla ofert nieodrzuconych, zgodnie z poniższym wzorem:

C = C_{min} x 100 / C_o, gdzie:

C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium *Cena oferty (brutto)*;

C_{min} - najniższa cena brutto za realizację całego zamówienia zaoferowana w nieodrzuconych ofertach złożonych w postępowaniu;

C_o - cena brutto za realizację całego zamówienia oferty ocenianej;

100 – waga kryterium „Cena oferty (brutto)”.

15. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert, informacje o wynikach postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty.

15.1. Oferty należy złożyć do dnia **24.10.2025 r. do godz. 9:00** na adres e-mail: d.zarebska@zrk-dom.com.pl. W temacie wiadomości należy umieścić numer postępowania: **NRR/0092/2025**.

15.2. Ofertę składaną pisemnie należy złożyć w sekretariacie Zamawiającego w zabezpieczonej kopercie (na kopercie należy umieścić zapis: „Nie otwierać przed dniem 24.10.2025 r. godz. 10:00”, nazwę firmy oraz nazwę zadania) lub przesłać pocztą na adres Wykonawcy tj. **Zakład Robót Komunikacyjnych – DOM w Poznaniu Spółka z o. o., 61-052 Poznań, ul. Mogileńska 10G** z dopiskiem „OFERTA – wymiana przekładek LK 353”. W przypadku przesłania oferty pocztą kopertę z ofertą należy umieścić w drugiej kopercie.

15.3. Oferta składana elektronicznie **musi być zabezpieczona przed otwarciem hasłem, a hasło należy przekazać mailowo po upływie terminu na składanie ofert, nie później niż do terminu wyznaczonego na ich otwarcie**. Nie dopuszcza się przekazywana hasła przed terminem przewidzianym na składanie ofert.

15.4. Za termin złożenia oferty uznaje się datę rejestracji oferty w sekretariacie Spółki lub data wpływu na pocztę elektronicznej.

15.5. Termin otwarcia ofert Zamawiający przewidział na dzień **24.10.2025 r. o godz. 10:00**.

15.6. Oferty złożone po terminie przewidzianym na ich składanie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

15.7. Zamawiający informuje, że wszelkie zapytania dotyczące treści SWZ będą przyjmowane **do dnia 23.10.2025 r. do godziny 12:00**.

15.8. Zgodnie z Regulaminem otwarcie ofert nie jest jawne.

15.9. Wynik postępowania Zamawiający ogłosi na swojej stronie internetowej.

15.10. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje dotyczące Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 16.1. Wykonawca wniesie Zamawiającemu do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % Wynagrodzenia brutto. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu w podanym powyżej terminie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Zamawiający ma prawo do potrącenia z pierwszej i kolejnych faktur (tylko w przypadku gdy pierwsza faktura nie pokrywa wartości całego zabezpieczenia) kwot zabezpieczenia do momentu osiągnięcia wysokości kwoty odpowiadającej wartości gwarancji dobrego wykonania zadania.
- 16.2. Zabezpieczenie z tytułu realizacji robót służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego (w tym nieterminowego) wykonania umowy i zostanie wykorzystane oraz rozliczone według następujących zasad:
- 1) Całość kwoty stanowi zabezpieczenie należytego wykonania. 70% wnoszonego zabezpieczenia zwrócone zostanie na pisemny wniosek Wykonawcy, nie wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego, że umowa została należyście wykonana.
 - 2) 30% wnoszonego zabezpieczenia służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Zwrot zabezpieczenia nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
Kwoty zatrzymane z faktur, zwracane będą bez odsetek bankowych.
- 16.3. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka dopuszczonych przez Zamawiającego w Warunkach Zamówienia form, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jej wysokości.

17. Zmiany zakresu robót.

Zamawiający jest uprawniony do wyłączenia części robót lub innych czynności z zleconego zakresu robót bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy o czym winien poinformować Wykonawcę w formie pisemnej.

18. Umowa

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3.

19. Osoby do kontaktu z Podwykonawcami:

Do porozumiewania z Podwykonawcami Wykonawca uprawnia:

- Jerzy Adamczyk tel. 795 500 437, e-mail: j.adamczyk@zrk-dom.com.pl
- Daria Zarębska tel. 573 000 679, e-mail: d.zarebska@zrk-dom.com.pl

20. Uwagi.

- 20.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania zakupowego na każdym jego etapie, jak również po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy zakupowej w przypadkach określonych w §26 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień przez Spółkę Zakład Robót Komunikacyjnych – DOM w Poznaniu Sp. z o.o.

- 20.2. Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.
- 20.3. Zamawiający zastrzega, że Umowa zostanie zawarta pod warunkiem uzyskania przez prowadzącego postępowanie zakupowe wymaganych zgód organów Zamawiającego na zawarcie umowy.


NACZELNIK DZIAŁU
Realizacja i Liczanie Robot
Agnieszka Podgórna

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. RCO
3. Wzór Umowy
4. Wzór GNWU